

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



CEIP ISAAC ALBÉNIZ  
CUENCA

CURSO 2024-2025

APARTADO	PÁG.
<b>A. INTRODUCCIÓN.</b>	2
A.1. Contextualización.	2
A.2. Conclusiones generales de Memoria 2023-2024.	4
<b>B. OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO 2023/2024.</b>	9
<b>C. ACTUACIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluida la orientación y medidas de atención a la diversidad.</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Referidos a la organización de la participación y la convivencia.</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. Referidos a la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Desarrollo de Planes y Programas del centro.</li> </ul>	17
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.</li> </ul>	23
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Referidos a los servicios complementarios.</li> </ul>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1. Procedimiento para la evaluación y seguimiento de las actuaciones previstas para el curso.</li> </ul>	28
<b>D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.</b>	28
<b>E. CONCRECCIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.</b>	29
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.1. Horario general del centro.</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.2. Organización de los espacios y tiempos.</li> </ul>	31
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.3. Asignación de responsabilidades específicas.</li> </ul>	36
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica.</li> </ul>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.5. Vigilancia de recreos.</li> </ul>	41
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.6. Otros aspectos organizativos.</li> </ul>	41
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.7. El comedor escolar: aula matinal y comedor de mediodía.</li> </ul>	42
<b>F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.</b>	46
<b>G. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO.</b>	63
<b>H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 2024/2025.</b>	69

## A. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos es un medio de información para cuantos formamos la Comunidad Educativa. En él se establecen los objetivos, los cauces de acción y las actividades que, en este curso, nos ayudarán a desarrollar la tarea educativa que tenemos propuesta como Centro Escolar.

Consideramos oportuno hacer un inciso para explicar que este año ha cambiado parte del equipo directivo. El equipo directivo actual queda conformado de la siguiente manera:

- Juan Carlos Sánchez Lorente. Director.
- Elena Collado Bañegil. Jefa de estudios.
- Raquel Álvarez López. Secretaria.

Hemos elaborado la PGA partiendo de las conclusiones marcadas en la Memoria del curso anterior, tal y como marca la normativa, incluyendo las aportaciones del Claustro y de la Comunidad Educativa, así como las propuestas de mejora señaladas en nuestro proyecto de dirección. De igual manera, hemos tenido en cuenta los resultados de la Evaluación Inicial, y otros derivados de la entrada en vigor de la LOMLOE en todos los cursos de E. Primaria, con la consiguiente adaptación de documentos programáticos y la realización de diferentes planes (Digitalización- Lectura- Igualdad y Convivencia- Gestión- Mejora). El resultado es un documento coordinado que da continuidad al trabajo desarrollado en cursos anteriores y recoge un plan de trabajo haciéndose eco de las aportaciones mencionadas anteriormente. Para poder llevarlo a cabo se presenta al Claustro y al Consejo Escolar, en sesión ordinaria, el día 12 de diciembre de 2024.

Hemos elaborado nuestra programación teniendo en cuenta la Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y acorde a esta resolución nuestra PGA recoge los elementos establecidos en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos.

### A.1. CONTEXTUALIZACIÓN.

Dentro de las actuaciones que se llevarán a cabo en cuanto a los objetivos referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje, destacamos el desarrollo de nuestro Plan de Lectura con el fin de mejorar la competencia lectora del alumnado en las dos lenguas que se imparten en el centro.

Seguimos desarrollando el Plan Digital de Centro, un plan estratégico diseñado para consolidar el centro como una entidad digitalmente competente. Partiremos de la situación actual del centro, una vez

hecho el diagnóstico. Implementaremos igualmente el programa “Código Escuela 4.0”, siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación.

Por otro lado, el desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia en el que recogemos objetivos y actuaciones que promuevan la igualdad, la coeducación, el respeto a la diversidad, la convivencia, la prevención y en su caso, resolución pacífica de conflictos, sigue siendo un eje prioritario en la programación general de este colegio.

El Proyecto de Gestión en el que se expresarán la gestión económica, así como la ordenación y la utilización de los recursos materiales del centro.

Continuamos con las actuaciones encaminadas al desarrollo de otros Planes y Programas institucionales como el Programa de Consumo de Frutas, hortalizas y leche.

En cuanto al Proyecto Bilingüe, que en este curso seguiremos adaptando a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, con la adaptación de las Programaciones didácticas de los cursos pares de Primaria. Además, las dos sesiones de proyecto de Centro/Área Transversal se llevarán a cabo en el área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural, en todos los cursos. Consideramos que, siendo el Proyecto Bilingüe la seña de Identidad de nuestro centro, esta área debe tener más peso puesto que a pesar de trabajar los contenidos propios, trabajamos también actividades STEAM, especialmente en el ámbito de la Tecnología y la Experimentación.

Seguimos trabajando en la mejora de los servicios complementarios, contando con la utilización íntegra de todos los espacios del centro.

En este curso vamos a seguir realizando actividades complementarias y extraescolares e igualmente, tanto el AMPA como el Ayuntamiento realizarán actividades en horario de tarde.

En nuestra propuesta de mejora de arreglo de patios y adecuación de zonas verdes y sombras, se solicitará la continuación del porche en el patio de Primaria, y seguiremos a lo largo del curso con el embellecimiento y adecuación de otros espacios.

En nuestro interés por fomentar un estilo de vida saludable queremos ampliar los espacios para aparcamientos de bicis y patinetes, en el marco del programa STARS, incluido en el proyecto de dirección, y seguir con la celebración de pedibuses, con la colaboración de la AMPA, y de bicibuses, con la participación y ayuda de asociaciones como “Cuenca en bici” o “Club en ruta”.

De igual manera, implementaremos el proyecto “Recreos inclusivos”, a través del cual se dinamizarán los tiempos y espacios de recreo para favorecer la inclusión social de todos, en semanas concretas a lo largo del año, para lo que se utilizarán estrategias diferentes como el uso de juegos colaborativos, tradicionales, de mesa, etc.

Es nuestra intención seguir promoviendo la formación de nuestro alumnado en actividades artísticas, con el grupo de teatro, además de continuar con otras actividades que se llevan a cabo en el centro, como el coro escolar.

