

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Isaac Albéniz

Código del centro

16009878

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 10:17:38

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-10-2025	29-10-2025	15:10	AULA 18- MÚSICA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos es un medio de información para cuantos formamos la Comunidad Educativa. En él se establecen los objetivos, los cauces de acción y las actividades que, en este curso, nos ayudarán a desarrollar la tarea educativa que tenemos propuesta como Centro Escolar.

Consideramos oportuno hacer un inciso para explicar que este año ha cambiado parte del equipo directivo. El equipo directivo actual queda conformado de la siguiente manera:

- Juan Carlos Sánchez Lorente. Director.
- Elena Collado Bañegil. Jefa de estudios.
- Raquel Álvarez López. Secretaria.

Hemos elaborado la PGA partiendo de las conclusiones marcadas en las Memorias y rendiciones de cuentas de los diferentes planes, programas y proyectos del curso anterior, tal y como marca la normativa, incluyendo las aportaciones del Claustro y de la Comunidad Educativa, así como las propuestas de mejora señaladas en nuestro proyecto de dirección. De igual manera, hemos tenido en cuenta los resultados de la Evaluación Inicial, y otros derivados de la entrada en vigor de la LOMLOE en todos los cursos de E. Primaria, con la consiguiente adaptación de documentos programáticos y la realización de diferentes planes (Digitalización- Lectura- Igualdad y Convivencia- Gestión- Mejora). El resultado es un documento coordinado que da continuidad al trabajo desarrollado en cursos anteriores y recoge un plan de trabajo haciéndose eco de las aportaciones mencionadas anteriormente. Para poder llevarlo a cabo se presenta al Claustro y al Consejo Escolar, en sesión ordinaria, el día 29 de octubre de 2025.

Hemos elaborado nuestra programación teniendo en cuenta la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026, y acorde a esta resolución nuestra PGA recoge los elementos establecidos en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los

centros públicos.

A.1. CONTEXTUALIZACIÓN.

Dentro de las actuaciones que se llevarán a cabo en cuanto a los objetivos referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje, destacamos el desarrollo de nuestro Plan de Lectura con el fin de mejorar la competencia lectora del alumnado en las dos lenguas que se imparten en el centro.

Seguimos desarrollando el Plan Digital de Centro, un plan estratégico diseñado para consolidar el centro como una entidad digitalmente competente. Partiremos de la situación actual del centro, una vez hecho el diagnóstico. Implementaremos igualmente el programa ¿Código Escuela 4.0¿, siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación.

Por otro lado, el desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia en el que recogemos objetivos y actuaciones que promuevan la igualdad, la coeducación, el respeto a la diversidad, la convivencia, la prevención y en su caso, resolución pacífica de conflictos, sigue siendo un eje prioritario en la programación general de este colegio.

El Proyecto de Gestión en el que se expresarán la gestión económica, así como la ordenación y la utilización de los recursos materiales del centro.

Continuamos con las actuaciones encaminadas al desarrollo de otros Planes y Programas institucionales como el Programa de Consumo de Frutas, hortalizas y leche.

En cuanto al Proyecto Bilingüe, las dos sesiones de proyecto se llevarán a cabo en el área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural, en todos los cursos. Consideramos que, siendo el Proyecto Bilingüe la seña de Identidad de nuestro centro, esta área debe tener más peso puesto que a pesar de trabajar los contenidos propios, trabajamos también actividades STEAM, especialmente en el ámbito de la Tecnología y la Experimentación.

Seguimos trabajando en la mejora de los servicios complementarios, contando con la utilización íntegra de todos los espacios del centro.

En este curso vamos a seguir realizando actividades complementarias y extraescolares e igualmente, tanto el AMPA como el Ayuntamiento realizarán actividades en horario de tarde.

En nuestra propuesta de mejora de arreglo de patios y adecuación de zonas verdes y sombras, se solicitará la continuación del porche en el patio de Primaria, y seguiremos a lo largo del curso con el embellecimiento y adecuación de otros espacios.

En nuestro interés por fomentar un estilo de vida saludable queremos ampliar los espacios para aparcamientos de bicis y patinetes, en el marco del programa STARS, incluido en el proyecto de dirección, y seguir con la celebración de pedibuses, con la colaboración de la

AMPA, y de bicibuses, con la participación y ayuda de asociaciones como ¿Cuenca en bici¿ o ¿Club en ruta¿.

De igual manera, implementaremos el proyecto ¿Recreos inclusivos¿, a través del cual se dinamizarán los tiempos y espacios de recreo para favorecer la inclusión social de todos, en semanas concretas a lo largo del año, para lo que se utilizarán estrategias diferentes como el uso de juegos colaborativos, tradicionales, de mesa, etc.

Es nuestra intención seguir promoviendo la formación de nuestro alumnado en actividades artísticas, con el grupo de teatro, además de continuar con otras actividades que se llevan a cabo en el centro, como el coro escolar.

La colaboración de las familias, no solo desde los hogares sino también dentro de la escuela, se hace necesaria en un momento tan crucial en el proceso educativo de los alumnos y alumnas, como es la etapa de Educación Infantil y Primaria, donde el carácter y la personalidad de los mismos se están formando. Por ello, la colaboración de las familias será tenida en cuenta en el desarrollo de esta PGA.

Se seguirán fomentando, y ampliando según las necesidades detectadas, actuaciones conjuntas de manera coordinada entre el Colegio y otras instituciones del entorno como el Ayuntamiento, las bibliotecas municipales y de barrio, el Instituto Municipal de Deportes de Cuenca, o las facultades de la UCLM, que permita ofrecer al alumnado otras alternativas para el aprendizaje.

Con este documento vamos a poder hacer operativos los propósitos, las orientaciones y los compromisos formulados en nuestro Proyecto Educativo, garantizando la coordinación de todas las actividades, el correcto ejercicio de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente, y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

A.2. CONCLUSIONES GENERALES DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PLANES DE CENTRO 2024-2025.

El profesorado ha colaborado en la realización de la evaluación interna, cumplimentando en unas ocasiones los formularios de evaluación de la Junta, sobre distintas dimensiones y, en otras, optando por las conclusiones previo debate en los equipos de ciclo o en los equipos docentes.

La participación ha sido correcta en el sector de profesorado (75%), no así en el de las familias, con poco más de 45 padres/madres que cumplimentan las encuestas, lo que viene a confirmar la tendencia de este sector en cuanto a comunicación, no accediendo a EducamosCLM en un 60% de los casos. Esto dificulta no solo este proceso de evaluación interna, sino la labor de tutoría y los procesos de solicitud de participación en acciones de centro. Se seguirá haciendo una campaña de concienciación sobre el aspecto de la

comunicación escuela-familia que, a fecha de hoy, deja bastante que desear. De igual manera, se buscarán nuevas estrategias para mejorar la participación del alumnado de tercer ciclo en la valoración interna.

En términos generales, podemos decir que se obtienen unos resultados bastante aceptables, resaltando los conseguidos en el ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro y en el Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

Observaciones y propuestas de mejora registradas para el Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Esta encuesta en este ámbito arroja unos resultados muy positivos, si bien es destacable una valoración por debajo de 3 en el indicador ¿Funcionamiento de los órganos de participación¿, fruto quizás del desconocimiento por parte del alumnado, también de alguna forma de las familias, de las vías de participación que actualmente se están llevando a cabo en el centro, cada vez más abierto a la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

Hay un ligero desconocimiento de las programaciones didácticas de las materias, an ambos sectores de alumnado y familias. Como propuesta de mejora se incluirá una mayor difusión de estos y otros documentos programáticos.

Se observa unos resultados excelentes en el indicador ¿Funcionamiento de los órganos de gobierno¿, valorado por cuatro de los cinco sectores, tanto en atención como en comunicación.

Se puede resaltar también una falta de atención del equipo de orientación a las familias. Pensamos que no es fruto de una inatención sino la ausencia de necesidad de las familias que hayan podido participar en la encuesta. Se mantendrá, desde Orientación, la misma línea de trabajo con ellas.

En el indicador ¿I.4 Funcionamiento de los órganos de participación¿, se observa una baja participación del alumnado, más cuanto más elevado es el curso, en actividades de la AMPA. Por su parte, el Consejo valora como mejora la promoción de la colaboración de las familias en la organización de actividades de la asociación. Se plantearán nuevas medidas de difusión y promoción de las actividades de la AMPA.

En cuanto a ¿I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo¿, es reseñable la valoración positiva del alumnado en la resolución de problemas de convivencia en el aula y en el colegio.

En el indicador ¿I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula¿, hemos de seguir insistiendo en mejora de la personalización de la enseñanza, si bien este aspecto ha sido valorado positivamente por el profesorado y por el alumnado, partícipes directos de este proceso. Por otro lado, contrasta la opinión diferente de los docentes y del Consejo con las familias, en cuanto al conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación. Como mejora, incluimos en la PGA la utilización de la utilidad ¿Seguimiento del curso¿ de Educamos, en la que las familias tendrán acceso a más información sobre este

aspecto (fechas de controles, notas de estos, informes, notas de cada trimestre, etc.). También refieren las familias la mejora en la adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua.

Por último, la valoración del indicador ¿I.7 Medidas de inclusión educativa¿ ha sido muy alta, siendo valorada solo por docentes, lo que indica un buen trabajo del EOA.

Observaciones y propuestas de mejora registradas para el Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.

De todos, es el ámbito mejor valorado. No obstante, resaltamos algunos aspectos mejorables, a la vista de algunas valoraciones en determinados sectores, como el de cocina.

El indicador ¿II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto¿ es muy bien valorado en conjunto.

Es la ¿adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro¿ el indicador que obtiene opiniones dispares, en función al sector que responde. Así, es el sector PAS el que valora de forma regular la calidad y la eficacia en la tramitación de presupuestos y suministros. El grado de colaboración con el equipo directivo tiene una valoración baja, así como la poca estabilidad del personal. Y a pesar de que un cocinero desarrolla talleres para nuestro alumnado, con mucho éxito entre todos, no se valora el grado de aprovechamiento de las actividades con fines educativos de manera elevada. Aunque nos sorprenden estos resultados, seguiremos trabajando en el servicio de aula matinal y comedor como venimos haciendo.

Observaciones y propuestas de mejora registradas para el Ámbito III. Resultados escolares

Aunque los resultados son positivos, en términos generales, tenemos que resaltar una posible mejora en el indicador ¿Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico¿, concretamente en las vías de comunicación de los resultados de esta evaluación externa a las familias como colectivo. Aunque se realiza esa comunicación, debemos insistir en promocionar el uso de EducamosCLM por parte de este sector, que cubra el posible desconocimiento de muchos procesos que se llevan a cabo, son su correspondiente comunicación por diferentes vías, en el seno de una parte de las familias.

Junto a esta mejora, es reseñable que el alumnado haya valorado una mejoría incompleta de las competencias en Lengua y Matemáticas, no habiendo sido partícipes de la evaluación de diagnóstico durante este curso escolar. Es reseñable también el elevado grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.

Observaciones y propuestas de mejora registradas para el Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

En el indicador ¿Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones¿, se aprecia nuevamente una valoración media por parte del sector PAS, en cuanto al grado de relación con el equipo directivo y con el servicio de personal. Queremos

recalcar que la relación del equipo directivo con este sector es continuo, estable en el tiempo, habiendo puesto muchos recursos no solo materiales, también humanos, en la mejora de la relación interna existente en el seno de la cocina de forma particular, no dándose el caso en otro ámbito como conserjería.

Las ¿Relaciones entre diferentes centros educativos y la coordinación entre etapas¿ han sido muy bien valoradas, aunque en este caso solo lo ha hecho el sector de docentes.

Y quizás sea el indicador ¿Vías de comunicación con el entorno¿ el mejor valorado por cuatro de los cinco sectores (alumnado no evalúa este ámbito), lo que nos anima a seguir trabajando en la misma línea durante el curso escolar próximo.

Observaciones y propuestas de mejora registradas para el Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

La valoración baja en este ámbito viene del sector ¿Familias¿, concretamente en el indicador ¿Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro¿, y son algunos miembros de este sector los que no tienen suficientemente clara la intención de la evaluación interna y tampoco consideran adecuados los procedimientos para llevarla a cabo. Desde la dirección del colegio se lleva a cabo un plan de comunicación ambicioso, si bien tomamos nota para seguir trabajando en una mejor difusión de todos los procesos e informaciones importantes que ocurren cada curso escolar.

De forma específica, se recoge a continuación algunas de las conclusiones en diferentes ámbitos y campos.

El plan de formación del Centro contempló actividades formativas, en el ámbito de la formación individual y grupal, tanto internas como externas, que surgieron de la necesidad de seguir avanzando en el proceso de digitalización en el que el centro está inmerso, que redunde en la mejora de la competencia digital del alumnado.

SEMINARIO CÓDIGO ESCUELA 4.0. Este seminario ha sido ofrecido por el Centro Regional de Formación del Profesorado con el objetivo de enseñar al profesorado a implementar en el aula situaciones de aprendizaje que incluyan actividades relacionadas con el pensamiento computacional, robótica y programación.

FORMACIÓN RECURSOS DIGITALES Y TECNOLÓGICOS (RADIO, CROMA). Docentes del centro han realizado formación en diferentes recursos tecnológicos y digitales, que ha permitido poner en funcionamiento procesos de enseñanza y aprendizaje motivadores y atractivos. El profesorado ha realizado formación dentro del Proyecto digital, a través del CRFP, en los diferentes niveles iniciación, medio y avanzado.

PLAN DE LECTURA. Se ha desarrollado a nivel de centro diferentes acciones formativas y educativas como talleres de animación lectora, ABIES WEB.

GT BIENESTAR EMOCIONAL DOCENTE. Este curso ha resaltado la importancia del autocuidado y de prestar atención a nuestras emociones para no interferir en el bienestar de los estudiantes en el aula.

CUADERNO DE EVALUACIÓN. La formación que todos los docentes han realizado sobre el uso de esta utilidad que ofrece la plataforma EducamosCLM, ha permitido que se lleve a cabo la evaluación del curso escolar de todos los alumnos a través de la misma. El equipo directivo ha ofrecido también asesoramiento sobre esta aplicación en diferentes momentos del curso (evaluaciones).

FORMACIÓN INDIVIDUAL. El profesorado del centro ha seguido formándose, a través de las distintas acciones, y también de manera individual asistiendo a congresos, seminarios, cursos y jornadas, ofertadas en la mayoría de las ocasiones por el CRFP, pero también por otras entidades convocantes. La responsable de formación ha venido informando puntualmente al claustro sobre estas actividades que ofertaba el CRFP. Herramientas Digitales de Evaluación, robótica en EI y Primaria, inteligencia artificial, situaciones de aprendizaje, intervención en conductas inapropiadas, la respuesta educativa inclusiva con alumnado TEA, igualdad, protección y bienestar infantil, gestión de bibliotecas online, etc. han sido algunos contenidos en los que se ha formado el claustro.

FORMACIÓN ERASMUS. Ha habido formación que, bajo el formato de cursos estructurado, ha permitido que tres docentes del colegio hayan viajado al extranjero para formarse en diferentes contenidos: ¿Learning Outside the Classroom in Finland¿, ¿The Educational system in Italy¿. Por otra parte, el acompañamiento en movilidades de alumnado de nuestro colegio, a instituciones educativas europeas, ha permitido que cuatro docentes hayan conocido otros modelos de enseñanza en el ámbito europeo.

En cuanto a aspectos organizativos generales, destacamos que el servicio de comedor y aula matinal ha sido totalmente normalizado y, además, alrededor de unos 200 usuarios de comedor y unos 80 usuarios de aula matinal han disfrutado de ambos servicios. Ha habido una notable mejora en el servicio por parte de los monitores, al reorganizar los equipos de atención de los alumnos. El tiempo de ocio se ha mejorado notablemente, al organizar los tiempos y espacios en tres diferentes: estudio/tareas, ocio en exterior (juego libre o dirigido) y ocio en interior (juegos de mesa, lectura libre o cuentacuentos y visionado multimedia). Y se han revisado las NOFC que atañen a los servicios de aula matinal y comedor de mediodía, creando documentos específicos para resolución de incidencias de todo tipo.

En cuanto a las actividades complementarias y extracurriculares, se programaron numerosas actividades complementarias y extracurriculares, que se llevaron a cabo con total normalidad. Durante el curso pasado hemos incorporado la realización de actividades de conmemoración en diferentes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo). Además, en un centro bilingüe como el nuestro, el aprendizaje de algunas costumbres y tradiciones de los países de habla inglesa, así como el conocimiento de determinados aspectos y acontecimientos históricos, son elementos fundamentales, también la existencia de proyectos globales que impliquen tanto a los niños como a los maestros de todo el colegio y estas celebraciones constituyen una perfecta manera de conseguirlo.

El Programa de Actividades del AMPA Isaac Albéniz presentó una oferta diversificada que

abordó aspectos físicos, educativos, culturales y recreativos. Como propuestas generales de mejora desde el AMPA, para el curso 2025-2026, se incluirán nuevas actividades: ajedrez, música y robótica en niños de primaria ya que se fomentan diversas habilidades esenciales para su crecimiento integral.

La ejecución del presupuesto ha permitido el correcto desarrollo de actividades encaminadas a lograr los objetivos propuestos en la PGA que han necesitado de aportación económica para llevarlas a cabo. Destacan los arreglos y adecuación de los patios de Primaria e Infantil.

LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA. Hemos seguido desarrollando algunas de las técnicas empleadas para la mejora de la convivencia y resolución de conflictos, hemos hecho partícipes a las familias para que nos ayudaran en la resolución de conflictos puntuales, se continúa utilizando la herramienta del Class Dojo sobre todo para reforzar positivamente las buenas conductas, y se han realizado talleres de prevención y mejora de la convivencia. En general, en las aulas se continúa resolviendo situaciones de convivencia con asambleas después de los recreos, juegos colaborativos, etc;

PLAN DIGITAL. El grado de cumplimiento de los objetivos ha sido muy bueno. Respecto a la comunicación interna del centro todos los docentes utilizan la plataforma de EducamosCLM como herramienta para comunicarse con alumnado y familias. El proceso de enseñanza-aprendizaje se ha visto mejorado a través de todos aquellos recursos que se han incorporado en el aula (set de radio y podcast, lápices 3D, cortadora láser y robots interactivos como Mtiny, Bluebot, Beebot y Talebot). Otras mejoras que ha conseguido el centro a través del Plan Digital han sido la habilitación de espacios y disponibilidad de recursos digitales, los cuales se han recogido en el aula digital y estudio de radio, entre otros.