La colaboración de las familias, no solo desde los hogares sino también dentro de la escuela, se hace necesaria en un momento tan crucial en el proceso educativo de los alumnos y alumnas, como es la etapa de Educación Infantil y Primaria, donde el carácter y la personalidad de los mismos se están formando. Por ello, la colaboración de las familias será tenida en cuenta en el desarrollo de esta PGA.

Se seguirán fomentando, y ampliando según las necesidades detectadas, actuaciones conjuntas de manera coordinada entre el Colegio y otras instituciones del entorno como el Ayuntamiento, las bibliotecas municipales y de barrio, el Instituto Municipal de Deportes de Cuenca, o las facultades de la UCLM, que permita ofrecer al alumnado otras alternativas para el aprendizaje.

Con este documento vamos a poder hacer operativos los propósitos, las orientaciones y los compromisos formulados en nuestro Proyecto Educativo, garantizando la coordinación de todas las actividades, el correcto ejercicio de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente, y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

## A.2. CONCLUSIONES GENERALES DE MEMORIA 2023-2024.

El profesorado ha colaborado en la realización de la evaluación interna, cumplimentando en unas ocasiones los formularios de evaluación de la Junta, sobre distintas dimensiones y, en otras, optando por las conclusiones previo debate en los equipos de ciclo o en los equipos docentes.

La participación ha sido correcta en el sector de profesorado, no así en el de las familias, con poco más de 30 padres/madres que cumplimentan las encuestas, lo que viene a confirmar la tendencia de este sector en cuanto a comunicación, no accediendo a EducamosCLM en un 60% de los casos. Esto dificulta no solo este proceso de evaluación interna, sino la labor de tutoría y los procesos de solicitud de participación en acciones de centro. Se está valorando la posibilidad de hacer una campaña de concienciación sobre el aspecto de la comunicación escuela-familia que, a fecha de hoy, deja bastante que desear.

En términos generales, podemos decir que se obtienen unos resultados bastante aceptables, resaltando los conseguidos en el ámbito “V. Procesos de evaluación, formación y mejora” y en el Ámbito “I. Procesos de enseñanza y aprendizaje”.

En el Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje se obtienen muy buenos resultados en la dimensión “1.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno” (3.54) y en la de “1.7 Medidas de inclusión educativa” (3.44), no así en la “1.4 Funcionamiento de los órganos de participación” (2.62).

Por sectores, es el de padres/madres el que puntúa más bajo en este ámbito, concretamente en la dimensión “1.4 Funcionamiento de los órganos de participación”.

En el Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro, se obtienen buenos resultados en la dimensión “II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto”, siendo especialmente bien valorado por los maestros y el Consejo escolar y personal laboral.

En el Ámbito III. Resultados escolares, se obtiene buenos resultados en la dimensión “III.1 Resultados académicos del alumnado”, destacando en este caso que la opinión de los miembros de todos los sectores es similar. No ocurre así en el caso de la dimensión “III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico”, debido al desconocimiento de los resultados de las pruebas externas, en la fecha de cumplimentación de las encuestas.

En el Ámbito IV. Relación del centro con el entorno, tanto la dimensión “IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones” como la “IV.3 Vías de comunicación con el entorno” obtienen buenos resultados, especialmente los relacionados con el grado de relación con otras instituciones y el grado de difusión de los documentos del centro. No obstante, resulta curioso que sea el sector de padres/madres el que más bajo valore este último aspecto, cuando se ha hecho un esfuerzo extraordinario desde el equipo directivo en hacer difusión de todo lo acontecido durante el curso escolar finalizado. Tendremos que seguir buscando nuevas vías de comunicación con la comunidad educativa (charlas de concienciación, dípticos, etc.).

En el Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora, es reseñable la buena valoración del análisis del rendimiento académico, con valoración cuantitativa y cualitativa, en la dimensión “V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro”, así como el grado de difusión del proceso de evaluación interna, correspondiente a la dimensión “V.2 Metaevaluación interna”.

De forma específica, se recoge a continuación algunas de las conclusiones en diferentes ámbitos y campos.

El plan de formación del Centro contempló actividades formativas, en el ámbito de la formación individual y grupal, tanto internas como externas, que surgieron de la necesidad de seguir avanzando en el proceso de digitalización en el que el centro está inmerso, que redunde en la mejora de la competencia digital del alumnado.

PROYECTO DE FORMACIÓN STEAM. Nuestro centro no ha participado de nuevo en el proyecto de formación STEAM, porque no se ha desarrollado como en cursos anteriores. No obstante, docentes del centro han seguido trabajando en esta metodología STEAM.

SEMINARIO CÓDIGO ESCUELA 4.0. Este seminario ha sido ofrecido por el Centro Regional de Formación del Profesorado con el objetivo de enseñar al profesorado a implementar en el aula situaciones de aprendizaje que incluyan actividades relacionadas con el pensamiento computacional, robótica y programación.

FORMACIÓN RECURSOS DIGITALES Y TECNOLÓGICOS (RADIO, CROMA...). Docentes del centro han realizado formación en diferentes recursos tecnológicos y digitales, que ha permitido poner en funcionamiento procesos de enseñanza y aprendizaje motivadores y atractivos. Destaca el estudio de radio iniciado este curso escolar por la especialista de Música.

FORMACIÓN DIGITAL. El profesorado ha realizado formación dentro del Proyecto digital, a través del CRFP, en los diferentes niveles iniciación, medio y avanzado.

PLAN DE IGUALDAD. Algunos docentes han realizado un taller con el alumnado de 4º y 5º de Primaria. La celebración de charlas informativas sobre temas determinados (gestión de emociones, empatía) ha permitido avanzar en el desarrollo de este plan en condiciones óptimas. La orientadora del centro, junto con la PTSC y la tutora de 4º, ha realizado también formación en bienestar y protección infantil, concretamente en prevención de conductas autolíticas.

PLAN DE LECTURA. Se ha desarrollado a nivel de centro diferentes acciones formativas y educativas como talleres de animación lectora, plataforma LeemosCLM, ABIES WEB.

GT BIENESTAR EMOCIONAL DOCENTE. Este curso ha resaltado la importancia del autocuidado y de prestar atención a nuestras emociones para no interferir en el bienestar de los estudiantes en el aula.