PLAN DE LECTURA. El éxito de nuestro plan lector es el resultado de la combinación de diferentes estrategias como: la colaboración del centro con la biblioteca municipal (que está en nuestro centro con horario semanal de 17 a 21h); la colaboración de las familias con donaciones y recursos propios; la selección crítica de los materiales que diferentes editoriales ofrecen durante el curso; la inclusión de aspectos propios del plan lector en los planes de trabajo para alumnos con dificultades; o el uso de dispositivos electrónicos como tablets, ordenadores portátiles, paneles interactivos en cada aula y espacio, etc.

PROGRAMA BILINGÜE. Reforzamos las competencias comunicativas del inglés en todos los ámbitos de la vida diaria del centro, tanto en lo relativo a carteles, como a rutinas diarias o festivales relacionados con los países de habla inglesa. Se han tratado temas importantes relacionados con la metodología CLIL (AICLE), como el uso del inglés en las DNL y en inglés; el uso de múltiples recursos y materiales que favorezca un contexto más rico y variado, incluyendo gran cantidad de apoyos visuales, o aprendizaje enfocado a tareas de recepción (completar tablas, asignar etiquetas o nombres, identificar información, interpretar imágenes;) y de producción (presentaciones orales, completar huecos, terminar frases, responder cuestionarios, buscar información;). Nos hemos apoyado en libros que nos ofrecen una metodología activa, con mucho apoyo visual. Hemos introducido también actividades STEAM de manera sistemática en todas nuestras áreas fomentando así el

aprendizaje activo. Los alumnos se ven altamente motivados por este tipo de actividades que, a veces, incluyen desafíos o retos. Dos de las sesiones en los cursos de Primaria han sido destinadas a proyectos dentro del área de Science. Se han desarrollado situaciones de aprendizaje en las que se han incluido los lenguajes de programación y la robótica educativa para el desarrollo del pensamiento computacional y de la competencia digital del alumnado.

ERASMUS+. Todas nuestras acciones se han dado en el marco del proyecto Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121-SCH-000218615, que nuestro colegio ha desarrollado durante este curso escolar, centrado en aspectos relevantes de nuestro Plan Erasmus, como son la sostenibilidad, la tecnología y la ciencia, así como el desarrollo de las competencias lingüísticas de nuestro alumnado y el fomento de una ciudadanía europea activa. A lo largo de este curso 2024-2025 se han llevado a cabo las movilidades de alumnado (15 en total), con el acompañamiento de 4 docentes (dos en cada viaje). Las instituciones educativas europeas con las que se ha trabajado han sido las siguientes: Zákadná škola Pavla Marceľho, de Bratislava (Bratislava, Eslovaquia), Základní škola (Praga, República Checa) y Reinhard-Lakomy-Grundschule (Cottbus, Alemania). Se han llevado diferentes acciones en cada encuentro: asistencia a clases en los colegios de las instituciones socias, visitas a museos, actividades multidisciplinares, experimentos, son algunos ejemplos, que han hecho las delicias de los alumnos y alumnas de estas instituciones. En el caso del encuentro en Cuenca, 15 alumnos y 6 docentes de centros escolares de Primaria de Eslovaquia, República Checa y Alemania, junto a cerca de 50 alumnos de nuestro colegio, han aprendido muchas cosas interesantes a lo largo de la semana de celebración.

B. OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO 2025/2026

En cursos anteriores, se ha venido trabajando en un proyecto de centro que tiene como referentes los siguientes objetivos:

- Crear un entorno escolar saludable y seguro a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a las etapas de Infantil y Primaria.
- Proyectar el centro en su entorno como vehículo potenciador de la cultura.
- Favorecer y coordinar la integración de toda la comunidad educativa en el centro.
- Fomentar actitudes como la tolerancia, igualdad y respeto, a la vez que reforzar el espíritu de ciudadanía europea.
- Fomentar el plurilingüismo y la interculturalidad como principios de nuestra tarea educativa.
- Garantizar la adecuada respuesta educativa a la diversidad a través de la personalización del proceso educativo respetando capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses y diferencias culturales.
- Implicar al profesorado del centro en metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Trabajar en la mejora de la competencia digital del alumnado, del profesorado y de las familias con el objetivo último de prepararnos para afrontar los retos del siglo XXI en las mejores condiciones.

Los objetivos específicos en los que se trabajará este curso escolar 2025-2026, distribuidos en cinco ámbitos, son los que se refieren a continuación.

B.1 Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad.

- 1.1. Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOSCLM, así como AbiesWeb
- 1.2. Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.
- 1.3. Continuar con la enseñanza en formato digital.
- 1.4. Fomentar la utilización de EducamosCLM, y sus múltiples utilidades.
- 1.5. Fomentar la utilización de Cuaderno de evaluación, y sus múltiples utilidades.

B.2 Referidos a la organización de la participación y la convivencia.

- 2.1. Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.
- 2.2. Revisar y adaptar las NOFC a los diferentes ámbitos.
- 2.3. Analizar y valorar la eficacia de las medidas para prevenir el absentismo escolar.

B.3 Desarrollo de Planes y Programas que se desarrollen en el centro.

- 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.
- 3.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).
- 3.3. Dinamizar la participación de docentes en proyectos eTwinning.
- 3.4. Plan digital de Centro.
- 3.5. Participar en actividades de formación a nivel individual.

- 3.6. Participar en actividades de formación a nivel de centro (seminario, curso en centro, GT).
- 3.7. Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.
- 3.8. Participar en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.
- 3.9. Participar en el programa ¿Ciberexperto¿ de la Policía Nacional (6º).
- 3.10. Ofertar formación a alumnado de Primaria, también a las familias, sobre diferentes aspectos.
- 3.11. Implementar el programa ¿Código Escuela 4.0¿.
- 3.12. Implementar acciones que promuevan la educación para la salud y el ejercicio físico.
- 3.13. Implementar el plan de acogida del centro.
- 3.14. Crear el plan de comunicación del centro.
- 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.
- 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.
- 3.17. Desarrollar el programa ¿Escuelas visuales¿.

B.4 Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- 4.1. Coordinación con centros educativos.
- 4.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.
- 4.3. Coordinación con la Facultad de Educación de la UCLM en relación al PRACTICUM I y II.
- 4.4. Participar en programas de refuerzo y apoyo a alumnado.
- 4.5. Implementar con la DGT y el Ayuntamiento de Cuenca el programa STARS.
- 4.6. Participar en el programa ¿Somos deporte 3-18¿.
- 4.7. Colaborar y participar en acciones de SEPIE y plurilingüismo.

B.5 Relacionados con los servicios complementarios.

- 6.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.

6.2. Seguimiento del servicio de transporte.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - PRO1. Al no existir ya la plataforma Leemosclm, se planteó la posibilidad de utilizar la plataforma de la Editorial S.M. u otra para desarrollar planes lectores /tercer ciclo).
 - PRO2. Mantener el formato papel en Infantil y 1er y 2º ciclo de Primaria.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Responder a la necesidad del alumnado por la lecto-escritura, tanto en castellano, como en inglés, en diferentes formatos (digital, papel).	Curso	Docentes.	Apps.	Memoria PLC.

- PRO1. Realizar medición sistemática de la velocidad lectora a principio de curso y al final.
- PRO2. Otras medidas.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Mejorar la capacidad lectora del alumnado, no sólo a nivel mecánico, sino también a nivel de comprensión, fluidez y ritmo (lectura de al menos un libro al trimestre; medición de la velocidad lectora).	Curso	Docentes.	Varios.	Memoria PLC. Resultados alumnado.

- PRO1. Extenderlo a todo el curso, aprovechando las efemérides y celebraciones propias del centro.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Implicar a las familias en el plan de animación (cuentacuentos temáticos o similares).	Curso	Docentes. Familias.	Varios.	Memoria PLC.

- PRO1. Utilizar la web, Facebook e Instagram.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
9. Dinamizar la biblioteca escolar a través de redes sociales del colegio.	T1	Responsable Biblioteca. Docentes implicados.	Página web. Blog. Biblioteca.	Visitas a blog

- PRO1. Reasignar usuario y contraseñas de acceso a AbiesWeb a alumnado. :

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
11. Implementar el uso generalizado de la herramienta Abiesweb entre familias y alumnado.	Curso.	Resp. Biblioteca.	AbiesWeb. Formación.	Aplicación web. Biblioteca.

- PRO1. Actualizar la guía en diferentes formatos (digital y papel). PRO2. Utilizar vías de difusión variadas (redes, web, blog;).

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
11. Difundir la Guía de uso de la biblioteca, con información variada (distribución espacial, horarios, normas y servicios, etc.).	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca Alumnado 3º ciclo.	Apps.	Calidad de guía.

- PRO1. Utilizar la biblioteca para actividades rutinarias de aula. PRO2. Coordinar en CCP y Ciclo la organización y desarrollo de actividades en la biblioteca. :

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
12. Dinamizar el uso de la biblioteca como espacio de aprendizaje.	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Claustro. Docentes PLC.	Biblioteca.	Encuesta de uso de la biblioteca.

- PRO1. Replantear los horarios para facilitar el préstamo a todos los alumnos.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
15. Establecer un horario más amplio y flexible de préstamo de fondos.	T1	Equipo directivo.	No.	Memoria 25-26

- PRO1. Elaborar dípticos, carteles, etc. en formato papel que se publiquen en tablón biblio y otros espacios (entradas del colegio). PRO2. Exponer fondos en expositores (biblioteca y hall). PRO3. Elaborar dípticos, carteles, etc. en formato digital que se publiquen en redes. :

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
17. Potenciar la difusión de fondos de la biblioteca.	Curso.	Claustro. Alumnado Inf. y Pri.	Varios.	Evidencias.

- PRO1. Establecer cauces de comunicación de recursos relacionados con atención a la diversidad (mail,...):

Objetivo: 1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

9. Informar a familias y a docentes sobre recursos materiales online y estrategias para facilitar la tramitación de becas, ayudas, subvenciones, convocatorias de admisión, etc.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Tutores/as.	Dípticos, páginas web, etc.).	Memoria 25-26

- PRO1. Uso de Lumio y otras utilidades de los paneles. :

• **Objetivo: 1.3.- Continuar con la enseñanza en formato digital.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Utilizar tabletas digitales por parte del alumnado.	Curso.	Equipo directivo y profesorado implicado en el programa.	EducamosCLM. Teams. CRFP. Google Workspace. G-suite. Recursos digitales. Tablets. Paneles digitales. Apps educativas.	Memoria. Evaluaciones de alunado. Evaluación de PDC

- PRO1. Formar grupos de trabajo o cursos en centro. :

• **Objetivo: 1.3.- Continuar con la enseñanza en formato digital.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Realizar formación sobre enseñanza digital.	Curso.	Equipo directivo y Profesorado implicado en el programa.	EducamosCLM. TEAMS. CRFP. Google Workspace. G-Suite. Recursos digitales. Tablets. Paneles digitales. Apps educativas.	Memoria. Evaluaciones de alumnado. Evaluación de PDC.

- PRO1. Establecer seiones periódicas de utilización de recursos de robótica. :

Objetivo: 1.3.- Continuar con la enseñanza en formato digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Introducir recursos de robótica, programación y lenguaje computacional en el trabajo de aula.	Curso.	Equipo directivo y Profesorado implicado en el programa.	EducamosCLM. TEAMs. CRFP. Google Workspace. G-Suite. Recursos digitales. Tablets. Paneles digitales. Apps educativas.	Memoria. Evaluaciones de alumnado. Evaluación de PDC.

- PRO1. Comunicar todos los aspectos de evaluación a través de esta vía (fechas de controles, notas, informes, etc.). :

Objetivo: 1.4. Fomentar la utilización de EducamosCLM, y sus múltiples utilidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Generalizar la utilidad -Seguimiento del alumnado-.	Curso.	Coordinadora de formación. Docentes de apoyo. Docentes participantes.	Ponencias externas/ internas	Memoria actividades formativas. Memoria Plan de formación.

- PRO1. Acordar y aprobar los documentos justificativos de las faltas (NOFC). PRO2. Notificar mensualmente a ED las faltas de alumnado que presente absentismo de baja intensidad (y otros). :

Objetivo: 2.3 Analizar y valorar la eficacia de las medidas para prevenir el absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Realizar un seguimiento pormenorizado de faltas.	Mensual.	Equipos docentes.	Varios.	Memoria 25-26

- PRO1. Priorizar los apoyos al alumnado con medidas de inclusión educativa

individualizadas y/o extraordinarias.:

Objetivo: 1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Apoyo ordinario y extraordinario al alumnado que lo necesite (PT, AL, ATE, FISIO). Mejora en el desarrollo de los apoyos ordinarios.	Curso.	EOA. Docentes.	Listado alumnado con PT.	Resultados académicos.

- PRO1. Seguir planificando actividades para diferentes momentos, como la semana de libro, el día de las bibliotecas, y otros.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Mantener una relación fluida con las bibliotecas públicas de la localidad, en especial con la municipal y establecer una batería de actuaciones conjuntas, por niveles.	Curso	Docentes. Bibliotecarios/as.	Bibliotecas.	Memoria PLC.

- PRO1. Fomentar más la participación de las familias.:

Objetivo: 1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
10. Colaborar en reuniones de familias con profesorado.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Tutores/as.	Varios.	Actas tutoría.

- PRO1. Organizar encuentros con autor (editoriales). Participar en actividades externas (DP, bibliotecas¿). Participar en certámenes de literatura. Organización de cuentacuentos en ¿cascada¿. Y tú ¿qué te cuentas? ¿Día del libro¿.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
13. Programar actividades	Curso.	Equipo	Espacios de	Memoria

para el mes de la lectura (abril).		directivo. Resp. Biblioteca.	centro y externos.	25-26 Encuestas.

- PRO1. Seguir implementado un grupo de Teatro con alumnos de 5º y 6º.:

- **Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Favorecer el gusto por la lectura como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural (proyecto anual de animación a la lectura; lectura individual en casa; continuar con el grupo de teatro (5º-6º).	Curso	Docentes. Familias. Agentes externos	Varios.	Memoria PLC.

- PRO1. Coordinar el EOA con tutores en función de resultados de evaluación de los alumnos.
PRO2. Facilitar guías, modelos PT y encuestas, entre otros recursos.:

- **Objetivo: 1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Asesorar a los tutores en la realización de los Planes de Trabajo y de puesta en marcha de medidas de inclusión educativa.	Curso.	EOA.	Guías. Modelos PT.	Encuestas.

- PRO1. Establecer reuniones semanalmente para seguimiento del alumnado de inclusión.:

- **Objetivo: 1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Reuniones de coordinación del EOA con docentes para definir el trabajo con los alumnos de inclusión.	Curso.	EOA. Docentes.	Plan Trabajo (PT).	Actas reuniones.

- PRO1. Plantear un horario de atención al alumnado más eficiente (atención de 2 ó más alumnos en la misma sesión).:

- **Objetivo: 1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

11. Rentabilizar el horario de apoyo por parte de la PT.	Septiembre	Jefa de estudios.	Varios.	Horario PT.

- PRO1. Intervenir en distintos ámbitos relacionados con la atención a la diversidad, la orientación, la tutoría, la coordinación, etc.:

Objetivo: 1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Asesorar y participar en el Plan de Evaluación Interna y de diagnóstico.	Curso.	EOA. Director.	PGA.	Encuestas.

- PRO1. Seguir formando a los alumnos de estos niveles e incluso que asuman más tareas.:

Objetivo:1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
15. Implicar al alumnado del 3º ciclo en tareas de gestión de biblioteca (supervisión bibliotecaria).	T2 y T3	Resp. Biblioteca. Alumnado 6º.	No.	Memoria 25-26

- PRO1. Seguir ampliando fondos según necesidades y posibilidades del Centro (presupuesto propio y donaciones).:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
9. Adquirir fondos para la biblioteca de centro.	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca.	Presupuesto. Donaciones.	Inventario

- PRO1. Continuar en esta línea.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Realizar actividades de animación lectora, de interrelación entre niveles (cuentacuentos de alumnos).	Curso	Docentes. Alumnado.	Varios.	Memoria PLC.

- PRO1. Implementar metodologías en las que el uso de los recursos digitales tienen un

protagonismo relevante.:

Objetivo: 1.3.- Continuar con la enseñanza en formato digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Potenciar el uso de nuevas metodologías a través de Apps.	Curso.	Equipo directivo y Profesorado implicado en el programa.	EducamosCLM. TEAMs. CRFP. Google Workspace. G-Suite. Recursos digitales. Tablets. Paneles digitales. Apps educativas.	Memoria. Evaluaciones de alumnado. Evaluación de PDC.

- PRO1. Promover la participación del alumnado en el diseño de cartelería.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
17. Mejorar la señalización y cartelería.	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Alumnado.	Reprográficos.	Evidencias.

- PRO1. Seguir en la misma línea, e incluso ampliar el tiempo de lectura, ya que es transversal y afecta a todas las áreas.:

Objetivo: 1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Implicar a todo el profesorado para que cada día se dediquen al menos 15 minutos a la lectura en voz alta en todas las áreas (lecturas colectivas/ individuales).	Curso	Docentes.	Varios.	Memoria PLC.