GT BIENESTAR EMOCIONAL ALUMNADO TEA. En este grupo de trabajo nos hemos centrado en elaborar un protocolo para favorecer el bienestar emocional del alumnado vulnerable con trastorno del espectro autista. Ha habido falta de coordinación de la actividad desde la Coordinación de Bienestar Emocional de la Consejería. La calidad de las ponentes no ha sido la mejor, no hemos aprendido mucho más de lo que ya sabemos sobre este tipo de alumnado. En general, la valoración es mala.

PROYECTO INNOVACIÓN EDUCATIVA STEAM Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL. En el curso 23/24, un grupo de docentes entendimos la innovación educativa como un proceso de mejora de los procesos de enseñanza y de aprendizaje basado, en nuestro caso, en la utilización de metodologías activas, que ya se vienen utilizando en nuestro proceso de enseñanza, desde un enfoque inclusivo que asegure la igualdad de oportunidades de todo el alumnado de nuestro centro, bajo una coordinación de calidad de los docentes. Tras esta reunión y viendo que todo lo que hemos realizado hasta el momento sobre este proyecto no se ajusta al objetivo que queremos alcanzar y reunidos todos los miembros del proyecto, decidimos por unanimidad no seguir adelante con él. En su lugar, conformaremos un grupo de trabajo en el que podamos llevar a cabo una formación en cascada, entre iguales, sobre el funcionamiento de los recursos digitales y tecnológicos adquiridos por el centro.

CUADERNO DE EVALUACIÓN. La formación que todos los docentes han realizado sobre el uso de esta utilidad que ofrece la plataforma EducamosCLM, ha permitido que se lleve a cabo la evaluación del curso escolar de todos los alumnos a través de la misma. El equipo directivo ha ofrecido también asesoramiento sobre esta aplicación en diferentes momentos del curso (evaluaciones).

FORMACIÓN INDIVIDUAL. El profesorado del centro ha seguido formándose, a través de las distintas acciones, y también de manera individual asistiendo a congresos, seminarios, cursos y jornadas, ofertadas en la mayoría de las ocasiones por el CRFP, pero también por otras entidades convocantes. La responsable de formación ha venido informando puntualmente al claustro sobre estas actividades que ofertaba el CRFP. Herramientas Digitales de Evaluación, robótica en EI y Primaria, inteligencia artificial, situaciones de

aprendizaje, intervención en conductas inapropiadas, la respuesta educativa inclusiva con alumnado TEA, igualdad, protección y bienestar infantil, gestión de bibliotecas online, etc. han sido algunos contenidos en los que se ha formado el claustro.

FORMACIÓN ERASMUS. Ha habido formación que, bajo el formato de cursos estructurado, ha permitido que cuatro docentes del colegio hayan viajado al extranjero para formarse en diferentes contenidos: *“CLIL Teacher Training”*, *“Tablets and Smartphones. Using Mobile Devices as Educational Tools”*, *“The Best Digital Tools for Language Teachers”* y *“Effective Pedagogies for 21st-Century Learning”*. Por otra parte, el acompañamiento en movilidades de alumnado de nuestro colegio, a instituciones educativas europeas, ha permitido que cuatro docentes hayan conocido otros modelos de enseñanza en el ámbito europeo.

En cuanto a aspectos organizativos generales, destacamos que el servicio de comedor y aula matinal ha sido totalmente normalizado, se ha suspendido el servicio de catering, siguiendo indicaciones de Sanidad, ya que el centro no estaba capacitado para darlo y, además, alrededor de unos 200 usuarios de comedor y unos 60 usuarios de aula matinal han disfrutado de ambos servicios. Ha habido una notable mejora en el servicio por parte de los monitores, al reorganizar los equipos de atención de los alumnos. El tiempo de ocio se ha mejorado notablemente, al organizar los tiempos y espacios en tres diferentes: estudio/tareas, ocio en exterior (juego libre o dirigido) y ocio en interior (juegos de mesa, lectura libre o cuentacuentos y visionado multimedia). Y se han revisado las NOFC que atañen a los servicios de aula matinal y comedor de mediodía, creando documentos específicos para resolución de incidencias de todo tipo.

En cuanto a las actividades complementarias y extracurriculares, se programaron numerosas actividades complementarias y extracurriculares, que se llevaron a cabo con total normalidad. Durante el curso pasado hemos incorporado la realización de actividades de conmemoración en diferentes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo). Además, en un centro bilingüe como el nuestro, el aprendizaje de algunas costumbres y tradiciones de los países de habla inglesa, así como el conocimiento de determinados aspectos y acontecimientos históricos, son elementos fundamentales, también la existencia de proyectos globales que impliquen tanto a los niños como a los maestros de todo el colegio y estas celebraciones constituyen una perfecta manera de conseguirlo.

El Programa de Actividades del AMPA Isaac Albéniz presentó una oferta diversificada que abordó aspectos físicos, educativos, culturales y recreativos. Como propuestas generales de mejora desde el AMPA, para el curso 2024-2025, se incluirán nuevas actividades: ajedrez, música y robótica en niños de primaria ya que se fomentan diversas habilidades esenciales para su crecimiento integral.

La ejecución del presupuesto ha permitido el correcto desarrollo de actividades encaminadas a lograr los objetivos propuestos en la PGA que han necesitado de aportación económica para llevarlas a cabo. Destacan los arreglos y adecuación de los patios de Primaria e Infantil.

LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA. Hemos seguido desarrollando algunas de las técnicas empleadas para la mejora de la convivencia y resolución de conflictos, hemos hecho partícipes a las familias para que nos ayudaran en la resolución de conflictos puntuales, se continúa utilizando la herramienta del *Class Dojo* sobre todo para reforzar positivamente las buenas conductas, y se han realizado talleres de prevención y mejora de la convivencia. En general, en las aulas se continúa resolviendo situaciones de convivencia con asambleas después de los recreos, juegos colaborativos, etc...

PLAN DIGITAL. El grado de cumplimiento de los objetivos ha sido muy bueno, con un 85% de ejecución. Respecto a la comunicación interna del centro todos los docentes utilizan la plataforma de EducamosCLM como herramienta para comunicarse con alumnado y familias. El proceso de enseñanza-aprendizaje se ha visto mejorado a través de todos aquellos recursos que se han incorporado en el aula (set de radio y podcast, chroma, lápices 3D, cortadora láser y robots interactivos como *bluebot*, *beebot* y *talebot*). Otras mejoras que ha conseguido el centro a través del Plan Digital han sido la habilitación de espacios y disponibilidad de recursos digitales, los cuales se han recogido en el aula digital y sala de radio, entre otros.

PLAN DE LECTURA. El éxito de nuestro plan lector es el resultado de la combinación de diferentes estrategias como: la colaboración del centro con la biblioteca municipal (que está en nuestro centro con horario semanal de 17 a 21h); la utilización de la plataforma LEEMOSCLM; la colaboración de las familias con donaciones y recursos propios; la selección crítica de los materiales que diferentes editoriales ofrecen durante el curso; la utilización de hojas de registro para las pruebas de lectura que realicemos con el alumnado; la inclusión de aspectos propios del plan lector en los planes de trabajo para alumnos con dificultades; o el uso de dispositivos electrónicos como tablets, ordenadores portátiles, paneles interactivos en cada aula y espacio, etc.

PROGRAMA BILINGÜE. Reforzamos las competencias comunicativas del inglés en todos los ámbitos de la vida diaria del centro, tanto en lo relativo a carteles, como a rutinas diarias o festivales relacionados con los países de habla inglesa. Se han tratado temas importantes relacionados con la metodología CLIL (AICLE), como el uso del inglés en las DNL y en inglés; el uso de múltiples recursos y materiales que favorezca un contexto más rico y variado, incluyendo gran cantidad de apoyos visuales, o aprendizaje enfocado a tareas de recepción (completar tablas, asignar etiquetas o nombres, identificar información, interpretar imágenes...) y de producción (presentaciones orales, completar huecos, terminar frases, responder cuestionarios, buscar información...). Nos hemos apoyado en libros que nos ofrecen una metodología activa, con mucho apoyo visual. Hemos introducido también actividades STEAM de manera sistemática en todas nuestras áreas fomentando así el aprendizaje activo. Los alumnos se ven altamente motivados por este tipo de actividades que, a veces, incluyen desafíos o retos. Dos de las sesiones en los cursos de Primaria han sido destinadas a

proyectos dentro del área de *Science*. Se han desarrollado situaciones de aprendizaje en las que se han incluido los lenguajes de programación y la robótica educativa para el desarrollo del pensamiento computacional y de la competencia digital del alumnado.

ERASMUS+. Todas nuestras acciones se han dado en el marco del proyecto Erasmus+ KA121 “*Science and Technology in Action for Responsibility and Sustainability*”, que nuestro colegio ha desarrollado durante este curso escolar, centrado en aspectos relevantes de nuestro Plan Erasmus, como son la sostenibilidad, la tecnología y la ciencia, así como el desarrollo de las competencias lingüísticas de nuestro alumnado y el fomento de una ciudadanía europea activa. A lo largo de este curso 2023-2024 se han llevado a cabo las movilidades de alumnado (15 en total), con el acompañamiento de 4 docentes (dos en cada viaje). Las instituciones educativas europeas con las que se ha trabajado han sido las siguientes: Zákadná škola Pavla Marceľo, de Bratislava (Bratislava, Eslovaquia), Základní škola (Praga, República Checa) y Reinhard-Lakomy-Grundschule (Cottbus, Alemania). Se han llevado diferentes acciones en cada encuentro: asistencia a clases en los colegios de las instituciones socias, visitas a museos, actividades multidisciplinares, experimentos, son algunos ejemplos, que han hecho las delicias de los alumnos y alumnas de estas instituciones. En el caso del encuentro en Cuenca, 14 alumnos y 6 docentes de centros escolares de Primaria de Eslovaquia, República Checa y Alemania, junto a cerca de 50 alumnos de nuestro colegio, han aprendido muchas cosas interesantes a lo largo de la semana de celebración.

## B. OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO 2024/2025

En cursos anteriores, se ha venido trabajando en un proyecto de centro que tiene como referentes los siguientes objetivos:

- Crear un entorno escolar saludable y seguro a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a las etapas de Infantil y Primaria.
- Proyectar el centro en su entorno como vehículo potenciador de la cultura.
- Favorecer y coordinar la integración de toda la comunidad educativa en el centro.
- Fomentar actitudes como la tolerancia, igualdad y respeto, a la vez que reforzar el espíritu de ciudadanía europea.
- Fomentar el plurilingüismo y la interculturalidad como principios de nuestra tarea educativa.
- Garantizar la adecuada respuesta educativa a la diversidad a través de la personalización del proceso educativo respetando capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses y diferencias culturales.
- Implicar al profesorado del centro en metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Trabajar en la mejora de la competencia digital del alumnado, del profesorado y de las familias con el objetivo último de prepararnos para afrontar los retos del siglo XXI en las mejores condiciones.

Los objetivos específicos en los que se trabajará este curso escolar 2024-2025, distribuidos en seis ámbitos, son los que se refieren a continuación.

#### **B.1 Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluida la orientación y medidas de atención a la diversidad.**

- 1.1. Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOSCLM, así como AbiesWeb, como gestor (docentes) y como usuario (en el caso de alumnado y familias).
- 1.2. Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.
- 1.3. Continuar con la enseñanza en formato digital.
- 1.4. Continuar con la formación en robótica y lenguaje computacional.
- 1.5. Fomentar la utilización de Cuaderno de evaluación, y sus múltiples utilidades.

#### **B.2 Referidos a la organización de la participación y la convivencia.**

- 2.1. Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.
- 2.2. Revisar y adaptar las NOFC a los diferentes ámbitos, especialmente al comedor escolar.

#### **B.3 Referidos a la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.**

- 3.1. Analizar y valorar la eficacia de las medidas para prevenir el absentismo escolar.

#### **B.4 Desarrollo de Planes y Programas institucionales de formación.**

- 4.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.
- 4.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).
- 4.3. Dinamizar la participación de docentes en proyectos eTwinning.
- 4.4. Desarrollar el Programa de Auxiliares de Conversación.
- 4.5. Implementar el Plan digital del Centro.
- 4.6. Participar en actividades de formación a nivel individual.
- 4.7. Participar en actividades de formación a nivel de centro (seminario, curso en centro, GT).