- PRO1. Seguir observando un correcto uso de las tablets, con supervisión de historiales de navegadores.:

Objetivo: 1.3.- Continuar con la enseñanza en formato digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Utilizar tabletas digitales por parte del alumnado.	Curso.	Equipo directivo y Profesorado implicado en el programa.	EducamosCLM. TEAMs. CRFP. Google Workspace. G-Suite. Recursos digitales. Tablets. Paneles digitales. Apps educativas.	Memoria. Evaluaciones de alumnado. Evaluación de PDC.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - PRO1. Se ha realizado de forma periódica, según las necesidades detectadas.:

Objetivo: 2.2. Revisar y adaptar las NOFC a los diferentes ámbitos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Revisar y aprobar las normas de aula, por el profesorado y el alumnado.	Curso.	Tutores y equipos docentes. Alumnado.	Documento - Normas de aula-.	Memoria 25-26 Documentos de -Normas-

- PRO1. Informar al Claustro sobre la formación del CRFP y otros organismos y entidades.:

Objetivo: 2.1.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Promover la participación de profesorado en actividades de formación en materia de convivencia e igualdad.	Curso.	Equipos docentes	Varios.	Memoria 25-26

- PRO1. Diseñar acciones y actividades, de aula y colectivas, en cada caso.:

Objetivo: 2.1.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Celebrar las efemérides más significativas relacionadas con la Igualdad y la Convivencia (tabla actividades complementarias).	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes.	Varios.	Memoria 25-26

- PRO1. Revisar documentos y actividades para evitar la brecha de género.:

Objetivo: 2.1.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Incorporar la perspectiva de género de forma integrada y transversalizada de las acciones que se realizan en el centro.	Curso.	Coordinadora de Bienestar y Protección. Equipo Directivo. Responsable Consejo. Tutores/as.	Libros. Recursos digitales.	Plan Igualdad. Memoria 25-26

- PRO1. Mantener contacto fluido con este cargo a lo largo del curso.:

Objetivo: 2.1.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Dinamizar la participación de la persona que impulsa las medidas educativas de fomento de la igualdad entre hombres y mujeres en el seno del Consejo escolar.	Curso.	Equipo directivo. Persona responsable Igualdad Consejo escolar	Varios.	Memoria 25-26

- PRO1. Dinamizar el buzón ¿amigo¿. PRO2. Decorar y ambientar la sala de bienestar.:

Objetivo: 2.1.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Poner en marcha medidas para la resolución positiva de conflictos.	Curso.	Equipo Directivo. Equipos docentes. Coord. PBC	EOA. Alumnado 6º. Coord. PBC	Memoria Plan Igualdad.

- PRO1. Actualizar la información en la página web del colegio y en redes sociales.:

Objetivo: 2.1.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Difundir el plan de igualdad y convivencia y las NOCF a toda la comunidad educativa.	Curso.	Equipo Directivo.	Página web.	Plan Igualdad.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - PRO1. Reforzar el acompañamiento, desde la tutoría, especialmente en los primeros días de incorporación al centro.:

Objetivo: 4.3. Coordinación con la Facultad de Educación de la UCLM en relación al PRACTICUM I y II.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Coordinar las prácticas de los alumnos/as prácticum.	Curso.	Coordinadora de prácticas. Alumnos/as UCLM. Tutores docentes de PI y PII.	Correo electrónico. Documentos Programáticos del centro.	Memoria 25-26

- PRO1. Organizar actividades para el conocimiento del carril bici y el uso correcto del mismo.:

Objetivo: 4.5. Implementar con la DGT y el Ayuntamiento de Cuenca en el programa STARS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Fomentar el uso del carril bici en el barrio, con participación de empresas de la provincia.	Curso.	Equipo directivo. Coordinadores de programa. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Documentos.	Memoria del programa.

- PRO1. Establecer sesiones informativas y de coordinación con otros centros de la ciudad, para expandir el carril bici y los beneficios del programa.:

• **Objetivo: 4.5. Implementar con la DGT y el Ayuntamiento de Cuenca en el programa STARS.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Expandir el programa STARS del colegio entre otros centros e instituciones.	Curso	Equipo directivo. Coordinador del programa.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Reuniones.	Memoria del programa.

- PRO1. Promover la participación de docentes en jornadas Erasmus+, cursos y sesiones informativas.:

• **Objetivo: 4.7. Colaborar y participar en acciones de SEPIE y Plurilingüismo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Participar en diferentes acciones de formación y difusión en colaboración con el SEPIE y el servicio de Plurilingüismo de CLM.	Curso.	Equipo directivo. Coordinador Erasmus+. Equipos docentes. Agentes externos SEPIE.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Formularios.	Memoria 25-26

- PRO1. Continuar realizando este tipo de actividades en la necesidad de crear hábitos de desplazamientos activos, sostenibles y saludables al colegio.:

• **Objetivo: 4.5. Implementar con la DGT y el Ayuntamiento de Cuenca en el programa STARS.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Celebrar bicibuses mensualmente (calendario anual).	Curso	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinadores de programa. Agentes externos	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail). Docuemntos. petos. policía local.	Memoria del programa. Encuestas.

- PRO1. Mantener el entusiasmo en alumnado, familias y equipo docente intentando que todos los cursos participen de las actividades deportivas y gratuitas que la JCCM propone.:

• **Objetivo: 4.6. Participar en el programa ¿Somos deporte 3-18¿.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

1. Participar en diferentes opciones en el marco del programa (senderismo, iniciación deportiva, gimnástica, datchball, baloncesto 3x3...).	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinador de programa (especialistas EF). Alumnado.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Formularios (solicitud, inscripción).	Memoria 25-26

- PRO1. Establecer mecanismos para el intercambio (videoconferencias, reuniones presenciales, correo oficial¿):

Objetivo: 4.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Intercambiar información entre colegio e instituciones (Neuropediatría, USMIJ, Centro de Atención Temprana, Sección de Menores, etc.).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Informes. Listado Excel entidades.	Actas reuniones.

- PRO1. Comunicar con esas instituciones para la colaboración (videoconferencias, reuniones presenciales, correo oficial¿):

Objetivo: 4.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Establecer cauces de colaboración con otros organismos e instituciones (APACU, SERENA, ONCE, ACUAPRENDE, etc.).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Informes. Listado Excel entidades.	Actas reuniones.

- PRO1. Consolidar esta actividad en el Programa ¿Somos Deporte¿, pero que se nos proponga a principios de curso y abierta a más cursos.:

Objetivo: 4.6. Participar en el programa ¿Somos deporte 3-18¿.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

2. Afianzar la participación del colegio en el proyecto de baloncesto QUIX03X3.	Curso	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinador de programa (especialistas EF). Alumnado.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail;). Formularios (solicitud, inscripción).	Memoria 25-26

- PR01. Establecer reuniones de coordinación.:

• **Objetivo: 4.4. Participar en programas de refuerzo y apoyo a alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Facilitar la coordinación entre tutores/as, profesorado y familias del alumnado participante en estos programas (-Cuenta conmigo para estudiar- o similares).	T2 y T3.	EOA. Tutores/as implicados. Profesorado. Familias.	Correo electrónico (EducamosCLM).	Memoria 25-26 Memoria del programa.

- PR01. Establecer reuniones de coordinación.:

• **Objetivo: 4.4. Participar en programas de refuerzo y apoyo a alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Establecer diferentes reuniones durante el desarrollo del programa para el intercambio de información entre los tutores y la persona encargada de atender a los alumnos por la tarde.	T2 y T3.	EOA. Tutores/as implicados. Profesorado. Familias.	Reuniones presenciales.	Memoria 25-26 Memoria del programa.

- PR01. Reunir al alumnado con el director y jefa de estudios, para definir las líneas de actuación en el centro y presentar el funcionamiento del centro.:

• **Objetivo: 4.3. Coordinación con la Facultad de Educación de la UCLM en relación al PRACTICUM I y II.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Realizar una reunión de acogida con los alumnos PRACTICUM I y II.	T1 y T2.	Equipo directivo. Alumnado UCLM.	Plan de acogida. Calendario UCLM. Guía UCLM.	Memoria 25-26

- PRO1. Establecer mecanismos para el intercambio (videoconferencias, reuniones presenciales, correo oficial):

Objetivo: 4.1. Coordinación con centros educativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Intercambiar información de alumnos con centros de origen o destino.	Curso.	Equipo directivo. Tutores/as. EOA.	Varios.	Memoria 25-26

- PRO1. Continuar realizando este tipo de actividades para afianzar los hábitos de desplazamiento activos y saludables al colegio.:

Objetivo: 4.5. Implementar con la DGT y el Ayuntamiento de Cuenca en el programa STARS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Celebrar pedibuses (calendario anual), en colaboración de la AMPA.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinadores de programa. AMPA.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail). Documentos. Petos.	Memoria del programa. Encuestas.

- PRO1. Realizar reuniones entre Equipo Directivo del IES donde se escolariza el grueso del alumnado y el Equipo Docente de 6º y Orientadora.:

Objetivo: 4.1. Coordinación con centros educativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Realizar la transición a la etapa de Educación Secundaria.	T3.	Equipo directivo. Tutores/as 6º. EOA. Equipos ESO.	Expedientes.	Memoria 25-26

- PRO1. Comunicar con estas instituciones del entorno de forma periódica.:

Objetivo: 4.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Mantener líneas de colaboración entre colegio y otras entidades del	Curso.	Equipo directivo. Equipos	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail).	Memoria 25-26 Memoria de

entorno del ámbito de la educación, el deporte y la cultura. - Ayuntamiento, DGT, IMD, Red de Museos, Bibliotecas.		docentes. Coordinadores de programas. Agentes externos.		programas. Encuestas.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - PRO1. Implementar distintas situaciones de aprendizaje. :

Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Trabajar contenidos de robótica, programación y pensamiento computacional en las sesiones de proyecto.	Curso	Agentes externos.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.

- PRO1. Acordar un calendario de efemérides y "días de", de corte anglosajón, para que la auxiliar colabore en su tratamiento (vídeos, juegos, recursos,...) . :

Objetivo: No concedido para este curso escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- PRO1. Programar sesiones de grabación de croma. PRO2. Programar sesiones de grabación de radio (podcastas mensuales y/o efemérides). PRO3. Programar sesiones de robótica, programación y lenguaje computacional.:

Objetivo: 3.4. Plan digital de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF) Dinamizar la utilización de	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación.	EducamosCLM. TEAMs. CRFP. Recursos digitales.	Informe final PDC.

los espacios físicos y recursos digitales del centro.		Equipos docentes.	Paneles digitales. Espacios digitales (aulas, otros).	

- PRO1. Conseguir un uso extenso de recursos tecnológicos y de robótica por parte del alumnado.:

Objetivo: 3.4. Plan digital de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Ámbito 6: Competencia Digital del Alumnado (CDA). Impulsar la mejora de la competencia digital del alumnado a través de la robótica.	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	EducamosCLM. Recursos de robótica. Paneles digitales. Espacios digitales (aulas, otros).	Informe final PDC.

- PRO1. Impartir charlas formativas a familias, sobre el uso de la plataforma EducamosCLM.
- PRO2. Llevar a cabo el diagnóstico de la situación de partida de las familias de nueva incorporación al colegio (encuestas).:

Objetivo: 3.4. Plan digital de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Ámbito 8. Brecha digital y gestión de dispositivos. Extender el uso de EducamosCLM por parte de las familias.	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	EducamosCLM. Recursos digitales. Paneles digitales. Encuestas.	Informe final PDC.

- PRO1. Dinamizar los recursos digitales, mediante la figura de responsable de robótica o similar.:

Objetivo: 3.4. Plan digital de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Ámbito 10: Metodología (MET) Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	CRFP. Recursos digitales. Paneles digitales. Espacios	Informe final PDC.

aprendizaje.			digitales (aulas, otros).	

- PRO1. Potenciar el uso generalizado de TEAMS para la difusión y compartición de recursos.:

Objetivo: 3.4. Plan digital de Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
8. Ámbito 11: Recursos didácticos digitales (RDD) Promover el uso de Recursos Educativos Abiertos.	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	TEAMs. Recursos digitales. ONG Creative commons.	Informe final PDC.

- PRO1. Crear y difundir eslóganes de refuerzo (píldoras de comunicación), a través de redes y otras vías (podcast, TV hall, paredes, etc.):

Objetivo: 3.7.- Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Establecer estrategias de refuerzo positivo para el alumnado y las familias.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Coordinadora PBP.	Normativa LOPIVI. Plan PBP. Sesiones informativas.	Documento PBP.

- PRO1. Incorporar materiales didácticos complementarios y recursos digitales (herramientas lúdico-educativas) para incentivar su consumo en todos los niveles y etapas (app mascota):

Objetivo: 3.8.- Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Seguir programando almuerzos saludables en E. Infantil y en E. Primaria.	Curso.	Equipo docente Infantil.	Varios (agenda Primaria, jornadas especiales ¿sin gluten-, etc.).	Memoria 25-26

- PRO1. Iniciar la implementación de situaciones de aprendizaje del programa (repositorio),

desde principio de curso. PRO2. Fomentar el uso de los recursos de robótica disponibles (robots, placas makey-makey, lego spike, etc.):

• **Objetivo: 3.11. Implementar el programa ¿Código Escuela 4.0¿.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas.	Curso	Coordinadora de Formación y TD. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica. Docentes interesados.	Equipamiento de programación y robótica. Seminario ¿Programa Código Escuela 4.0¿.	Encuestas. Memoria PDC. Memoria CRFP.

- PRO1. Promover el diseño y desarrollo de actividades con los recursos disponibles en el centro (robots, lego spike, etc):

• **Objetivo: 3.11. Implementar el programa ¿Código Escuela 4.0¿.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.	Curso.	Coordinadora de Formación y TD. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica.	Equipamiento de programación y robótica.	Memoria PDC. Memoria CRFP.

- PRO1. Buscar nuevas opciones de colaboración de entidades (oftalmología, higiene postural...):

• **Objetivo: 3.12. Implementar acciones que promuevan la educación para la salud y el ejercicio físico.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Ofrecer sesiones informativas sobre salud.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Informes.	Actas sesiones. Memoria 25-26

- PRO1. Crear el plan en formato digital (Genially o similar):.

Objetivo: 3.13. Implementar el plan de acogida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Finalizar el plan de acogida de los docentes que se incorporan al centro.	Curso.	Equipo directivo.	Plan de acogida TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Crear un documento Word o similar. PRO2. Crear una versión digital del plan de comunicación:.

Objetivo: 3.14. Crear el plan de comunicación del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Conformar un plan único con todas las estrategias de comunicación que se llevan a cabo en el centro (evaluación, informaciones, tutorías, etc.).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de comunicación. Documentos programáticos (PGA, NOFC). TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Crear un documento Word o similar. PRO2. Crear una versión digital del plan de sostenibilidad:.

Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Elaborar un plan de sostenibilidad con todas las estrategias que se llevan a cabo en el centro (consumo energético, reciclaje y reutilización, movilidad sostenible, etc.).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Realizar una auditoría externa:.

Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Realizar una evaluación de diagnóstico sobre la sostenibilidad del colegio.	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos	Memoria 25-26

			programáticos. TEAMS	

- PR01. Generalizar una gestión sostenible y responsable en el uso de recursos.:

- Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Implementar acciones y sistemas de gestión sostenible y responsable (luz, agua, materiales;).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PR01. Coordinar el uso de un espacio en TEAMS sobre sostenibilidad, donde albergar recursos educativos.:

- Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Crear un repositorio de recursos didácticos en materia de sostenibilidad.	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PR01. Revisar y actualizar cartelería (señales, planos, etc.):.

- Objetivo: 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Actualizar y ejecutar el plan de emergencia del centro (Excel, simulacro, cartelería, software;)	Curso	Equipo directivo. Coord RL.	Plan de prevención. Plan de emergencias. Documentos oficiales (TEAMS)	Memoria 25-26

- PR01. Difundir esta campaña por diferentes vías (redes, web):.

- Objetivo: 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

5. Implementar la campaña de promoción de la salud ¿Gana en salud: 12 meses, 12 temas¿	Curso	Equipo directivo. Coord RL.	Plan de prevención. Plan de emergencias. Documentos oficiales (TEAMS)	Memoria 25-26

- PRO1. Realizar un simulacro durante el servicio de aula matinal. PRO2. Realizar un simulacro durante el servicio de comedor.:

Objetivo: 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Formar al alumnado y personal usuario de servicios de aula matinal y comedor escolar.	Curso	Equipo directivo. Coord RL.	Plan de prevención. Plan de emergencias. Documentos oficiales (TEAMS)	Memoria 25-26

- PRO1. Establecer sesiones de formación con expertos en participación ciudadana de la Policía Nacional.:

Objetivo: 3.9. Participar en el programa ¿Ciberexperto¿ de la Policía Nacional (6º).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Participar en programa.	T1.	Equipo directivo. Docentes 6º. Alumnado 6º.	Externos.	Encuesta de programa.

- PRO1. Halloween, Thanksgiving Day¿:

Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Celebrar actividades de la cultura anglosajona.	Curso.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística. Equipo bilingüe.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.

- PRO1. Organizar diferentes charlas informativas y talleres formativos.:

- **Objetivo: 3.10. Ofertar formación a alumnado de Primaria, también a las familias, sobre diferentes aspectos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Diseñar un itinerario formativo para familias, acorde a las necesidades actuales (redes sociales, violencia filioparental...).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Agentes externos.	Expertos.	Encuestas.

- PRO1. Revisar la App de forma periódica. :

- **Objetivo: 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Actualizar software ¿Acércate¿.	Curso	Equipo directivo. Coord RL.	Plan de prevención. Plan de emergencias. Documentos oficiales (TEAMS)	Memoria 25-26

- PRO1. Informar sobre los procesos formativos de CLM. :

- **Objetivo: 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Facilitar la formación del personal encargado de riesgos laborales.	Curso	Equipo directivo. Coord RL.	Plan de prevención. Plan de emergencias. Documentos oficiales (TEAMS)	Memoria 25-26

- PRO1. Extender un uso generalizado del inglés, también fuera de las aulas.:

- **Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Esforzarse para que toda actuación en el colegio esté impregnada de ese espíritu de bilingüismo.	Curso.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística. Equipo bilingüe.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.

- PRO1. Seguir con la celebración de la semana ¿Erasmus+ Albéniz¿.:

Objetivo: 3.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Ofrecer a todo el alumnado de 6º una experiencia Erasmus+	T1	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+. Equipos docentes. Equipo directivo. Personal no docente	Varios.	Informe final. Encuestas alumnado, docentes, familias. Informe Beneficiary Module. Memoria 25-26

- PRO1. Analizar los programas y acciones en los que participa el centro a nivel local, regional, nacional e internacional. :

Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
8. Especificar las actividades y/o programas de cooperación (entidades y agentes del entorno, Erasmus+¿).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Contactar con diferentes entidades para organizar charlas y talleres.:

Objetivo: 3.7.- Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Ofrecer al alumnado charlas y talleres sobre la gestión de emociones.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Alumnado.	Expertos. Coord. PBP.	Encuestas satisfacción.