- 4.8. Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.
- 4.9. Continuar con el Programa Escolar del consumo de Frutas, Hortalizas y Leche en la escuela.
- 4.10. Participar en el programa “Ciberexperto” de la Policía Nacional (6º).
- 4.11. Ofertar formación a alumnado de Primaria, también a las familias, sobre diferentes aspectos.
- 4.12. Implementar el programa “Código Escuela 4.0”.
- 4.13. Continuar con el proceso de internacionalización del centro.
- 4.14. Implementar acciones que promuevan la educación para la salud y el ejercicio físico.

#### **B.5 Coordinación con otros centros e instituciones.**

- 5.1. Coordinación con centros educativos de donde proceden alumnos nuevos o donde se trasladan alumnos de nuestro centro.
- 5.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.
- 5.3. Coordinación con la Facultad de Educación de la UCLM en relación al PRACTICUM I y II.
- 5.4. Participar en el Programa “Cuenta conmigo para estudiar” del Ayuntamiento de Cuenca.
- 5.5. Participar con la Dirección General de Tráfico y el Ayuntamiento de Cuenca en el programa STARS, de desplazamientos seguros y sostenibles.
- 5.6. Participar en el programa “Somos deporte 3-18”.
- 5.7. Colaborar y participar en acciones de SEPIE.

#### **B.6 REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

- 6.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor de mediodía y aula matinal.
- 6.2. Realizar seguimiento del servicio del transporte.

## C. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.

1.- PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM, así como AbiesWeb.  (VER ANEXO I "PLAN DE LECTURA")	Responder a la necesidad del alumnado por la lecto-escritura, tanto en castellano, como en inglés (realización de libros digitales con Apps, como <i>Bookcreator</i> ).	Curso	Docentes.	Apps.	Memoria PLC.
	Implicar a todo el profesorado del Centro para que cada día se dediquen al menos 15 minutos a la lectura en voz alta en todas las áreas (lecturas colectivas/individuales).	Curso	Docentes.	Varios.	Memoria PLC.
	Mejorar la capacidad lectora del alumnado, no sólo a nivel mecánico, sino también a nivel de comprensión, fluidez y ritmo, desarrollando el hábito lector (lectura de al menos un libro al trimestre; medición, por trimestre, de la velocidad lectora; realización de juegos de rapidez y velocidad lectora).	Curso	Docentes.	Varios.	Memoria PLC. Resultados alumnado.
	Favorecer el gusto por la lectura como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural (proyecto anual de animación a la lectura; lectura individual en casa; continuar con el grupo de teatro (4º-5º-6º).	Curso	Docentes. Familias. Agentes externos	Varios.	Memoria PLC.
	Implicar a las familias en el plan de animación anual que se establezca en el Centro (cuentacuentos temáticos).	Curso	Docentes. Familias.	Varios.	Memoria PLC.
	Promover la utilización de la Plataforma LEEMOS CLM, como recurso en el aula y de las familias, a través de un plan lector anual (Mafalda, escritores, efemérides).	Curso	Docentes.	Plataforma LeemosCLM.	Memoria 24-25.
	Realizar actividades de animación lectora, de interrelación entre niveles (cuentacuentos de alumnos).	Curso	Docentes. Alumnado.	Varios.	Memoria PLC.
	Mantener una relación fluida con las bibliotecas públicas de la localidad, en especial con la municipal, ubicada en las instalaciones de nuestro Centro (realización de actividades conjuntas). Establecer una batería de actuaciones conjuntas, por niveles (cuentacuentos, espacio de lectura).	Curso	Docentes. Bibliotecarios/as.	Bibliotecas.	Memoria PLC.
	Dinamizar el blog de la biblioteca escolar.	T1	Responsable Biblioteca. Docentes implicados.	Página web. Blog. Biblioteca.	Visitas a blog
	Adquisición paulatina de fondos para cada nivel y etapa en la biblioteca.	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca.	Presupuesto. Donaciones.	Inventario

	Reasignar usuario y contraseñas de acceso a AbiesWeb, a docentes y alumnado, para facilitar la búsqueda y préstamo de libros.	Curso.	Resp. Biblioteca.	AbiesWeb. Formación.	Aplicación web. Biblioteca.
	Realizar una “Guía del usuario” sobre la biblioteca (distribución espacial, horarios, normas y servicios...).	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca Alumnado 3º ciclo.	Apps.	Calidad de guía.
	Elaborar un documento de compromiso de usuarios (normas de uso de la biblioteca, servicios que presta, derechos y deberes de los usuarios, etc.).	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Alumnado 3º ciclo.	Varios.	Memoria PLC. Documento.
	Implicar a todo el claustro en la tarea de organización de actividades tomando como eje vertebrador la biblioteca.	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Claustro. Docentes PLC.	Biblioteca.	Encuesta de uso de la biblioteca.
	Ofrecer actividades relacionadas con aspectos culturales y literarios: encuentros autor, poesía, cuentacuentos, “Día del libro”, certámenes...	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca.	Espacios de centro y externos.	Memoria 24-25 Encuestas.
	Establecer un horario amplio y flexible de uso de la biblioteca.	T1	Equipo directivo.	No.	Memoria 24-25
	Implicar al alumnado del 3º ciclo en tareas de gestión de biblioteca (supervisión bibliotecaria). Establecer turnos.	T2 y T3	Resp. Biblioteca. Alumnado 6º.	No.	Memoria 24-25
	Mejorar la señalización y cartelería.	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Alumnado.	Reprográficos.	Evidencias.
	Implicar a todo el claustro en la decoración paulatina de la biblioteca.	Curso.	Claustro. Alumnado Inf. y Pri.	Varios.	Evidencias.
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.	Seguimiento del alumnado para prevenir dificultades de aprendizaje.	Curso.	EOA. Docentes.	Hojas observación.	Resultados académicos.
	Realización de evaluación psicopedagógica y dictámenes de escolarización.	Curso.	EOA. Docentes.	Pruebas psicopedagógicas. Informes.	Informes.
	Apoyo ordinario y extraordinario al alumnado que lo necesite (PT, AL, ATE, FISIO). Mejora en el desarrollo de los apoyos ordinarios.	Curso.	EOA. Docentes.	Listado alumnado con PT.	Resultados académicos.
	Asesoramiento a los tutores en la realización de los Planes de Trabajo y de puesta en marcha de medidas de inclusión educativa.	Curso.	EOA.	Guías. Modelos PT.	Encuestas.
	Asesoramiento y participación en el Plan de Evaluación Interna.	Curso.	EOA. Director.	PGA.	Encuestas.

	Reuniones de coordinación del EOA con docentes para definir el trabajo con los alumnos de inclusión.	Curso.	EOA. Docentes.	Plan Trabajo (PT).	Actas reuniones.
	Arbitrar medidas individualizadas y extraordinarias, en función de las necesidades de cada alumno.	Curso.	EOA. Docentes.	Varios.	Resultados académicos.
	Coordinación con recursos externos que atienden alumnos de nuestro centro para intercambio de información, establecimiento de estrategias de aprendizaje, etc. (APACU, CELEO, Salud Mental Infanto-Juvenil, DESPIERTA, EMOCIONA, AGARIMO, AMFORMAD, Asociación Grupo 5).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Docentes. Agentes externos.	Varios.	Actas reuniones.
	Informar a familias y a docentes sobre recursos materiales online y estrategias para facilitar la tramitación de becas, ayudas, subvenciones, convocatorias de admisión, etc.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Tutores/as.	Dípticos, páginas web, etc.).	Memoria 2023-2024.
	Colaborar en reuniones de familias con profesorado. Fomentar más la participación de las familias.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Tutores/as.	Varios.	Actas tutoría.
	Coordinación del Proyecto "Cuenta conmigo" 1º a 6º (Ayuntamiento de Cuenca).	T2 y T3.	EOA. Tutores/as.	Varios.	Memoria.
	Mejora en el aumento de horario de apoyo por parte de la PT (dedicación exclusiva).	Septiembre	Jefa de estudios.	Varios.	Horario PT.
	Acompañamiento y asesoramiento a familias.	Curso.	EOA.	Bibliografía sobre materiales específicos y/o derivación a recursos externos.	Memoria 24-25.
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.3.- Continuar con la enseñanza en formato digital.	Utilización de materiales curriculares digitales. Utilización de tabletas digitales por parte del alumnado. Utilización del panel interactivo para trabajo en grupo, exposición de contenidos y correcciones generales. Desarrollar nuevas metodologías a través de Apps y libros digitales. Realizar formación sobre enseñanza digital en la plataforma del CRFP. Tablets viajeras y ordenadores (1º a 4º)	Curso.	Equipo directivo y Profesorado implicado en el programa.	EducamosCLM. TEAMS. CRFP. Google Workspace. G-Suite. Recursos digitales. Tablets. Paneles digitales. Apps educativas.	Memoria. Evaluaciones de alumnado. Evaluación de PDC.

1.4.- Continuar con la formación en robótica y lenguaje computacional	Fomentar la innovación metodológica y curricular, potenciando la experimentación en nuevas metodologías de trabajo. Coordinarse de manera conjunta por niveles, ciclos o etapas, para realizar formaciones en cascada, entre iguales.	Curso.	Coordinadora de formación. Docentes de apoyo. Docentes participantes.	Ponencias externas/internas	Memoria actividades formativas. Memoria Plan de formación.
1.5. Fomentar la utilización de Cuaderno de evaluación, y sus múltiples utilidades.	Establecer reuniones de trabajo en la Comisión de Coordinación Pedagógica y por ciclos.	Curso	E. Directivo. E. Docentes. Ciclo CCP. CRFP.	Plantillas de trabajo. Cuaderno de evaluación. Formación CRFP.	Cuaderno de evaluación.
	Usar la herramienta Cuaderno de Evaluación: PD, P. Aula, Actividades, etc.	Curso.	E. Directivo. E. Docentes.	PPDD. Cuaderno de evaluación.	PPDD. Informes competenciales.
<b>2.- ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b>					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
2.1.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia. (VER ANEXO “Plan de Igualdad y Convivencia del centro”)	Incorporación de la perspectiva de género de forma integrada y transversalizada de las acciones que se realizan en el centro.	Curso.	Coordinadora de Bienestar y Protección. Equipo Directivo. Responsable Consejo. Tutores/as.	Libros. Recursos digitales.	Plan Igualdad. Memoria 24-25
	Difusión del plan de igualdad y convivencia y las NOCF a toda la comunidad educativa.	Curso.	Equipo Directivo.	Página web.	Plan Igualdad.
	Participación de profesorado en actividades de formación en materia de convivencia e igualdad.	Curso.	Equipos docentes	Varios.	Memoria 24-25.
	Poner en marcha el programa de mediación en la resolución positiva de conflictos a través del alumnado (creación de una patrulla de mediación en patios y recreos). Dinamizar el buzón “amigo”.	Curso.	Equipo Directivo. Equipos docentes. Coord. PBC	EOA. Alumnado 6º. Coord. PBC	Memoria Plan Igualdad.

	Seguir trabajando en la resolución eficaz de conflictos con el alumnado (formación sobre disciplina positiva, en Infantil).	Curso.	Equipo Directivo. EOA. Equipos docentes.	Varios.	Memoria Comisión convivencia.
	Celebración de las efemérides más significativas relacionadas con las Igualdad y la Convivencia (tabla actividades complementarias).	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes.	Varios.	Memoria 24-25.
	Dinamizar la participación de la persona que impulsa las medidas educativas de fomento de la igualdad entre hombres y mujeres en el seno del Consejo escolar.	Curso.	Equipo directivo. Persona responsable Igualdad Consejo escolar	Varios.	Memoria 24-25.
2.2. Revisar y adaptar las NOFC a los diferentes ámbitos, especialmente al comedor escolar.	Revisar y aprobar las normas de aula, por el profesorado y el alumnado.	Curso.	Tutores y equipos docentes. Alumnado.	Documento "Normas de aula".	Memoria 24-25. Documentos de "Normas"
	Revisar y aprobar las normas de comedor escolar.	Curso.	Equipo directivo. Encargado de comedor. Coordinadoras comedor	Documento NOFC.	Memoria 24-25
<b>3.- PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
3.1 Analizar y valorar la eficacia de las medidas para prevenir el absentismo escolar.	Información a las familias sobre las medidas adoptadas para evitar el absentismo.	Curso.	Equipo directivo Tutores. Orientadora. PTSC.	Orden 09-03-2007 absentismo escolar.	Memoria 24-25.
	Coordinación con otros organismos o instituciones que intervienen con las familias. El director forma parte de la comisión de absentismo del consejo escolar municipal.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Orientadora. PTSC.	Varios.	Memoria 24-25.
	Intervención del responsable de Orientación y Servicios a la Comunidad en caso necesario.	Curso.	PTSC.	Varios.	Memoria 24-25.