- PRO1. Intercambiar información.:

Objetivo: 3.7.- Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Coordinarse con recursos externos que atienden alumnos de nuestro centro (DIAM - Asistencia Menores-, Aldeas Infantiles, Servicios Sociales y otros).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Docentes. Agentes externos.	Varios.	Actas reuniones. Comunicaciones oficiales (mail¿).

- PRO1. Participar en eventos nacionales e internacionales (Jornadas SEPIE, etc.):

• **Objetivo: 3.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Procurar la formación de los docentes.	Curso	Equipo directivo. Coordinador Erasmus+. Docentes.	Varios.	Memoria 25-26

- PRO1. Difundir las acciones derivadas de este plan de sostenibilidad en las redes y web del colegio. :

• **Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
9. Diseñar un plan de difusión de las acciones sobre sostenibilidad.	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Realizar un curso estructurado y 3 ¿jobshadowing¿.:

• **Objetivo: 3.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Llevar a cabo las movilidades de profesorado.	Curso	Docentes.	Fondos europeos.	Informe final. Encuestas docentes participantes. Informe Beneficiary Module.

- PRO1. Utilizar el método ¿Jolly Phonics¿ y otros recursos actuales y atractivos.:

Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Desarrollar la lectoescritura en Infantil	Curso.	Especialistas Inglés Infantil.	Método Jolly Phonics.	Memoria Proyecto bilingüe.

- PR01. Redactar nuevo proyecto para curso siguiente. PR02. Buscar contactos con diferentes instituciones europeas.:

Objetivo: 3.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Asegurar la continuidad del Plan Erasmus.	Febrero.	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+.	Formularios online SEPIE.	Resolución SEPIE.

- PR01. Llevar a cabo las gestiones propias del plan en tiempo y forma. :

Objetivo: 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Supervisar los procesos propios del plan de riesgos (solicitud de revisiones médicas, bajas por accidente, actualización de datos, formación en riesgos¿).	Curso	Equipo directivo. Coord RL.	Plan de prevención. Plan de emergencias. Documentos oficiales (TEAMS)	Memoria 25-26

- PR01. Recopilar todas las acciones y proyectos que trabajan en la educación para la ciudadanía global y digital. :

Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Analizar las actividades y/o proyectos dirigidos a la educación para la ciudadanía global y digital (educación en valores, resolución conflictos, alfabetización digital).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Establecer sesiones conforme a indicaciones y cronograma de la Junta. :

Objetivo: 3.16. Desarrollar el plan de prevención de riesgos laborales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Ofrecer sesiones formativas o informativas a todos los sectores de la comunidad educativa, con apoyos internos y externos.	Curso	Equipo directivo. Coord RL.	Plan de prevención. Plan de emergencias. Documentos oficiales (TEAMS)	Memoria 25-26

- PRO1. Establecer un calendario inicial junto con personal de cocina para una mejor organización y participación en los talleres de cocina.:

Objetivo: 3.8.- Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Realizar talleres para la elaboración de recetas saludables.	Curso.	Equipos docentes. Personal de cocina.	Cocina. Cocineros.	Memoria del Programa.

- PRO1. Realizar sesiones de formación sobre las diferentes herramientas propuestas por el programa. PRO2. Crear un banco digital compartido de recursos visuales accesibles.:

Objetivo: 3.17. Desarrollar el programa -Escuelas visuales-				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Formar al profesorado.	Curso	Coordinadora del programa. Equipos docentes.	Recursos tecnológicos y digitales. TEAMS	Informe de seguimiento Memoria 25-26

- PRO1. Realizar acciones informativas previas (por parte de los responsables del programa), como una charla online, con alumnado y familias para explicar el sentido del programa y aumentar la implicación. PRO2. Difundir información a través de redes y web.:

Objetivo: 3.8.- Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

1. Difundir el programa entre los sectores de la comunidad educativa (alumnado y familias).	T2 y T3.	Equipo directivo. Tutores. Familias.	Material audiovisual. Correo. EducamosCLM. Presentaciones.	Memoria del Programa.

- PR01. Establecer un calendario inicial junto con personal de cocina para una mejor organización y participación en los talleres de cocina.:

• **Objetivo: 3.8.- Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Realizar talleres para la elaboración de recetas saludables.	Curso.	Equipos docentes. Personal de cocina.	Cocina. Cocineros.	Memoria del Programa.

- PR01. Continuar con la línea actual de formación de los sectores de la comunidad educativa. :

• **Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Promocionar hábitos seguros, saludables y sostenibles (comercio justo, salud y ejercicio físico, uso responsable de redes¿).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PR01. Participar en propuestas de entidades (Cuenca en bici, Cuenca en ruta, Club Vóleibol Cuenca, centro escalada ¿la Reunión¿, Circuito tráfico, ruta senderismo con GPS, programa Un día en la naturaleza, promoción de Pickelball, torneo regional Datchball¿):.

• **Objetivo: 3.12. Implementar acciones que promuevan la educación para la salud y el ejercicio físico.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Colaborar con entidades de diferentes ámbitos del deporte y el ejercicio físico.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail¿). Informes.	Actas reuniones. Memoria 25-26

--	--	--	--	--

- PR01. Organizar jornadas y charlas formativas e informativas.:

Objetivo: 3.7.- Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Continuar con las jornadas ¿Con ciertos sentidos¿.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Alumnado. Familias.	Actividades formativas. Jornadas ¿Con ciertos sentidos¿.	Encuestas satisfacción. Memoria 25-26

- PR01. Celebrar una Book Fair, con libros de literatura infantil y juvenil.:

Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Ofrecer al alumnado y a las familias oportunidades de adquisición de fondos bibliográficos en inglés.	T1	Equipo Directivo. Asesora Lingüística.	Espacios de centro. Empresa externa.	Memoria Proyecto bilingüe.

- PR01. Seguir ofreciendo el teatro interactivo en inglés.:

Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Exponer al alumnado a situaciones de uso de inglés con nativos.	T1 y T2.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística.	Teatro.	Memoria Proyecto bilingüe.

- PR01. Presentar los programas y planes del centro como Erasmus, digitalización, etc.
- PR02. Presentar aspectos relacionados con mejoras, novedades, etc., en reuniones iniciales de familias. :

Objetivo: 3.13. Implementar el plan de acogida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Presentar líneas generales en reuniones iniciales.	T1	Equipo directivo.	Plan de acogida TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Continuar con las acciones del programa STARS. :

Objetivo: 3.15. Elaborar el plan de sostenibilidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Llevar a cabo acciones y programas de movilidad segura, saludable y sostenible (STARS).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de sostenibilidad. Documentos programáticos. TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Informar a las familias, al alumnado y a la comunidad educativa. PRO2. Difundir el programa a toda la comunidad educativa (correo, web, redes sociales):

Objetivo: 3.17. Desarrollar el programa -Escuelas visuales-				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Concienciar a la comunidad educativa..	Curso	Equipo directivo. EOA. AMPA.	EducamosCLM Web del centro. Redes sociales.	Informe de seguimiento Memoria 25-26

- PRO1. Jornadas plurilingües, Congresos, etc.:

Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
9. Participar en eventos nacionales e internacionales	Curso	Equipo directivo. Especialistas.	Varios.	Memoria proyecto bilingüe.

- PRO1. Unificar las acciones de comunicación en la CCP y en los ciclos. :

Objetivo: 3.14. Crear el plan de comunicación del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Unificar estrategias de comunicación en cada proceso de comunicación (informes, tutorías, avisos, informaciones generales, difusión de planes y proyectos, etc.).	Curso	Equipo directivo. CCP.	Plan de comunicación. Documentos programáticos (PGA, NOFC). TEAMS	Memoria 25-26

- PRO1. Participar en las reuniones de coordinación anuales con centros de Cuenca capital.:

Objetivo: 3.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
8. Coordinarse con otros centros bilingües.	Curso	Equipo Directivo. Orientadora. Asesora Lingüística.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe. Actas de reuniones.

- PRO1. Organizar diferentes charlas informativas y talleres formativos.:

Objetivo: 3.10. Ofertar formación a alumnado de Primaria, también a las familias, sobre diferentes aspectos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Diseñar un itinerario formativo para alumnado, acorde a las necesidades actuales (el mundo tecnológico...).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Agentes externos.	Expertos.	Encuestas.

- PRO1. Elaborar el documento o soporte con los elementos del plan (Genially, ppt¿). :

Objetivo: 3.13. Implementar el plan de acogida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Finalizar el plan de acogida de las familias que se incorporan al centro.	Curso.	Equipo directivo.	Plan de acogida TEAMS	Memoria 25-26

- PRO 1. Instalar pictogramas en espacios comunes y aulas. PRO 2. Señalización de todo el personal docente del centro. :

Objetivo: 3.17. Desarrollar el programa -Escuelas visuales-				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Señalizar visualmente los espacios del centro con pictogramas y fotografías reales.	T1 y T2	Equipo directivo. EOA. Equipos docentes.	Espacios del centro educativo.	Informe de seguimiento Memoria 25-26

- PRO1. Elaborar un catálogo de materiales base: normas, horarios, rutinas, historias sociales,

cuentos con pictogramas, Visual Thinking, etc. PRO2. Realizar talleres de creación de recursos visuales. :

Objetivo: 3.17. Desarrollar el programa -Escuelas visuales-				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Elaborar materiales visuales adaptados.	Curso	Equipo directivo. EOA. Equipos docentes. Alumnado. Familias.	Banco de pictogramas. Materiales gráficos, de impresión, etc. TEAMS	Informe de seguimiento Memoria 25-26

- PR01. Integrar materiales visuales en las rutinas, actividades complementarias y actividades de aula. :

Objetivo: 3.17. Desarrollar el programa -Escuelas visuales-				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Incorporar apoyos visuales en la programación de aula.	Curso	EOA. Equipos docentes.	Materiales gráficos. Recursos digitales.	Informe de seguimiento Memoria 25-26

- PR01. Informar sobre el plan de bienestar a docentes, alumnado y familias. PRO2. Presentar equipos docentes a alumnado (Genially) y familias (primera reunión general). PRO3. Hacer difusión del plan y de acciones que se lleven a cabo (redes):

Objetivo: 3.7.- Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Presentar el Plan de Bienestar y Protección (PBP) a la comunidad educativa.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Coordinadora PBP.	Normativa LOPIVI. Plan PBP. Sesiones informativas.	Actas reuniones. Documento PBP.

- PR01. Realizar las movilidades de alumnado.:

Objetivo: 3.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Implementar el proyecto	Curso.	Coordinador	Proyecto	Informe final.

actual (movilidades, formación de profesorado, etc.).		Erasmus+. Equipo Erasmus+.	KA121.	Encuestas. Informe Beneficiary Module.

- PR01. Continuar con este línea de intervención, que se adaptará a los equipos docentes que impartan clase en cada grupo o nivel y etapa.:

Objetivo: 3.8.- Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Implementar el programa (tiempo de recreo).	T2 y T3.	Personal de cocina. Equipos docentes.	Fruta, hortalizas y leche.	Memoria del Programa. Encuestas de satisfacción a familias y alumnado.

- PR01. Hacer un plan que abarque a todos. :

Objetivo: 3.13. Implementar el plan de acogida del centro.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
2. Finalizar el plan de acogida de los alumnos que se incorporan al centro.	Curso.	Equipo directivo.	Plan de acogida TEAMS	Memoria 25-26	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - PR01. Implementar el uso de la App Trello para control de incidencias.:

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Potenciar el uso de recursos que permitan un mejor funcionamiento del servicio de aula matinal y comedor.	Curso.	Equipo directivo	Plan de comedor. NOFC. Documentos de gestión.	Memoria 25-26

--	--	--	--	--

- PRO1. Poner en uso los documentos.:

Objetivo: 5.2. Seguimiento del servicio del transporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Hacer uso de documentación relacionada con el transporte escolar (autorización para la recogida de algún alumno que no haga uso, autorización a personas identificadas, firma de recogida).	T1	Equipo directivo.	Documentos varios.	Memoria 25-26

- PRO1. Seguir publicando en la web el menú. PRO2. Comunicar aspectos de estos servicios a través de Educamos y otros medios.:

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Informar a las familias sobre estos servicios.	Curso.	Comisión de comedor. Monitores. Personal de cocina.	Plan comedor.	Plan de comedor.

- PRO1. Dar a conocer el plan de comedor escolar, con dípticos en papel y otros formatos (redes sociales y página web del colegio).:

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Actualizar y difundir el plan de comedor escolar .	T1.	Responsable de web. Responsable de comedor.	Página web. Plan de comedor escolar.	Memoria 25-26

- PRO1. Realizar a inicio del curso una reunión con monitores, para compartir los resultados de los cuestionarios y valorar posibles acciones que mejoren las dificultades encontradas. PRO2. Realizar reuniones periódicas con monitores. PRO3. Evaluar ambos servicios (cuestionarios).:

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

3. Supervisar el servicio de comida y de tiempo de ocio.	Curso.	Equipo directivo. Responsable de comedor. Administrativa. Monitores. Personal de cocina.	Plan de comedor.	Acta de reunión. Cuestionarios.

- PRO1. Fomentar el lavado de manos (en colaboración con los docentes. 5¿ antes de salir).
- PRO2. Fomentar el cepillado de dientes posterior.:

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Promover la higiene de los niños.	Curso.	Monitores. Administrativa. Docentes.	Plan de comedor.	Memoria 25-26

- PRO1. Utilizar entrevista y llamadas.:

Objetivo: 5.2. Seguimiento del servicio del transporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Mantener una comunicación continua con los monitores del autobús.	Curso.	Equipo directivo.	Decreto 119/2012.	Memoria 25-26

- PRO1. Mantener actualizado el documento de alergias. PRO2. Recordar a las familias la necesidad de justificar con informe médico actualizado las alergias que cada niño o niña presente.:

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
5. Revisar protocolo de alergias en comedor.	T1.	Equipo directivo. Responsable de comedor. Administrativa. Monitores. Personal de cocina.	Plan de comedor. Protocolo alergias.	Parte incidencias.

- PRO2. Implementar el uso de documentos de gestión de comedor (notificaciones, normas, amonestaciones, etc.):

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
7. Potenciar el uso de recursos que permitan un mejor funcionamiento del servicio de aula matinal y comedor.	Curso.	Equipo directivo	Plan de comedor. NOFC. Documentos de gestión.	Memoria 25-26

- PR01. Tener en cuenta las indicaciones de las reuniones con Inspección de Sanidad.:

Objetivo: 5.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6. Mantener reuniones periódicas/trimestrales con Inspector de Sanidad.	Curso.	Equipo directivo. Personal de cocina.	Plan de comedor. Protocolo alergias. Menús mensuales.	Parte incidencias.

- PR01. Supervisar los vehículos que entregan y recogen a nuestro alumnado.:

Objetivo: 5.2. Seguimiento del servicio del transporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2. Realizar un seguimiento de los vehículos utilizados.	Curso.	Equipo Directivo	Decreto 119/2012.	Memoria 25-26

- PR01. Utilizar llamadas y correo oficial cuando sea necesario.:

Objetivo: 5.2. Seguimiento del servicio del transporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3. Mantener reuniones con centros de referencia de transporte compartido.	Curso.	Equipo Directivo.	Varios. Actas reuniones. Correos y otros.	Memoria 25-26

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Seguiremos apostando por la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la mejora de la atención a la diversidad y la inclusión, la apertura del centro a la Comunidad educativa, la salvaguardia de la convivencia que se ha alcanzado en el colegio, y la mejora del funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación, entre otros, lo que precisa el desarrollo de planes y programas institucionales de formación, así como una continua actualización científico-didáctica del profesorado, con diferentes formatos (individuales y de grupo) que vengán a enriquecer los conocimientos, metodologías y recursos que los docentes ya tienen.

Se diseñará un itinerario formativo con diferentes acciones formativas, adaptadas a las necesidades del Claustro, promoviendo la formación entre iguales, aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos, lo que supondrá un proceso extenso de formación de los docentes implicados, en relación a los recursos tecnológicos y digitales que el centro tiene: cámara 360º, estudio de radio, sistema croma o impresora 3D. Concretamente, se creará un Curso sobre radio y Seminario sobre inteligencia artificial aplicada a las escuelas saludables, seguras y sostenibles.

Se seguirá potenciando la participación del profesorado en acciones formativas cuya línea esté relacionada con la transformación digital del centro, especialmente con la búsqueda, la creación, la valoración y la catalogación de aquellos recursos educativos orientados a potenciar la competencia digital del propio profesorado y, en definitiva, del alumnado, en el marco del Proyecto Digital del Centro (PDC). Especial importancia adquiere la formación que el equipo docente de 5º y 6º seguirá realizando para la mejora de los procesos de enseñanza digitalizada que se lleva a cabo en este ciclo. Igualmente, implementaremos el programa ¿Código Escuela 4.0¿, siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación, Cultura y

Deportes.

Otra apuesta del profesorado será el uso extendido de la plataforma EducamosCLM, y de las múltiples funcionalidades que tiene, como ¿Secretaría virtual¿, ¿Seguimiento educativo¿, o ¿Entorno de Aprendizaje¿. Se seguirá ampliando el conocimiento que se tiene la plataforma LeemosCLM, cada uno a su nivel.

El profesorado seguirá participando en las actividades de formación del Centro Regional de Formación del Profesorado, que ayuden a la integración de la herramienta de Cuaderno de evaluación en el proceso de evaluación a lo largo del curso.

El centro estará especialmente atento a la adopción de nuevas formas de resolución de conflictos, a través del conocimiento de las experiencias de otros centros de ámbito local, regional, nacional e internacional.