	Realizar el seguimiento al finalizar cada mes (para el caso de absentismo de baja intensidad).	Mensual.	Equipos docentes.	Varios.	Memoria 24-25.
	Controlar la asistencia de alumnos. En caso necesario, las demandas se canalizarán a través del equipo directivo y PTSC.	Curso	Equipos docentes. Equipo directivo. PTSC.	Varios.	Memoria 24-25.
<b>4.- DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO</b>					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
4.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.	Continuar dando respuesta a las exigencias de nuestro proyecto. Esforzarse para que toda actuación en el colegio esté impregnada de ese espíritu de bilingüismo.	Curso.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística. Equipo bilingüe.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Desarrollar la lectoescritura a través del método “ <i>Jolly Phonics</i> ”. Compaginarlo con otros recursos actuales y atractivos.	Curso.	Especialistas Inglés Infantil.	Método <i>Jolly Phonics</i> .	Memoria Proyecto bilingüe.
	Seguir ofreciendo el teatro interactivo en inglés, tanto en Infantil como en Primaria.	T1 y T2.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística.	Teatro.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Celebrar una Book Fair, con libros de literatura infantil y juvenil.	T1	Equipo Directivo. Asesora Lingüística.	Espacios de centro. Empresa externa.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Semana de inmersión lingüística en “La Toma del Agua” (Riópar). Alumnos 5º	T3	Equipo directivo. Equipo docente 5º. Asesora lingüística.	Toma del agua (Riópar)	Encuestas satisfacción (alumnos). Memoria Proyecto bilingüe
	Celebrar actividades de la cultura anglosajona.	Curso.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística. Equipo bilingüe.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Trabajar en experimentos y realizar videoconferencias con personal científico. Buscar la innovación en nuestras aulas.		Agentes externos.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Coordinarse con otros centros bilingües.	Curso	Equipo Directivo. Orientadora. Asesora Lingüística.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe. Actas de reuniones.
	Talleres de conversación	Curso	Especialistas. Auxiliar de conversación.	Varios.	Memoria proyecto bilingüe.

	Participación en eventos nacionales e internacionales (Jornadas plurilingües, etc.).	Curso	Equipo directivo. Especialistas.	Varios.	<a href="#">Memoria proyecto bilingüe.</a>
4.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).	Implementar el proyecto actual "The 4 S" (movilidades, formación de profesorado, etc.).	Curso.	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+.	Proyecto KA121.	Informe final. Encuestas. Informe Beneficiary Module.
	Llevar a cabo las formaciones de profesorado (2 cursos estructurados y 2 "jobshadowing")	Curso	Docentes.	Fondos europeos.	Informe final. Encuestas docentes participantes. Informe Beneficiary Module.
	Celebrar la semana internacional "Erasmus+ Albéniz".	T1	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+. Equipos docentes. Equipo directivo. Personal no docente	Varios.	Informe final. Encuestas alumnado, docentes, familias. Informe Beneficiary Module. Memoria 24-25.
	Participación en eventos nacionales e internacionales (Jornadas SEPIE, etc.).	Curso	Equipo directivo. Coordinador Erasmus+. Docentes.	Varios.	Memoria 24-25.
	Solicitar nuevos proyectos para desarrollar los planes del Plan Erasmus.	Febrero.	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+.	Formularios online SEPIE.	Resolución SEPIE.
4.3. Dinamizar la participación de docentes en proyectos eTwinning.	Utilizar el espacio eTwinning para albergar resultados europeos.	Curso.	Coordinador Erasmus+. Responsable eTwinning.	Plataforma eTwinning.	Espacio eTwinning.
	Crear un grupo de trabajo sobre el uso de esta plataforma.	Curso.	Coordinador Erasmus+. Responsable eTwinning.	Plataforma eTwinning.	Espacio eTwinning.

	Buscar socios para desarrollar movilidades (preferiblemente con acreditación, para llevar a cabo movilidades de alumnado). Ampliar los proyectos con otras instituciones europeas.	Curso.	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+.	Plataforma eTwinning.	Memoria 24-25.
4.4.- Desarrollar el Programa de Auxiliares de Conversación.	Analizar el plan de acogida con el auxiliar.	T1.	Equipo directivo. Asesora Lingüística.	Normativa. Instrucciones CLM.	Documento "Presentación Auxiliares".
	Organización de horarios para las aulas de E. Primaria e Infantil.	Octubre.	Jefa de estudios. Asesora Lingüística.	Recursos digitales.	Memoria proyecto bilingüe.
	Diseño de actividades sobre la cultura de la persona auxiliar.	Curso.	Auxiliar conversación. Asesora Lingüística.	Internet.	Memoria proyecto bilingüe.
	Programación de actividades que fomenten la comunicación en el aula.	Curso.	Asesora Lingüística. Profesorado Proyecto Bilingüe.	Varios.	Memoria proyecto bilingüe.
4.5.- Plan digital de Centro. (VER ANEXO "Plan Digital")	Implementación de acciones referidas a las líneas de actuación para este curso, recogidas en el Plan Digital del Centro, tras el diagnóstico. Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF) - Dinamizar la utilización de los espacios físicos y recursos digitales del centro.	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	EducamosCLM. TEAMS. CRFP. Recursos digitales. Paneles digitales. Espacios digitales (aulas, otros).	Informe final PDC.
	Ámbito 3: Herramientas de gestión (GES) - Utilizar Seguimiento Educativo como herramienta básica del centro para la comunicación relacionada con la evaluación.	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	EducamosCLM. Recursos digitales.	Informe final PDC.
	Ámbito 5: Competencia Digital Docente (CDD) - Impulsar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	EducamosCLM. TEAMS. CRFP. Recursos digitales. Paneles digitales. Espacios digitales (aulas, otros).	Informe final PDC.
	Ámbito 7: Uso responsable (RES) - Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación.	EducamosCLM. Recursos digitales.	Informe final PDC.