Es importante también la formación en la prevención de la salud tanto para el profesorado como para los alumnos. En este sentido, se estará especialmente atento a las propuestas de formación que se convoquen en diferentes ámbitos, que permita a los docentes del colegio recibir formación sobre gestión emocional, de la mano de expertos en psicología y otros campos de la salud. Tenemos que destacar la formación que se llevará a cabo en el propio centro, para los equipos docentes, sobre patologías y enfermedades, así como protocolos de actuación en caso de emergencias, coordinados por el centro de salud de referencia del colegio.

Se informará periódicamente al claustro sobre las diferentes actividades formativas que desde el CRFP se organicen, también desde otras entidades u organismos, y se animará a su participación, con el objetivo de ampliar el conocimiento que sobre inclusión y diversidad se tiene.

Se promoverá la participación del profesorado en acciones formativas conjuntas e individuales en Europa, dentro del Programa Erasmus+, en el marco de la acreditación Erasmus KA120 que el centro consiguió recientemente. Concretamente, los docentes interesados podrán solicitar y realizar hasta un curso de formación estructurado y tres períodos de jobshadowing en el extranjero.

Por último, la formación de familias y del propio alumnado, a través de eventos informativos y/o formativos, tendrá buena cabida en el desarrollo de esta PGA. La celebración de charlas, encuentros, conferencias y eventos servirá para que tanto alumnado como familias amplíen su formación a nivel curricular y metodológico, entre otros. La seguridad en internet, la utilización de la plataforma EducamosCLM y otras Apps, o gestión emocional del alumnado, serán algunos ejemplos de contenidos que se podrán ofertar.

De forma específica, se establecerán charlas informativas y formativas para las familias de alumnado que vaya a cursar 5º en el curso siguiente, sobre el programa de digitalización de las aulas en el que participa este centro. El alumnado recibirá también su correspondiente formación al principio de cada curso escolar.

Se promoverá la participación del centro en planes y programas institucionales de ámbito

regional y nacional, y se animará a los docentes que estén inmersos en procesos específicos (LOMLOE, competencia digital, etc.) a participar en actividades formativas concretas (congresos, conferencias, etc.), que pueda suponer un enriquecimiento de conocimientos concretos, útiles para el desarrollo de dichos procesos, así como el desarrollo de nuestro Proyecto Educativo.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
AULA MATINAL	7:30	9:00	90
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
EXTRAORDINARIA/COMEDOR	14:00	15:00	60
COMEDOR	15:00	16:00	60
EXTRAESCOLARES 1	16:00	17:00	60
EXTRAESCOLARES 2	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

C. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El horario general del centro es el mismo de los cursos anteriores siguiendo las directrices de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y el funcionamiento de los centros públicos de educación Infantil y Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Desde las 7:30h el centro está abierto para atender a los alumnos en el Aula Matinal.

Horario septiembre y junio

Durante los meses de junio y septiembre el período lectivo se desarrolla desde las 9:00 h. a las 13:00 h. y a continuación las horas complementarias, una por día, de lunes a jueves, de 13:00 a 14:00 h.

La duración de los períodos lectivos con los alumnos es de cuatro sesiones de 35 minutos, seguidas de un descanso de 30 minutos, para terminar con otras dos sesiones de 35 minutos. Todas las materias se imparten en 2 sesiones conjuntas, excepto Art, que se imparte en una única sesión de 35 minutos.

1ª sesión: de 9:00 a 9:35

2ª sesión: de 9:35 a 10:10

3ª sesión: de 10:10 a 10:45

4ª sesión: de 10:45 a 11:20

RECREO: de 11:20 a 11:50

5ª sesión: de 11:50 a 12:25

6ª sesión: de 12:25 a 13:00

Horario octubre a mayo

El horario lectivo de octubre a mayo abarca desde las 9:00 horas hasta las 14:00 horas.

Los lunes, martes y miércoles, de 14:00h a 15:00h, se realizan las horas complementarias, con este contenido:

Lunes: atención a padres-madres de alumnos.

Martes: CCP y proyecto lingüístico/plan de lectura (semanas alternas).

Miércoles: coordinación de ciclo, actividades de formación en centro (GT, seminario, etc.), otras actividades.

La hora complementaria de cómputo mensual, destinada a reuniones de los órganos

colegiados de gobierno y de coordinación, y en definitiva para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal, se realizará en jueves.

El horario del profesorado se verá compensado con dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes, tal y como se recoge en la Orden 108/2025 de 24 de julio.

La duración de los períodos lectivos con los alumnos es de cuatro sesiones de 45 minutos, seguidas de un descanso de 30 minutos, para terminar con otras dos sesiones de 45 minutos. Todas las materias se imparten en 2 sesiones conjuntas, excepto Art, que se imparte en una única sesión de 45 minutos.

1ª sesión: de 9:00 a 9:45

2ª sesión: de 9:45 a 10:30

3ª sesión: de 10:30 a 11:15

4ª sesión: de 11:15 a 12:00

RECREO: de 12:00 a 12:30

5ª sesión: de 12:30 a 13:15

6ª sesión: de 13:15 a 14:00

D. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

HORARIO BIBLIOTECAS

Actualmente en el centro contamos con una biblioteca municipal situada en la planta baja del edificio con salida directa a la calle. Este recurso es utilizado por las familias del barrio donde se encuentra ubicado el colegio.

El horario de apertura de la biblioteca es: lunes y miércoles de 17 a 21h.

Además, contamos con una biblioteca de centro, utilizada para préstamo de libros (un día a la semana en horario de recreo para el alumnado de 3º a 6º), así como para realización de Cuentacuentos y otras actividades de animación a la lectura, con tutores/as y participación puntual de familias.

HORARIO ALUMNADO DE TRANSPORTE

El alumnado de transporte escolar utiliza el espacio compartido por la AMPA, en horario de 14:00 hasta su recogida por el autobús, entre las 14:20-14:30 horas en los meses de octubre a

mayo, y entre las 13:00-13:10 en los meses de septiembre y junio.

HORARIO COMEDOR ESCOLAR: AULA MATINAL Y COMEDOR DE MEDIODÍA.

AULA MATINAL.

7:30- Apertura del aula matinal. Se inicia la recepción de niños y niñas por parte de los monitores.

7:30-8:45. Desayuno (la hora límite para servir el desayuno será las 8:35, para asegurar un desayuno saludable y agradable al alumnado).

8:45- Aseo. Nos preparamos para ir a clase.

8:55- Los monitores acompañarán a los alumnos usuarios de aula matinal a las filas de patio, o a sus pasillos directamente (en días de lluvia).

COMEDOR DE MEDIODÍA.

14:00- Los monitores recogen a los niños y niñas en sus clases y se organizan para ir al comedor en cada uno de los pasillos principales.

14:15- Aseo previo a la comida y se inicia el periodo de comida.

14:45 - Aseo. Actividades organizadas de ocio y tiempo libre siempre de intensidad moderada. A partir de esta hora ya pueden ser recogidos por las familias.

16:00- Último turno de entrega de alumnos a sus padres o tutores legales. Recepción obligatoria y final del servicio.

E. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Los miembros de la Junta de la AMPA de nuestro centro utilizan un espacio compartido con el alumnado de transporte, en horario de tarde de 16:00 a 18:00 horas.

Este curso, la Asociación de Padres y Madres del centro ha organizado de nuevo actividades extraescolares para los alumnos y alumnas del centro, así como también se llevarán a cabo actividades en el pabellón polideportivo propuestas desde el Instituto Municipal de Deportes.

A esta programación y, en la medida de lo posible, se une el AMPA y las familias, colaborando siempre estrechamente con nosotros en todo aquello que se les solicita.

Desde nuestro centro educativo pensamos que no podemos limitar sus actividades a las estrictamente académicas, sino que se debe dar cabida a otras que permiten proporcionar al alumnado, al profesorado y a las familias otras experiencias, otras situaciones de aprendizaje y que son tan importantes para contribuir a una adecuada educación en los hábitos de utilización de lo aprendido y a la adquisición de los valores y actitudes que, como la tolerancia y el respeto, son necesarios en la convivencia.

En este sentido, es importante la participación, la implicación de todos los sectores de la comunidad educativa: padres, alumnos, profesores, administración y, en general, todos los que quieran colaborar a través de los cauces existentes en la consecución de los fines que nos proponemos.

Estas actividades se llevan a cabo en el centro a partir de las 15:50h hasta las 18:00h. Se realizan en espacios amplios como la sala de usos múltiples de Infantil, un aula multiusos en la planta baja, el salón de actos y el pabellón polideportivo.

TÍTULO	OBJETIVOS
Kung-Fu	Trabajar el equilibrio, agilidad y flexibilidad, así como el autocontrol y respeto al adversario.
Gimnasia Rítmica	Conseguir la formación integral del alumno/a en sus distintos ámbitos: físico, cognitivo, afectivo y social mediante el desarrollo de las habilidades motrices.
Zumba Kids	Desarrollar el ritmo y la coordinación, así como habilidades motrices.
Fútbol	Desarrollar habilidades motrices, trabajar en equipo y practicar el deporte saludable.
Patinaje	Desarrollar equilibrio, agilidad, coordinación motriz.
Inglés	Apoyar el aprendizaje de la lengua a través de juegos y aplicaciones informáticas.
Multideporte	Desarrollar habilidades motrices, el trabajo en equipo practicando diferentes disciplinas deportivas.
Pequemúsica	Conseguir beneficios que aporta la música para el desarrollo motor, psíquico, social y sensorial.
Ajedrez	Desarrollar habilidades de memoria, concentración, creatividad, imaginación y razonamiento lógico.
Robótica	Desarrollar capacidades en nuevas tecnologías además de potenciar su creatividad y su capacidad de razonamiento y abstracción.
Datchball	Fomentar el trabajo en equipo, la disciplina y el espíritu deportivo a través del datchball.
Guitarra	Desarrollar la motivación por el estudio de la guitarra y potenciar sus habilidades cognitivas y socioemocionales.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF3AÑOSA	D ^a . Verónica Astudillo Illana	Lunes de 14:00 a 15:00
INF3AÑOSB	D ^a . Laura García Hortelano	Lunes de 14:00 a 15:00
INF4AÑOSA	D ^a . María Teresa Langreo Huerta	Lunes de 14:00 a 15:00
INF4AÑOSB	D ^a . María Victoria Cámara Gil	Lunes de 14:00 a 15:00
INF5AÑOSA	D ^a . Montserrat Valencia Bascuñana	Lunes de 14:00 a 15:00

INF5AÑOSB	D ^a . María del Carmen Pozuelo de la Torre	Lunes de 14:00 a 15:00
P1 ^o A	D. Francisco San Julián Barambio	Lunes de 14:00 a 15:00
P1 ^o B	D ^a . Violeta Irene Asensio Cuesta	Lunes de 14:00 a 15:00
P2 ^o A	D. Miguel Higuera Gallen	Lunes de 14:00 a 15:00
P2 ^o B	D ^a . Noelia Collado Salas	Lunes de 14:00 a 15:00
P3 ^o A	D ^a . Miriam Moya Motos	Lunes de 14:00 a 15:00
P3 ^o B	D ^a . Nuria Real Lledo	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 ^o A	D ^a . Sonia Herráiz Barambio	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 ^o B	D ^a . Raquel Álvarez López	Lunes de 14:00 a 15:00
P5 ^o A	D. José Manuel Culebras León	Lunes de 14:00 a 15:00
P5 ^o B	D ^a . María Fernanda Díaz Moya	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 ^o A	D ^a . María del Carmen Sequi González	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 ^o B	D ^a . Yolanda Solera García	Lunes de 14:00 a 15:00
P2 ^o C	D ^a . Andrea Abarca Miota	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Cuenca - 16000802 - Mohorte	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Período de adaptación (Orden 121/2022, art. 14.12).

Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado,

se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8 GRUPO A (9:30 a 11.00) GRUPO B (11:30 a 13:00)	9 GRUPO B (9:30 a 11.00) GRUPO A (11:30 a 13:00)	10 GRUPO A (9:30 a 11.00) GRUPO B (11:30 a 13:00)	11 GRUPO B (9:30 a 11.00) GRUPO A (11:30 a 13:00)	12 TODOS de 10:00 a 12:30
15 TODOS de 10:00 a 13:00	16 TODOS de 9:30 a 13:00	17 HORARIO NORMAL de 9:00 a 13:00		

A partir del 17 de septiembre el horario será el habitual, de 9:00h. a 13.00h y comenzarán los servicios de aula matinal y comedor escolar.

Los criterios que se han tenido en cuenta para la programación del periodo de adaptación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre padres y docentes para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- Incorporar paulatinamente a los alumnos, para facilitar el acercamiento individual del docente a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello las reuniones necesarias.
- Realizar la incorporación paulatina al colegio en dos grupos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

G. ESPACIOS Y TIEMPOS

G.1. CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN E. INFANTIL.

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.
- Se realiza la distribución horaria desde un tratamiento globalizado de los contenidos de las distintas áreas, incluyendo los diferentes tipos de actividades y experiencias, así como los periodos de juego y descanso, a tenor de los ritmos biológicos inherentes al alumnado de esta etapa.

G.2. CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN E. PRIMARIA.

Los criterios que se han tenido en cuenta para la elaboración de horarios en Educación Primaria han sido los siguientes:

- Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas.
- Igualmente, siempre que sea posible, se respetarán las primeras sesiones al tutor en su tutoría.
- Se respetará el equilibrio horario marcado por la normativa.
- Siempre que se pueda, la Actividad Atención educativa y la asignatura de Valores Sociales y Cívicos, las impartirá cada tutor/a a su grupo de alumnos/as.
- Permitir, en la medida de lo posible, que el horario que el Equipo Directivo dedique a la docencia y a las funciones propias de dirección, sea adecuado a las necesidades de organización, contemplando las horas comunes necesarias para la coordinación y asistencia a reuniones, tanto dentro como fuera del Centro.
- Disponer de sesiones libres de alumnado para los encargados de: Actividades Extracurriculares y Complementarias, Coordinador de ciclo, Coordinador de Formación y

TD, Coordinador Lingüístico, Coordinador Plan de Lectura y Biblioteca, Coordinador de Bienestar y Protección, responsable de Comedor y Aula Matinal, Erasmus+, STARS, Coro, Teatro, Orquesta, Periódico escolar.

- Garantizar la coordinación de la Asesora Lingüística con los docentes de Inglés y docentes DNL, en cuyo horario hemos previsto esa hora de coordinación los martes de 14:00h a 15:00h, siempre que no coincida con la reunión de CCP.
- Se intentará evitar en la medida de lo posible la concentración de especialistas en un mismo día y curso, procurando un equilibrio en la distribución de las áreas.
- Se procurará que todos los cursos tengan diariamente en su horario la exposición a la lengua inglesa, bien sea al conocimiento de dicha lengua, o a la utilización de la misma en otras áreas como son SCIENCE, PROJECT o ART.
- Garantizar el agrupamiento de las sesiones al profesorado itinerante o con media jornada evitando que tengan huecos libres en sus horarios.
- Establecer turnos para el horario de recreos procurando que en cada turno haya maestros de diferentes niveles y respetando las ratios.

G.3. CRITERIOS PARA SUSTITUCIONES (NOFC)

Una vez definidos los horarios de todo el profesorado a principios de curso, se confeccionarán dos cuadros de sustituciones, uno para E. Infantil y otro para E. Primaria. Tanto en uno como en otro se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- El profesorado será sustituido siempre por otro de la misma etapa, salvo casos excepcionales.
- Si falta la especialista de Religión, los tutores permanecerán con su grupo de alumnos, siempre que sea posible.
- Si faltan los tutores, las clases que no estén cubiertas por especialistas serán cubiertas por el profesorado que tenga en su horario funciones de Apoyo Ordinario, Coordinación y E. Directivo, Atención educativa y Complementarias. Se realizará de manera rotativa.
- Si faltan los especialistas, los tutores permanecerán con su grupo de alumnos, siempre que sea posible.
- Cuando un profesor sepa que va a faltar, deberá dejar preparado el trabajo a realizar por el profesor que realice la sustitución, facilitando, especialmente en el caso de lengua extranjera, que el alumnado pueda realizarlo autónomamente.
- El profesorado de apoyo especialista (PT, AL) realizará sustituciones cuando no hubiese otro profesorado disponible en ese momento.
- Se diseñará una plantilla donde se indicarán mensualmente las sustituciones realizadas por cada profesor.

En Educación Infantil:

- Si faltan los especialistas (Inglés y Religión), las tutoras permanecerán con su grupo de alumnos, siempre que sea posible.

- Siempre que se sepa con antelación la ausencia, tutor y especialista pueden llegar a acuerdos sobre cambios de sesiones.
- Si falta la tutora, se comunica a Equipo directivo para organizar las sustituciones oportunas de acuerdo al cuadrante establecido, participando en estas sustituciones todo el equipo de infantil.
- Si la falta fuese baja laboral y se prolongase el tiempo sin sustituta/o adjudicada/o, se reunirá el Equipo de Infantil al completo para tratar el caso y buscar soluciones con tal de evitar la sobrecarga de la tutora afectada.

G.4. AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

La organización de los grupos de alumnos y alumnas respetará, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada, todos los grupos tendrán un número semejante de alumnado e incorporarán de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Según las Normas de Organización y Funcionamiento de nuestro centro, los agrupamientos se realizan según los siguientes criterios:

- Los agrupamientos se realizarán por curso.
- Coincidiendo con los cambios de etapa y en el paso a 3º y a 5º los alumnos se reorganizarán con el fin de lograr una mayor socialización y fortalecer la identidad de centro y el compañerismo.
- En Educación Infantil (3 años), los agrupamientos se realizarán atendiendo a la fecha de nacimiento, reparto equilibrado de niños y niñas, alumnos de religión y/o atención educativa, así como el número de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, con la finalidad de formar grupos lo más homogéneos posible.
- En Educación Primaria para la formación de grupos se tendrán en cuenta el nivel madurativo de los alumnos, nivel académico, grado de conflictividad, grado de liderazgo, reparto equilibrado de niños y niñas, así como el número de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.
- La reorganización de los grupos se llevará a cabo a final de curso por una comisión formada por sus tutores, equipo directivo y orientador del centro.

Unidades y número de alumnos (6 de Educación Infantil y 13 de Educación Primaria).

EDUCACIÓN INFANTIL

3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
A	B	A	B	A	B
20	18	19	19	21	21

EDUCACIÓN PRIMARIA													
1º		2º			3º		4º		5º		6º		
A	B	A	B	C	A	B	A	B	A	B	A	B	
20	22	16	18	17	24	25	23	24	23	23	25	24	

G.5. VIGILANCIA DE RECREOS.

La vigilancia de los recreos en Educación Primaria se lleva a cabo en semanas alternas por cada uno de los grupos establecidos en cada uno de los patios respetando la ratio establecida según la normativa vigente.

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	
Violeta Asensio Miguel Higuera Montserrat Valencia	Francisco San Julián Noelia Collado Mercedes Hernández	Andrea Abarca Mª Carmen Pozuelo Tomás Conversa Elena Collado	PATIO 1º y 2º E. Primaria y 5 años
Sonia Herraiz Yolanda Solera Enrique Buendía	Miriam Moya Jose Manuel Culebras Marta Ortiz	Nuria Real Marifé Díaz Carmen Sequí Juan Carlos Sánchez	PATIO 3º a 6º E. Primaria

La vigilancia de los recreos en Educación Infantil se lleva a cabo en días alternos en cada uno de los patios respetando la ratio establecida según la normativa vigente.

PATIO 1 (3 años)	<ul style="list-style-type: none"> Laura García Verónica Astudillo Rosa Peinado Soledad Blanco (miércoles) María Zaballos (jueves) Raquel Álvarez (viernes)
PATIO 2 (4 años)	<ul style="list-style-type: none"> Mª Teresa Langreo Victoria Cámara Alicia Prieto Rosa Mª Salcedo
PATIO 3 (5 años, 1º y 2º)	<ul style="list-style-type: none"> Montserrat Valencia Mª Carmen Pozuelo Mertcedes Hernández

G.6. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

AULA AMPA/ALUMNADO DE TRANSPORTE

Este espacio se utiliza por los miembros de la Junta del AMPA, en horario de tarde de 16:00 a 18:00 horas; y, por el alumnado de transporte en horario de 14:00 hasta su recogida por el autobús, entre las 14:20-14:30 horas en los meses de octubre a mayo, y entre las 13:00-13:10 en los meses de septiembre y junio.

BIBLIOTECA.

Actualmente en el centro contamos con una biblioteca municipal situada en la planta baja del edificio con salida directa a la calle. Este recurso es utilizado por las familias del barrio donde se encuentra ubicado el colegio.

El horario de apertura de la biblioteca es: lunes y miércoles de 17 a 21h.

Además, contamos con una biblioteca de centro, utilizada para préstamo de libros (un día a la semana en horario de recreo para el alumnado de 3º a 6º), así como para realización de Cuentacuentos y otras actividades de animación a la lectura, con tutores/as y participación puntual de familias.

AULA DE RELIGIÓN Y DE ATENCIÓN EDUCATIVA (PLANTA BAJA).

Este espacio es utilizado como aula para la asignatura de Religión y/o Atención educativa, de todos los grupos de alumnos (Infantil 5 años, y 1º a 6º).

AULA DIGITAL.

Este espacio se utiliza para guardar los recursos tecnológicos y digitales que se adquirieron en el marco del GT ¿Transformación digital¿, que se llevó a cabo el curso escolar 2022-2023 y los proporcionados por el programa Código Escuela 4.0 el curso 2024-2025. Es un espacio para albergar el estudio de croma y todos los recursos mencionados anteriormente.

ESTUDIO DE RADIO.

El estudio se encuentra en la 1ª planta del edificio y se utiliza para grabar los podcast de radio.

AULA DE MÚSICA.

El aula de música se encuentra en la 1ª planta del edificio y la utilizan todos los grupos de Educación Primaria.

G.7. EL COMEDOR ESCOLAR: AULA MATINAL Y COMEDOR DE MEDIODÍA.

Este espacio es utilizado tanto para el Servicio de Aula Matinal como de Comedor escolar de mediodía.

PLAN ANUAL DEL SERVICIO DE COMEDOR.

Teniendo en cuenta las Normas de Comedor de nuestro centro, aprobadas por Consejo Escolar, así como la normativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, el Plan Anual del Servicio de comedor de nuestro centro se sustenta en tres pilares: NUTRICION, EJERCICIO Y VALORES, que marcarán las directrices para actividades de atención educativa, de apoyo y vigilancia.

Los objetivos que nos proponemos como centro implican una colaboración con las familias para su consecución.

Educación para la salud

- Fomentar el desarrollo de hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene, antes, durante y después de las comidas.
- Conocer la importancia de los hábitos de higiene, limpieza, aseo personal, adquisición de una alimentación equilibrada, imprescindible para una mejor calidad de vida.
- Mantener posturas correctas en la mesa.
- Adquirir hábitos alimentarios para una mejor educación para la salud.
- Conocer el riesgo de accidentes por el mal uso de los utensilios de la comida.
- Adquirir hábitos de reposo y descanso después de la comida para conseguir una correcta digestión.

Educación para la convivencia

- Adquirir hábitos sociales adecuados para una mejor educación para la convivencia.
- Conseguir una autonomía en la correcta utilización de cubiertos, utensilios y servicios de mesa.
- Adquirir responsabilidades respecto a la ayuda de poner y retirar utensilios y ayudar en el mantenimiento del orden (último ciclo de primaria).
- Respetar la organización y el orden, adoptando actitudes de respeto hacia los demás, evitando el bullicio y guardando la debida compostura en la mesa.
- Respetar el tiempo de descanso y reposo de sus compañeros.

Educación para el ocio

- Organizar los espacios para atender los momentos de ocio de los niños y niñas antes y después de las comidas.
- Reconocer y adaptar las actividades de ocio a los ritmos y necesidades de nuestro

- cuerpo, sobre todo en los momentos posteriores a las comidas.
- Respetar las normas de juego y uso de espacios.

ESPACIOS Y SITUACIÓN.

Las dependencias del comedor escolar están ubicadas en la planta baja del edificio principal situado en Avenida de la Música Española, s/n.

Consta de:

- Comedor principal, con zona de lavabos, estanterías para bolsas de aseo y zona de prendas.
- Cocina y sus correspondientes anexos de almacén- despensa, servicios, cuarto de limpieza y fregadero, acceso para mercancías.
- Aseos.

Como anexos para uso en actividades lúdico-educativas:

- Aula de usos múltiples de Infantil.
- Aula de usos múltiples de Primaria.
- Patio interior de Infantil.
- Patio interior de Primaria.

Los accesos al comedor se hacen desde Infantil por su aula de usos múltiples y por la puerta principal del comedor para los alumnos y alumnas de primaria.

AULA MATINAL.

7:30- Apertura del aula matinal. Se inicia la recepción de niños y niñas por parte de los monitores.

7:30-8:45. Desayuno (la hora límite para servir el desayuno será las 8:35, para asegurar un desayuno saludable y agradable al alumnado).

8:45- Aseo. Nos preparamos para ir a clase.

8:55- Los monitores acompañarán a los alumnos usuarios de aula matinal a las filas de patio, o a sus pasillos directamente (en días de lluvia).

COMEDOR DE MEDIODÍA.

14:00- Los monitores recogen a los niños y niñas en sus clases y se organizan para ir al comedor en cada uno de los pasillos principales.

14:15- Aseo previo a la comida y se inicia el periodo de comida.

14:45 - Aseo. Actividades organizadas de ocio y tiempo libre siempre de intensidad moderada. A partir de esta hora ya pueden ser recogidos por las familias.

16:00- Último turno de entrega de alumnos a sus padres o tutores legales. Recepción obligatoria y final del servicio.

ACTIVIDADES.

Las actividades estarán eficazmente planificadas y organizadas teniendo en cuenta las siguientes variables por parte de la empresa y por consecuencia los/as monitores/as:

- Serán variadas y suficientes.
- Ajustadas a los distintos procesos evolutivos de los niños y niñas usuarias del comedor.
- Utilizarán una metodología activa y participativa.
- Los contenidos relacionados con aprendizajes superiores seguirán los principios del *¿aprendizaje significativo¿*.
- Al objeto de hacer partícipes a los alumnos con necesidades educativas especiales, se aplicarán los principios de: inclusión, discriminación positiva, integración social, normalización, interculturalidad, e individualización.

De igual forma los Principios básicos educativos serán:

- Enseñar al alumnado a solucionar problemas mediante estrategias personales y habilidades sociales: desarrollando su autoestima personal y un auto concepto adecuado, generando una imagen positiva y equilibrada de sí mismo a la par que crear un espíritu crítico constructivo ante el entorno inmediato.
- Mediar en conflictos de manera constructiva, mediante el diálogo y la empatía: potenciando la colaboración, la convivencia y el respeto, favoreciendo la participación y la implicación.
- Desarrollar valores de igualdad y de respeto al medio ambiente.
- Promover estilos de vida saludables y actuaciones responsables y solidarias.

Como apuntes metodológicos generales, cabe mencionar también varias cuestiones que guiarán la organización de las actividades:

1. La consecución de los objetivos será más eficaz, persiguiendo siempre la adquisición de conocimientos y el cambio hacia actitudes saludables adecuadas, facilitando los procesos de generalización de lo aprendido a otros contextos.
2. Las actividades no deben organizarse como algo temporal o anecdótico, sino que deberán estar organizadas y sistematizadas adecuadamente dentro de un programa.
3. Se deberá implicar a las familias en todas las actividades relacionadas con la educación para la salud de sus hijos, dirigida a desarrollar una dieta equilibrada.

Procedimiento.

Todas las actividades a desarrollar por parte de los monitores/as del comedor, tienen que ser previamente aprobadas por el centro.

Las actividades a desarrollar serán realizadas bien al aire libre, patios interiores del centro,

si el tiempo lo permite o bien en espacios cubiertos, salas de usos múltiples contiguas al comedor, primaria e infantil.

Se potenciarán la integración y convivencia de los alumnos de diferentes culturas, sexos, capacidades.

No se permitirá la práctica de juegos que entrañen peligro para la integridad del alumnado.

Para poder llevar a cabo las actividades de manera adecuada los alumnos y alumnas tendrán que:

- Atender a las instrucciones de los responsables de cada una de las actividades que van a desarrollarse.
- Respetar las instalaciones y el material empleado.
- Incorporarse a las actividades en el horario y momento previsto.
- Respetar las normas marcadas a la hora de realizar las actividades.

El servicio de Comedor Escolar ha comenzado en nuestro colegio el día 8 de septiembre y finalizará el último día lectivo de junio. Los alumnos de 3 años se han incorporado a este servicio el día 17 de septiembre, una vez finalizado el período de adaptación.

La atención y vigilancia de los alumnos corre a cargo de los/as monitores/as contratados por el centro a través de la empresa que gestione a este personal, de acuerdo a convenio firmado con la Dirección Provincial de Educación de Cuenca.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abarca Miota, Andrea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Álvarez López, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.COM - RESP. COME - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Asensio Cuesta, Violeta Irene	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Astudillo Illana, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Blanco Real, Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Buendía Peláez, Enrique Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Cámara Gil, María Victoria	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Chicano de Julián, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Collado Bañegil, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	null
Collado Salas, Noelia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Conversa Herranz, Tomás	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Culebras León, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Díaz Moya, María Fernanda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC	null

Félix Valverde, María del Rosario	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
García Hortelano, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Hernández Quicios, Mercedes	RELIGION	null	null
Herráiz Barambio, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Chicano de Julián, Raquel
Higueras Gallen, Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Langreo Huerta, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	Visier Gonzalo, Elena
Moya Motos, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ortiz Izquierdo, Marta María	0597 - MÚSICA	null	Peral Motos, María
Peinado Fernández, Rosa del Pilar	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Peral Motos, María	0597 - MÚSICA	null	null
Pozuelo de la Torre, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Prieto Rubio, Alicia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Real Lledo, Nuria	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Salcedo Martínez, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
San Julián Barambio, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Lorente, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR PRO EU - RSP. COMP. - EM.DPL.AUT	null
Sequi González, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR B.PRO - ES.INT.EQ1	null
Solera García, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Valencia Bascuñana, Montserrat	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Vieco Pérez, Esperanza	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Visier Gonzalo, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Zaballos de la Hoz, María	RELIGION	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Asensio Cuesta, Violeta Irene	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Buendía Peláez, Enrique Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Collado Bañegil, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	null
Díaz Moya, María Fernanda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC	null
García Hortelano, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Sánchez Lorente, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR PRO EU - RSP. COMP. - EM.DPL.AUT	null
Vieco Pérez, Esperanza	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF3AÑOSA	Astudillo Illana, Verónica
INF3AÑOSB	García Hortelano, Laura
INF4AÑOSA	Langreo Huerta, María Teresa
INF4AÑOSB	Cámara Gil, María Victoria
INF5AÑOSA	Valencia Bascuñana, Montserrat
INF5AÑOSB	Pozuelo de la Torre, María del Carmen

P1ºA	San Julián Barambio, Francisco
P1ºB	Asensio Cuesta, Violeta Irene
P2ºA	Higuera Gallen, Miguel
P2ºB	Collado Salas, Noelia
P3ºA	Moya Motos, Miriam
P3ºB	Real Lledo, Nuria
P4ºA	Herráiz Barambio, Sonia
P4ºB	Álvarez López, Raquel
P5ºA	Culebras León, José Manuel
P5ºB	Díaz Moya, María Fernanda
P6ºA	Sequi González, María del Carmen
P6ºB	Solera García, Yolanda
P2ºC	Abarca Miota, Andrea

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Reuniones de ciclo	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

CALENDARIO REUNIONES 2025-2026

PLAN ANUAL

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
SEP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
OCT			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
NOV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DIC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ENE				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
FEB							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MAR							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ABR			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
MAY					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
JUN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

CLAUSTRO

CONSEJO ESCOLAR

CCP

CICLO

EVA

31 de octubre - Día no lectivo 14 de noviembre - Día de la Enseñanza 8
 7 de enero - Día no lectivo 16 y 17 de febrero - Libre disposición
 1 de junio - Fiesta Local 4 de junio: Corpus Christi 5 de

Las fechas en rojo coinciden con fechas de celebración de

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

H. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

H.1. CRITERIOS.

En el Proyecto Educativo de nuestro centro, hacemos referencia a nuestro afán de integración de nuestra escuela en el medio, favoreciendo inquietudes, afán de superación y compensando las carencias del entorno, y, en respuesta a esto, diseñamos este plan de actividades complementarias y extracurriculares atendiendo a los siguientes criterios:

- Estarán abiertas a todo el alumnado, intentando que sean atractivas para conseguir una mayor participación.
- Será necesaria la autorización previa y por escrito de los padres para la participación del alumnado en las actividades impartidas en horario lectivo, y realizadas fuera del centro escolar. Esta autorización se pedirá a los padres o tutores legales al inicio de curso y validará el ejercicio de cualquier actividad de las aprobadas en la P.G.A. No obstante, cada tutor se reserva el derecho de solicitar autorización en una actividad concreta, principalmente aquellas que llevan un coste de medio de transporte, entrada u otros.
- Cada equipo de ciclo programará al principio de curso la relación de actividades complementarias y extracurriculares. Todo el profesorado, tutores y especialistas, quedan comprometidos para sacar adelante las actividades previstas. La implicación de otro profesorado que no imparte docencia en un determinado curso, nivel o etapa viene determinada por las propias necesidades de la actividad.
- Se tendrá especialmente en cuenta la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, con objeto de establecer las medidas oportunas.
- Serán acompañantes preferentemente los tutores, el profesorado del mismo nivel o especialistas que intervengan en el mismo.
- Se intentarán distribuir todas las actividades de forma que queden todos los trimestres equilibrados, teniendo especial cuidado de no cargar el primer trimestre para facilitar los procesos de integración del alumnado y el conocimiento por el profesorado de la dinámica del grupo.
- Toda actividad que suponga un coste para el alumnado conlleva: 1º) si por causas

justificadas el alumno no pudiese asistir y previamente había satisfecho la cantidad establecida en su día, se procederá a la devolución siempre y cuando sea posible, y no conlleve sobrecoste al resto del alumnado. 2º) En el supuesto de que una familia no pueda hacer frente al gasto se valorará la vía de solución buscando alternativas.

Los equipos docentes de cada nivel son los responsables últimos de la programación de actividades.

A este listado de actividades complementarias y extracurriculares habrá que sumar otras incluidas como parte de los proyectos singulares que los diferentes niveles han programado en la planificación de actuaciones de esta PGA. También hemos de tener en cuenta que, a lo largo del curso escolar, recibimos algunas ofertas por parte de asociaciones, instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decide en ese momento, dado que son posteriores a lo programado en esta PGA: talleres, charlas, concursos, nuevas excursiones, etc. El presupuesto estimado de las actividades, hace referencia únicamente a la disposición de fondos que ha de hacer el centro para su organización y celebración. Aquellos fondos que provengan de las familias (entradas, autobuses, etc.) no se contabilizan en este capítulo. En la rendición de cuentas de Fin de Curso se hará una relación pormenorizada de todas ellas, junto con su evaluación y las propuestas de mejora para el próximo curso.

H.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR ETAPAS Y CURSOS.

A continuación, se relacionan todas estas propuestas de trabajo, organizadas por centro, cursos o ciclos concretos:

ETAPA: EDUCACIÓN INFANTIL

CURSOS: 3 años, 4 años y 5 años

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Visita a un museo de la ciudad (3 años)	Observar y explorar su entorno natural y social. Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre
Visita al invernadero de plantas y centro de cuidado y adopción de animales ¿La Mezquita¿ de cuenca (3 años)	Respeto y protección del medio natural. Identificar algunos seres vivos y diferenciar características de sus hábitats.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre
Visita a los huertos	Respeto y protección del	Tutoras y	Entrada gratuita.	2º/3º trimestre

sociales (3 años)	medio natural. Valor de los productos que vienen de la tierra. Cuidado de las plantas.	especialistas de apoyo	Paseo a pie	
Visita al parque de bomberos de Cuenca (4 años)	Conocer el funcionamiento y labor del cuerpo de bomberos. Aprender a identificar situaciones de riesgo y cómo actuar ante el peligro que suponen.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	Por determinar
Salida a los parques cercanos (3,4 Y 5 años)	Respeto y protección del medio natural. Identificar algunos seres vivos y diferenciar características de sus hábitats. Identificar elementos de la estación del otoño.	Tutoras y especialistas de apoyo	Gratuita. Paseo a pie.	1er trimestre
Visita al MUPA (4 Y 5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	4 años Por determinar 5 años 1er trimestre
Visita a la granja escuela (5 años)	Conocer algunas características de los seres vivos. Empatía, cuidado, amor, disfrute y protección de los animales. Respeto de sus derechos.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	3º trimestre
Visita al Museo de las Ciencias (5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad. Establecer relaciones entre el medio natural y social a partir del conocimiento y la observación de algunos fenómenos naturales y de los elementos patrimoniales presentes en el medio físico.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús o a pie según se estime.	2º trimestre
Visita al Museo de Arte Abstracto Español (4 y 5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	Por determinar
FIESTA DEL OTOÑO	Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas en el proceso de aprendizaje	Tutoras, especialistas y colaboración de familias	Actividad nivel y/o etapa, en el centro con recursos de aula.	Noviembre
FESTIVAL DE NAVIDAD	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas	Actividad en el centro con recursos de aula	19/12
CELEBRANDO LA	Reconocer elementos	Tutoras,	Actividad en el	19/12

NAVIDAD: VISITA DE PAPÁ NOEL	relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	especialistas y colaboración familiar (AMPA)	centro con recursos de aula	
ENTIERRO DE LA SARDINA	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Equipo docente	Actividad en el centro con recursos de aula	18/02
EASTER HUNT	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural.	Tutoras y especialistas de inglés	Actividad en el centro con recursos de aula	2º trimestre 27 marzo
FESTIVAL FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN	Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje	Equipo docente	Actividad de centro	16/06

ETAPA: EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO: 1º de Primaria

TÍTULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
RCP-KNOW	Aumentar el conocimiento teórico-práctico en SVB en escolares, además de conocer cómo influyen algunas variables como la edad, la condición física, la fuerza muscular;	Investigadores y ayudantes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Gratuito	Primer Trimestre
Luz Cuenca y gigantes del pasado	Despertar emociones y sensaciones únicas.	Tutores y docente de Música	Familias (autobús y precio de la	Primer Trimestre

	Utilizar recursos audiovisuales para provocar respuestas emocionales, con distintas dimensiones sensoriales. Fusionar arte digital y patrimonio histórico. Explorar la sinergia entre luz, sonido y espacio.		entrada 4€)	
Visita Biblioteca Municipal de Cuenca (Centro Cultural Aguirre). Semana de la Guardia Civil	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones sobre el trabajo que realiza la Guardia Civil.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
Museo de las Ciencias	Promover la ciencia entre el alumnado. Promocionar la vocación científica entre los alumnos.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada)	Segundo trimestre
MUPA	Promover la ciencia entre el alumnado. Promocionar las vocaciones científicas entre las alumnas. Introducir al alumnado en la paleontología.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada/taller)	Tercer trimestre
Otras actividades: talleres, teatros y cuentacuentos en colaboración con asociaciones locales.	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación. Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Gratuitas y/o por determinar.	A lo largo de todo el curso
Somos Deporte ¿Gimnastada¿	Utilizar, valorar y potenciar la riqueza expresiva del cuerpo y del movimiento como medio de comunicación y expresión	EF	JCCM	Tercer trimestre
Somos Deporte General	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	A lo largo de todo el curso

CURSO: 2º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo Docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
RCP-KNOW	Aumentar el conocimiento teórico-práctico en SVB en escolares, además de conocer cómo influyen	Investigadores y ayudantes de la Junta de Comunidades de	Gratuito	Primer Trimestre

	algunas variables como la edad, la condición física, la fuerza muscular¿	Castilla-La Mancha		
Luz Cuenca y gigantes del pasado	Despertar emociones y sensaciones únicas. Utilizar recursos audiovisuales para provocar respuestas emocionales, con distintas dimensiones sensoriales. Fusionar arte digital y patrimonio histórico. Explorar la sinergia entre luz, sonido y espacio.	Tutores y docente de Música	Familias (autobús y precio de la entrada 4€)	Primer trimestre
Visita Biblioteca Municipal de Cuenca (Centro Cultural Aguirre). Semana de la Guardia Civil	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones sobre el trabajo que realiza la Guardia Civil.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
Visita Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones básicas relacionadas con las ciencias naturales.	Tutores	Familias (autobús, entrada gratuita). JCCM Museo Público	Primer trimestre
Visita Museo de Arte Abstracto	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones básicas relacionadas con el arte.	Tutores	Familias (autobús, entrada gratuita). JCCM Museo Público	Primer trimestre
Visita Museo de Cuenca	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones básicas relacionadas con el arte.	Tutores	Familias (autobús, entrada gratuita). JCCM Museo Público	Segundo trimestre
Visita Alfar de Pedro Mercedes	Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Tutores	Familias (autobús, entrada gratuita).	Segundo trimestre
Visita a Albaladejito	Conocer la flora y fauna de Castilla-La Mancha.	Tutores	Familias (autobús).	Tercer trimestre
Visita Auditorio de Cuenca (EuroRemember).	Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Tutores	Familias (autobús, entrada gratuita).	Tercer trimestre
Somos Deporte ¿Gimnastrada¿	Utilizar, valorar y potenciar la riqueza expresiva del cuerpo y del movimiento como medio de comunicación y expresión	EF	JCCM	Tercer trimestre
Datchball	Conocer y fomentar nuevos deportes alternativos fuera del colegio.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	A lo largo de todo el curso
Somos Deporte	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	A lo largo de todo el curso
Actividades de teatro y cuentacuentos	Estimular la imaginación y contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Diferentes organizaciones	A lo largo de todo el curso

Otras actividades: talleres, teatros y cuentacuentos en colaboración con asociaciones locales.	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación. Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Gratuitas y/o por determinar.	A lo largo de todo el curso
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------	-----------------------------

CURSO: 3º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
RCP-KNOW	Aumentar el conocimiento teórico-práctico en SVB en escolares, además de conocer cómo influyen algunas variables como la edad, la condición física, la fuerza muscular;	Investigadores y ayudantes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Gratuito	Primer Trimestre
Taller Guardia Civil y exposición de coches antiguos	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones sobre el trabajo que realiza la Guardia Civil.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
Museo de las Ciencias	Reforzar contenidos relacionados con Steam.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada)	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Luz cuenca y gigantes del pasado	Despertar emociones y sensaciones únicas. Utilizar recursos audiovisuales para provocar respuestas emocionales, con distintas dimensiones sensoriales. Fusionar arte digital y patrimonio histórico. Explorar la sinergia entre luz, sonido y espacio.	Tutores y docente de Música	Familias (autobús y precio de la entrada 4€)	Primer Trimestre
Senderismo con GPS	Conocer y participar del paisaje, vegetación y fauna.	EF	Gratuito	Primer trimestre
Datchball. Competición Provincial	Conocer y fomentar nuevos deportes alternativos fuera del colegio.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	Primer trimestre
Somos Deporte ¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM. Gratuita	Primer trimestre
Visita al Museo Arqueológico Y Espacio Torner	Identificar hechos del entorno social y cultural desde la Prehistoria hasta	Tutores	Familias (autobús)	Segundo trimestre

	la Edad Antigua. Desarrollar destrezas artísticas.			
Visita al centro agroforestal ¿Albaladejito¿	Conocer in situ contenidos impartidos en el área de Science.	Tutores	Familias (autobús)	Segundo trimestre
Baloncesto	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	Segundo trimestre
Voleibol	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Voleibol Cuenca/Gratuito	Segundo trimestre
Somos Deporte ¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	Segundo trimestre
Visita a la piscifactoría de Uña	Conocer el desarrollo de las funciones vitales de los peces.	Tutores	Familia (autobús)	Tercer trimestre
Música en las aulas	Poner en valor la música y el esfuerzo de los músicos.	Tutores	Familia, entrada	Tercer trimestre
Bádminton	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Albatros Cuenca/Gratuito	Tercer trimestre
Otros deportes (piragüismo, tirolina)	Ofrecer a todas y todos los escolares la práctica de diferentes modalidades deportivas y de actividad física.	EF	Privado	Tercer trimestre
Somos Deporte ¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	A lo largo de todo el curso
Otras actividades: talleres, teatros y cuentacuentos en colaboración con asociaciones locales.	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación. Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Gratuitas y/o por determinar.	A lo largo de todo el curso

CURSO: 4º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
RCP-KNOW	Aumentar el conocimiento teórico-práctico en SVB en escolares, además de conocer cómo influyen algunas variables como la	Investigadores y ayudantes de la Junta de Comunidades de Castilla-La	Gratuito	Primer Trimestre

	edad, la condición física, la fuerza muscular¿	Mancha		
Visita Biblioteca Municipal de Cuenca (Centro Cultural Aguirre). Semana de la Guardia Civil	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones sobre el trabajo que realiza la Guardia Civil.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
Charla-taller inteligencia emocional	Conocer sus propias emociones y las de los demás, regular y manejarlas. Desarrollar la empatía y habilidades sociales para establecer relaciones positivas. Fomentar la autonomía y el bienestar general para afrontar mejor los desafíos de la vida y mejorar el rendimiento académico.	AMFORMAD	Gratuita	Primer trimestre
Día de la discapacidad en el colegio (28 de noviembre)	Promover los derechos y el bienestar de las personas con discapacidades en todos los ámbitos de la sociedad y el desarrollo, así como concienciar y sensibilizar sobre su situación en todos los aspectos de la vida.	Tutores	Gratuita. Organizada por COCEMFE Cuenca	Primer trimestre
Convivencia con el CEE Infanta Elena: talleres y actividades, enmarcadas en la celebración de "Encuentros de deportes inclusivos" de CLM	Promover la igualdad de oportunidades e integración en un mismo entorno a través de la práctica deportiva, con la participación conjunta de personas con y sin discapacidad. Fomentar la interacción, el compañerismo y el aprendizaje mutuo. Romper barreras y valorar las capacidades de cada persona.	Tutores	Gratuita. Organizada por el CEE Infanta Elena	Primer Trimestre
Luz cuenca y gigantes del pasado	Despertar emociones y sensaciones únicas. Utilizar recursos audiovisuales para provocar respuestas emocionales, con distintas dimensiones sensoriales. Fusionar arte digital y patrimonio histórico. Explorar la sinergia entre luz, sonido y espacio.	Tutores y docente de Música	Familias (autobús y precio de la entrada 4€)	Primer trimestre
Actividad deportiva de iniciación al esquí.	Promover hábitos saludables por medio del	Tutores y especialista de EF	Familias (entrada y autobús)	Primer trimestre

Xanadú, Madrid	conocimiento de distintos deportes.			
Somos Deporte ¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM. Gratuita	Primer trimestre
Senderismo con GPS	Conocer y participar del paisaje, vegetación y fauna.	EF	Gratuita	Primer trimestre
Bádminton	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Bádminton Albatros. Gratuita	Primer trimestre
Taller DGT y Circuito de Tráfico	Enseñanza de prácticas y hábitos en relación al cuidado y protección de las personas que transitan en la vía pública y tiene como principal objetivo evitar accidentes.	EF	DGT. Gratuita	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Baloncesto	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	Segundo trimestre
Voleibol	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Voleibol Cuenca. Gratuita	Segundo trimestre
Escalada	Ejercitar la memoria, la psicomotricidad y el respeto por la naturaleza.	EF	Club La Reunión/2€	Segundo trimestre
Un día en la Naturaleza (Albergue de la Fuente de las Tablas)	Practicar deportes en la naturaleza: tiro con arco, tirolina, juegos de orientación, piragüismo, etc. Fomentar el respeto hacia la naturaleza y la biodiversidad. Promover la convivencia, el trabajo en grupo y el respeto.	Tutores	2€ por alumno+autobús. Organizada por la Diputación Provincial de Cuenca	Tercer trimestre
Otros deportes (piragüismo, tirolina)	Ofrecer a todas y todos los escolares la práctica de diferentes modalidades deportivas y de actividad física.	EF	Privado	Tercer trimestre
Otras actividades:	Contribuir a conseguir los	Equipo docente	Gratuitas y/o por	A lo largo de todo el

talleres, teatros y cuentacuentos en colaboración con asociaciones locales.	objetivos propuestos en la programación. Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.		determinar.	curso
Datchball. Competición Provincial	Conocer y fomentar nuevos deportes alternativos fuera del colegio.	EF	CEIP Ciudad Encantada. Pabellón Universitario. Gratuita	A lo largo de todo el curso
Somos Deporte ¿General¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM. Gratuita	A lo largo de todo el curso
Visita a la piscifactoría de Uña.	Conocer el desarrollo de las funciones vitales de los peces.	Tutores	Familias (autobús)	Por determinar
Visita al centro agroforestal ¿Albaladejito¿	Conocer in situ contenidos impartidos en el área de Science.		Familias (autobús)	Por determinar
Visita ¿ colaborativa Espacio Torner y Museo de Cuenca.	Acercarse al arte contemporáneo a través de la obra del artista conquense Gustavo Torner. Conocer piezas procedentes de los yacimientos arqueológicos de toda la Provincia de Cuenca.	Tutores	Gratuita. Organizada por el Museo de Cuenca y el espacio Torner de forma conjunta y colaborativa	Por determinar

CURSO: 5º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
RCP-KNOW	Aumentar el conocimiento teórico-práctico en SVB en escolares, además de conocer cómo influyen algunas variables como la edad, la condición física, la fuerza muscular¿	Investigadores y ayudantes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Gratuito	Primer Trimestre
Charla-taller inteligencia emocional	Conocer sus propias emociones y las de los demás, regular y manejarlas. Desarrollar la empatía y habilidades sociales para establecer relaciones positivas. Fomentar la autonomía y el bienestar general para afrontar mejor los desafíos de la vida y mejorar el rendimiento académico.	AMFORMAD	Gratuita	Primer trimestre
Museo de las Ciencias	¿A través del microscopio¿ Acercar a los alumnos al mundo de la ciencia donde experimentarán con los	Tutores	Familias (precio de la entrada 2 euros)	Primer trimestre

	microscopios.			
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Museo de arte Abstracto	Favorecer el acercamiento al arte a través de unas propuestas que desarrollan el aprendizaje, el diálogo y el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de expresión.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
Museo arqueológico	El conocimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de nuestra región, tanto material como inmaterial, resulta fundamental para que nuestros alumnos y alumnas desarrollen su propia identidad cultural.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
Senderismo con GPS	Conocer y participar del paisaje, vegetación y fauna.	EF	Gratuito	Primer trimestre
Datchball. Competición Provincial	Conocer y fomentar nuevos deportes alternativos fuera del colegio.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	Primer trimestre
Somos Deporte ¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM. Gratuita	Primer trimestre
¿Toma del Agua¿. Programa Inmersión Lingüística: Full Inmersion ¿ENGLISH & ADVENTURE PROGRAM¿	El principal objetivo es el aprendizaje y práctica de la lengua inglesa, sobre todo a nivel oral, en un medio natural e interactivo, de manera que puedan divertirse aprendiendo. Se potencia el uso comunicativo del inglés a través de sesiones prácticas con monitores nativos. Todas las actividades y talleres se realizan en inglés, con el objetivo de mejorar la capacidad de expresión en inglés, así como su confianza en el uso y comprensión del idioma.	Tutores	Familias	Segundo trimestre
Videoconferencia la Antártida	Conocer el trabajo del ejército español en la Antártida. Mejorar los valores en sostenibilidad de los alumnos.	Tutores	Gratuita	Segundo trimestre
Baloncesto	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	Segundo trimestre
Voleibol	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Voleibol Cuenca/Gratuito	Segundo trimestre
Somos Deporte	Promocionar la actividad física y	EF	JCCM	Segundo trimestre

¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	el deporte entre los escolares.			
Música en las Aulas. Espectáculo musical	Acercar la música y las artes escénicas a los alumnos a través de conciertos escolares, así como fomentar el desarrollo de habilidades artísticas y cognitivas en los alumnos.	Tutores y otros docentes	Familias (3 euros)	Tercer trimestre
Museo del Prado	Visualizar las grandes obras maestras de la pintura del Siglo de Oro español, estudiadas en clase, en una de las mejores pinacotecas del mundo. Realizar un taller sobre un aspecto importante de la pintura.	Tutores y otros docentes	Familias	Tercer trimestre
Piragüismo Club Piragüismo Cuenca	Disfrutar de una jornada en la naturaleza con la práctica de piragüismo en el río Júcar.	Tutores	Familias	Tercer trimestre
Bádminton	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Albatros Cuenca/Gratuito	Tercer trimestre
Otros deportes (piragüismo, tirolina)	Ofrecer a todas y todos los escolares la práctica de diferentes modalidades deportivas y de actividad física.	EF	Privado	Tercer trimestre
Somos Deporte ¿General¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	A lo largo de todo el curso
Otras actividades: talleres, teatros y cuentacuentos en colaboración con asociaciones locales.	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación. Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Gratuitas y/o por determinar.	A lo largo de todo el curso

CURSO: 6º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Actividad ¿Coles Mateos¿	Conocer el origen histórico y el verdadero sentido de las fiestas de San Mateo: la Conquista de Cuenca por las tropas del rey Alfonso VIII, recorriendo los lugares más emblemáticos de la conquista de la ciudad y conociendo a las personas que hacen posible la realización de estas fiestas.	Tutores y otros docentes	Gratuita	Primer trimestre
RCP-KNOW	Aumentar el conocimiento teórico-práctico en SVB en escolares , además de conocer cómo influyen algunas variables como la edad, la	Investigadores y ayudantes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Gratuito	Primer Trimestre

	condición física, la fuerza muscular¿			
Semana Erasmus+ en Cuenca: -Talleres en el centro. -Ruta Hoz del Huécar. -Visita catedral de Cuenca y casco histórico. -Visita a la Ciudad Encantada. -Visita y talleres al Museo de las ciencias de Valencia. --Visita y talleres al Museo de las Ciencias de CLM.	Convivir con alumnado participante en el programa Erasmus+ de diferentes países: Alemania, República Checa y Eslovaquia.	Coordinador Erasmus, equipo directivo, tutores y docentes del proyecto bilingüe	Presupuesto Erasmus+	Primer trimestre
Ciberexperto	Informar al alumnado de los peligros que hay con el uso de dispositivos digitales, redes sociales y navegación por internet.	Policía Nacional	Gratuita	Primer trimestre
Taller de técnicas de estudio	Iniciar y afianzar hábitos y técnicas de estudio para optimizar el aprendizaje.	Acuaprende	Gratuita	Primer trimestre
Viaje a Praga (Erasmus+)	Impulsar la comunicación en habla inglesa y conocer diferentes culturas. Sostenibilidad y medio ambiente.	Coordinador Erasmus, equipo directivo y tutores	Presupuesto Erasmus+	Primer trimestre
Charla-taller inteligencia emocional	Conocer sus propias emociones y las de los demás, regular y manejarlas. Desarrollar la empatía y habilidades sociales para establecer relaciones positivas. Fomentar la autonomía y el bienestar general para afrontar mejor los desafíos de la vida y mejorar el rendimiento académico.	AMFORMAD	Gratuita	Primer trimestre
Museo del Prado	Visualizar las grandes obras maestras de la pintura del Siglo de Oro español, estudiadas en clase, en una de las mejores pinacotecas del mundo. Realizar un taller sobre un aspecto importante de la pintura.	Tutores y otros docentes	Familias	Primer trimestre
Visita a la Fundación Antonio Pérez	Favorecer el acercamiento al arte a través de unas propuestas que desarrollan el aprendizaje, el diálogo y el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de expresión.			Primer trimestre
Senderismo con GPS	Conocer y participar del	EF	Gratuito	Primer trimestre

	paisaje, vegetación y fauna.			
Datchball. Competición Provincial	Conocer y fomentar nuevos deportes alternativos fuera del colegio.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	Primer trimestre
Somos Deporte ¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM. Gratuita	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Viaje a Bratislava (Erasmus +)	Impulsar la comunicación en habla inglesa y conocer diferentes culturas. Sostenibilidad y medio ambiente.	Coordinador Erasmus, equipo directivo y equipo docente	Presupuesto Erasmus+	Segundo trimestre
Museo ¿Espacio Torner¿	Favorecer el acercamiento al arte a través de unas propuestas que desarrollan el aprendizaje, el diálogo y el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de expresión.	Tutores	Gratuita	Segundo trimestre
Museo de las Ciencias	Paseando por el sistema solar. Descubrir curiosidades sobre el sistema solar.	Tutores y otros docentes	Familias (precio de la entrada 2 euros)	Segundo trimestre
Viaje a Cottbus-Alemania (Erasmus+)	Impulsar la comunicación en habla inglesa y conocer diferentes culturas. Sostenibilidad y medio ambiente.	Coordinador Erasmus, equipo directivo y equipo docente	Presupuesto Erasmus+	Segundo trimestre
Somos Deporte ¿Iniciación Deportiva¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	Segundo trimestre
Baloncesto	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/ Gratuita	Segundo trimestre
Voleibol	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Voleibol Cuenca/Gratuito	Segundo trimestre
Música en las Aulas. Espectáculo musical	Acercar la música y las artes escénicas a los alumnos a través de conciertos escolares, así como fomentar el desarrollo de habilidades artísticas y cognitivas en los alumnos.	Tutores y otros docentes	Familias (3 euros)	Tercer trimestre
Viaje Fin de curso.	Compartir unos días de su vida desarrollando actitudes de respeto, solidaridad y tolerancia. Aprender a disfrutar del paisaje	Tutores	Familias	Tercer trimestre

	y la naturaleza. ¡Aprender disfrutando!			
Bádminton	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Albatros Cuenca/Gratuito	Tercer trimestre
Otros deportes (piragüismo, tirolina)	Ofrecer a todas y todos los escolares la práctica de diferentes modalidades deportivas y de actividad física.	EF	Privado	Tercer trimestre
Somos Deporte ¿General¿ JCCM	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	A lo largo de todo el curso
Otras actividades: talleres, teatros y cuentacuentos en colaboración con asociaciones locales.	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación. Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Gratuitas y/o por determinar.	A lo largo de todo el curso

H.3 ACTIVIDADES DE TODO EL CENTRO.

Con la celebración de estas actividades trimestrales, pretendemos dar a nuestro centro un carácter multicultural, enfoque basado en el respeto, la tolerancia y la solidaridad, todo ello a través de actividades en las que podamos participar en experiencias interculturales creativas y recreativas de formas culturales diversas.

Además, el desarrollo de un currículo competencial implica un aprendizaje integral que debe venir acompañado de un conocimiento y compromiso con la sociedad en la que vive nuestro alumnado. En este sentido, hemos incorporado la realización de actividades de conmemoración en diferentes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo).

En un centro bilingüe como el nuestro, el aprendizaje de algunas costumbres y tradiciones de los países de habla inglesa, así como el conocimiento de determinados aspectos y acontecimientos históricos, son elementos fundamentales.

Además, también consideramos importante la existencia de proyectos globales que impliquen tanto a los niños como a los maestros de todo el colegio y estas celebraciones constituyen una perfecta manera de conseguirlo.

TÍTULO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN
DÍA EUROPEO DE LAS	- Dar a conocer la riqueza de idiomas que coexisten en Europa y	26 de septiembre

LENGUAS (26 de septiembre)	más allá.	
DÍA INTERNACIONAL DE LAS BIBLIOTECAS (24 de octubre)	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer la importante labor que desarrollan las bibliotecas, que protegen y albergan el conjunto de obras, conocimientos y creencias humanas. - Conocer un lugar de encuentro al que recurrir para leer, buscar información y estudiar. - Dinamizar a través de la biblioteca escolar la lectura en el centro, creando un hábito lector y desarrollando el gusto por la lectura en el alumnado. 	24 de octubre
HALLOWEEN (31 de octubre)	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer fechas destacadas de la cultura anglosajona. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. 	30 de octubre
DÍA UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO (20 de noviembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar a los alumnos de que todos los niños y niñas son iguales y tienen los mismos derechos. 	20 de noviembre
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 de noviembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto a la diversidad de personas, desarrollando actitudes de ayuda y colaboración. - Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia. 	25 de noviembre
THANKSGIVING (28 de noviembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las costumbres de la cultura anglosajona. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y bagaje cultural. 	28 de noviembre
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6 de diciembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer los principales derechos y deberes recogidos en nuestra constitución. 	5 de diciembre
NAVIDAD (diciembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad. 	18 y 19 de diciembre
DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ (30 de enero)	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar al alumnado de la importancia de este valor. - Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración. 	30 de enero
DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA (11 de febrero)	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer mujeres importantes de la ciencia. - Valorar el trabajo de las mujeres en la ciencia. 	11 de febrero
CARNAVAL (febrero)	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar los conocimientos de esta festividad. 	13 de febrero
STORYTELLING (marzo)	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural. - Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos 	Por determinar

	dialogicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario.	
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8 de marzo)	- Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.	9 de marzo
SAINT PATRICK'S DAY (17 de marzo)	- Dar a conocer la cultura anglosajona y sus tradiciones. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y bagaje cultural.	17 de marzo
DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO (23 de abril)	- Fomentar el gusto por la lectura. - Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario.	20 al 24 de abril
DÍA DE EUROPA (9 de mayo)	- Dar a conocer Europa. - Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.	8 de mayo
DÍA DE CASTILLA-LA MANCHA (31 de mayo)	- Dar a conocer nuestra comunidad Castilla-La Mancha.	29 de abril
FESTIVAL FIN DE CURSO Y GRADUACIONES (junio)	- Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje.	17 y 18 de junio
ACTIVIDADES EN EL ENTORNO	- El centro estará atento a las actividades que se nos propongan desde la Dirección Provincial de Educación y otras Instituciones.	Todo el curso

CALENDARIO EFEMÉRIDES-COMPLEMENTARIAS

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
SEP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
OCT			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
NOV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
DIC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ENE				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
FEB							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
MAR							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ABR			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MAY					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
JUN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

CONSEJERÍA

BILINGÜE

CENTRO

OTRAS

SEPTIEMBRE. **26 de septiembre:** Día Europeo de las Lenguas.
 OCTUBRE. **24 de octubre:** Día Internacional de las Bibliotecas. **31 de octubre:** Halloween (realización)
 NOVIEMBRE. **20 de noviembre:** Día universal de los Derechos del Niño. **25 de noviembre:** Día intern
 Thanksgiving Day
 DICIEMBRE. **6 de diciembre (realización el 5):** Día Constitución Española. **18 y 19 de diciembre:** Navi
 ENERO. **30 de enero:** Día escolar de la No Violencia y de la Paz.
 FEBRERO. **11 de febrero:** Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia. **13 de febrero:** Carnaval.
 MARZO. **5 y 6 de marzo:** "Storytelling". **8 de marzo (realización el 9):** Día internacional de la Mujer.
 ABRIL. **20-24 de abril:** Semana del Día internacional del Libro. **(23 de abril:** Día Internacional del Libro
 MAYO. **9 de mayo:** Día de Europa (realización el 8). **31 de mayo (realización el 29):** Día de Castilla-La
 JUNIO. **17 y 18 de junio:** Festival fin de curso y graduaciones.

06-10 de octubre: Cuenca Erasmus+. **17-21 de noviembre:** Praga-Erasmus+. **02-06 de marzo:** Bratisl

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Respecto al estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2025 tenemos que tener las siguientes consideraciones:

Los criterios que se han tenido en cuenta, y que desde este momento concretamos, para la elaboración de nuestro presupuesto parten de los recursos disponibles por el centro, el cumplimiento de los objetivos marcados y las líneas de actuación para la consecución de los mismos planteados en la PGA en vigor en el momento de diseñar los mismos.

En la ejecución del presupuesto debemos contemplar, para una correcta distribución, que el presupuesto del centro comprende parte de dos cursos lectivos distintos. La correcta distribución del mismo, nos permite el adecuado desarrollo de actividades encaminadas a lograr los objetivos propuestos en la PGA que han necesitado de aportación económica para llevarlas a cabo y se realiza teniendo en cuenta:

Necesidades de material fungible y didáctico de los equipos docentes de Educación Primaria e Infantil para el correcto desarrollo de los objetivos y programaciones.

Proyectos de centro, de niveles, de aula y de especialidades.

Adquisición de material para llevar a cabo los proyectos y actividades necesarias para la mejora de la competencia matemática y lingüística.

Dotación de herramientas y material específico para dar respuesta a la diversidad.

Dotación para una correcta dimensión de nuestro Proyecto Bilingüe en el centro.

Dotación de material para llevar a cabo los Planes de Igualdad y Convivencia, Plan de Lectura, Plan Digital (libros, material fungible, juegos¿).

Necesidades de mantenimiento de dispositivos informáticos.

Mantener el funcionamiento operativo del centro (necesidades de comunicación y redes de información, seguridad, etc.).

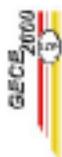
Todo el material que ha sido necesario a lo largo del curso escolar para la realización de todas las actividades, así como para el correcto funcionamiento y mantenimiento del centro.

Actividades complementarias, extraescolares y proyectos puntuales de trabajo y/o cooperación.

La inversión continuada de equipamiento de la cocina del centro: dotación y mantenimiento de

los utensilios y electrodomésticos de la cocina del centro, así como todas las necesidades relativas al Servicio de Comedor Escolar de gestión directa, como suministros y reparaciones. También contemplamos la compra de materiales para el tiempo de ocio, juegos de patio, material digital, juegos de interior, material para manualidades/talleres y para las celebraciones programadas por el centro.

Para completar la información adjuntamos informes derivados de nuestro programa de gestión económica GECE, con información detallada y actualizada a 31 de agosto de 2025 del estado de cuentas, saldos y ejecución del presupuesto:



Saldos a fecha 01/

Cód.: 16009878

Nombre: Isaac Albeniz

Localidad: CUENCA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	S
422A	8.876,63	422A	Concepto 608	5.78
423A-C	19.723,19	422A	Concepto 612	14.06
Total	28.599,82	423A	Concepto 487	1.58
		Total		21.43

Resumen

Estado Letra A1	28.599,82
Estado Letra A2	21.436,92
Estado Letra B	-1.683,16
Seguro Escolar	0,00
TOTAL	48.353,58



PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Descripción
10203	Prestación de servicios
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES
208	SUMINISTROS
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR
20805	VESTUARIO
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES
20808	OTROS SUMINISTROS
209	COMUNICACIONES
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA
212	GASTOS DIVERSOS
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR



G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, señala como aspecto importante la evaluación de los centros, cuyo propósito fundamental es proporcionar a todos los agentes implicados información suficiente para tomar decisiones, y realizar propuestas de mejora que contribuyan y favorezcan el buen funcionamiento del centro en múltiples ámbitos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden 134/2023).

Los criterios de evaluación que, con carácter general, se aplicarán a todos los ámbitos y dimensiones son los siguientes:

- a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- c. Funcionalidad de las medidas.
- d. Relevancia de las medidas adoptadas.
- e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
- g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

PROCEDIMIENTOS.

Se realizará una evaluación durante cuatro años, el primero de los cuales coincide con el proyecto de dirección actual, en diferentes contextos de trabajo como son las reuniones de CCP, las reuniones de evaluación de los resultados del alumnado, las celebraciones de claustro y ciclo, también las de Consejo escolar y otras cuantas sean necesarias (AMPAS, instituciones locales, etc.).

Algunos procedimientos que se utilizarán serán los siguientes:

- Trabajar cada dimensión a través de cuestionarios. Se cumplimentarán en reuniones de Ciclo o de forma individualizada, en función de los aspectos a evaluar.
- Recoger los resultados de cada una de las dimensiones evaluadas y elaborar las oportunas conclusiones.
- Llevar las conclusiones al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar para su conocimiento y aprobación de las propuestas de mejora, si las hubiese.
- Incorporar los resultados a la Memoria Anual del Centro.
- Incluir las propuestas de mejora resultantes del proceso de evaluación en el Plan de mejora del curso siguiente.

TÉCNICAS DE RECOGIDA Y CONTRASTE DE LA INFORMACIÓN. PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS.

La utilización de formularios a la hora de evaluar, permitirá una recogida rápida de los resultados, con diferentes formatos de presentación (gráficas, etc.), que ayudará a realizar un análisis pormenorizado de cuantas cuestiones se midan.

Será la Comisión de Coordinación Pedagógica la encargada del seguimiento y evaluación de cuantas actuaciones se hayan desarrollado para la consecución de los objetivos planteados, aportando al equipo directivo las propuestas de mejora pertinentes.

La valoración de los aspectos abordados será un buen indicador del logro de determinados aspectos de la PGA.

TEMPORALIZACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo en distintos momentos del curso escolar, dependiendo de la dimensión a evaluar. La temporalización viene recogida en las tablas que se presentan a continuación:

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.	X		X	
	Subdimensión 1.2. Programación General Anual. <ul style="list-style-type: none">Adecuación de la coordinación entre etapas.	X	X		
	Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. <ul style="list-style-type: none">Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias.Adecuación de la organización y funcionamiento de los recreos.Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado.La actualización de las NOFC ha facilitado un mejor funcionamiento del centro.	X	X	X	
	Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.		X		
	Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	X	X	X	
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	X	X	X	
	Subdimensión 2.2. Consejo escolar.		X	X	
	Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	X		X	
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional.	X	X	X	
	Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	X		X	
	Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X	X	X	

	<p>Subdimensión 3.4. Tutoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. • Adecuación de la periodicidad de las reuniones. • Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. • Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados. • Grado de participación de los miembros del órgano. 	X	X	X	
	Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	X		X	
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	<p>Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. • Adecuación de la periodicidad de las reuniones. • Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. • Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados. • Grado de participación de los miembros del órgano. 		X	X	
	Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.				
	Subdimensión 4.3. Junta de delegadas y delegados.				
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	X	X		
	Subdimensión 5.2. Absentismo.				
	Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X		
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X		X	
	<p>Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos. • Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos. 	X	X	X	

	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado. Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula. Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial. 				
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	
ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.	X		X	
	Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		X		
	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			X	
	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		X		
	Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.			X	
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				
	Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.				
	Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.				
	Subdimensión 2.4. Recursos externos. <ul style="list-style-type: none"> Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones. Grado de aprovechamiento de las relaciones y actividades desarrolladas con otros centros docentes o instituciones con fines educativos. Adecuación de los recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones. 			X	

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro. <ul style="list-style-type: none"> Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas. Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa. 	X	X	X	
ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.		X		
	Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones. <ul style="list-style-type: none"> Grado de relación con Ayuntamientos, Servicios Sociales y Sanitarios, Bibliotecas, relación con el entorno productivo. Grado de participación en el Consejo Escolar de la localidad. Adecuación de la apertura del centro para el uso de sus instalaciones por otras instituciones. Adecuación de las relaciones establecidas con otras instituciones con fines educativos y las actividades desarrolladas. 	X	X	X	
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.		X		
	Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.		X		
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos. <ul style="list-style-type: none"> Grado de actualización de la página web del centro (actualización de la información, utilidad del contenido, número de visitas). Grado de difusión de los documentos programáticos del centro. 	X	X	X	

	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación de la información al alumnado y sus familias sobre los criterios de evaluación. Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal. 				
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.		X		
	Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.			X	
	Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado. <ul style="list-style-type: none"> Existencia de la relación de las actividades de formación con los objetivos y prioridades del Proyecto Educativo. Porcentaje de profesorado participante en actividades formativas a título individual. Satisfacción con la planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado en el centro dirigidos a la mejora y actualización de sus competencias profesionales, la calidad de su respuesta y la participación del profesorado. Existencia de proyectos de innovación e investigación y de movilidad del profesorado. Grado de impacto y difusión de la formación del profesorado. 	X	X	X	
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.		X	X	

Esta Programación General Anual ha sido aprobada por el director del centro, previo informe del Claustro de profesores, celebrado el día 29 de octubre de 2025, en el que fueron aprobados los aspectos educativos de la misma, y posterior evaluación del Consejo Escolar, celebrado el 29 de octubre de 2025.