			Equipos docentes. Alumnado. Familias.	Espacios digitales (aulas, otros).	
	<p>Ámbito 10: Metodología (MET)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>- Realizar talleres y seminarios conjuntos relacionados con metodología TIC/digitales en el propio centro de manera presencial con ayuda de ponentes u organizaciones externas.</li> </ul>	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	EducamosCLM. TEAMS. CRFP. Recursos digitales. Paneles digitales. Espacios digitales (aulas, otros).	Informe final PDC.
	<p>Ámbito 11: Recursos didácticos digitales (RDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover el uso de Recursos Educativos Abiertos respetando los derechos de propiedad intelectual y copyright.</li> </ul>	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Equipos docentes.	TEAMS. Recursos digitales. ONG Creative commons.	Informe final PDC.
	<p>Diagnosticar la situación de partida de las familias de nueva incorporación al centro (Infantil 3 años).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarlo con Encuestas. Enseñar a usar la plataforma Educamos y animar a que la consulten.</li> </ul>	T1.	Equipo directivo. Familias.	Formularios.	Resultados de encuestas.
4.6.- Participar en actividades de formación a nivel individual.	Implementar metodologías STEAM en las distintas aulas.	Curso.	Equipos docentes.	Aulas. Recursos (digitales y otros).	Memoria PDC.
	Continuar la formación sobre Cuaderno de Evaluación.	Curso.	Equipos docentes.	CRFP. Otros.	Memoria 24-25
	Asistir a actividades de CRFP y otras instituciones.	Curso.	Equipos docentes.	CRFP. Otros.	Memoria PDC.
	Mantener la difusión de actividades formativas.	Curso.	Equipo directivo y responsable formación y TD.	CRFP. Otros.	Memoria 24-25
4.7. Participar en actividades de formación a nivel de centro	<p>Realizar formación entre iguales para aprender a utilizar recursos tecnológicos y digitales adquiridos (IA, radio...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario “El uso de la radio en la dinamización del colegio”.</li> <li>- Curso de formación en centro “El uso de la inteligencia artificial en el proceso de enseñanza”.</li> </ul>	Curso.	Docentes participantes en actividades. Equipos docentes.	Recursos tecnológicos y digitales.	Encuestas satisfacción. Memoria plataforma CRFP.

(seminario, curso en centro, GT).	Implementar acciones educativas en el aula, con uso de recursos tecnológicos y digitales (robótica, impresión 3D, cromas, RV, radio...).	Curso.	Equipos docentes.	Recursos tecnológicos y digitales.	Memoria 24-25. Memoria plataforma CRFP. Encuestas satisfacción.
4.8.- Desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.	Implementar el Plan de Bienestar y Protección (PBP).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Coordinadora PBP.	Normativa LOPIVI. Plan PBP. Sesiones informativas.	Actas reuniones. Documento PBP.
	Formación desde el CRFP.	T1.	Coordinadora PBP.	Actividad formativa.	Evaluación coordinadora.
	Continuar con las jornadas “Con ciertos sentidos”.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Alumnado. Familias.	Actividades formativas. Jornadas “Con ciertos sentidos”.	Encuestas satisfacción. Memoria 24-25.
	Difusión de PBP (TEAMS)	Curso.	EOA. Coordinadora PBP. Docentes.	Normativa. Presentaciones.	Memoria PBP.
	Ofrecer al alumnado charlas y talleres sobre la gestión de emociones.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Alumnado.	Expertos. Coord. PBP.	Encuestas satisfacción.
	Coordinación con recursos externos que atienden alumnos de nuestro centro para intercambio de información, establecimiento de estrategias de aprendizaje, etc. (DIAM -Asistencia Menores-, Aldeas Infantiles, Servicios Sociales y otros).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Docentes. Agentes externos.	Varios.	Actas reuniones. Comunicaciones oficiales (mail...).
4.9.- Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.	Explicación del programa al alumnado y a las familias.	T2 y T3.	Equipo directivo. Tutores. Familias.	Material audiovisual. Correo. EducamosCLM. Presentaciones.	Memoria del Programa.
	Seguir programando almuerzos saludables en E. Infantil y en E. Primaria.	Curso.	Equipo docente Infantil.	Varios (agenda Primaria, jornadas especiales –sin gluten-, etc.).	Memoria 24-25.

	Talleres para la elaboración de recetas saludables.	Curso.	Equipos docentes. Personal de cocina.	Cocina. Cocineros.	Memoria del Programa.
	Implementación del programa (tiempo de recreo).	T2 y T3.	Personal de cocina. Equipos docentes.	Fruta, hortalizas y leche.	Memoria del Programa. Encuestas de satisfacción a familias y alumnado.
4.10. Participar en el programa "Ciberexperto" de la Policía Nacional (6º).	Asistir a sesiones de formación con expertos en participación ciudadana de la Policía Nacional.	T1.	Equipo directivo. Docentes 6º. Alumnado 6º.	Externos.	Encuesta de programa.
4.11. Ofertar formación a alumnado de Primaria, también a las familias, sobre diferentes aspectos.	Diseñar un itinerario formativo para familias, acorde a las necesidades actuales (redes sociales, violencia filiofamiliar...).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Agentes externos.	Expertos.	Encuestas.
	Diseñar un itinerario formativo para alumnado, acorde a las necesidades actuales (el mundo tecnológico...).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Agentes externos.	Expertos.	Encuestas.
4.12. Implementar el programa "Código Escuela 4.0".	Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.	De febrero a mayo de 2024.	Coordinadora de Formación y TD. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica. Docentes interesados.	Equipamiento de programación y robótica. Seminario "Programa Código Escuela 4.0".	Encuestas. Memoria PDC. Memoria CRFP.
	Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.	De febrero a mayo de 2024.	Coordinadora de Formación y TD. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica.	Equipamiento de programación y robótica.	Memoria PDC. Memoria CRFP.

4.13. Continuar con el proceso de internacionalización del centro.	Colaborar con instituciones internacionales en diferentes ámbitos de la educación, la formación y la innovación - TRUE SPANISH EXPERIENCE, para renovar el Acuerdo Marco de Cooperación con el colegio Guangzhou Foreign Language School, de Shangai.	Curso.	Equipo directivo. Docentes extranjeros.	Acuerdos marco de cooperación.	Memoria 24-25.
4.14. Implementar acciones que promuevan la educación para la salud y el ejercicio físico.	Sesión informativa higiene postural (Colegio profesional de fisioterapeutas de CLM).	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Informes.	Actas sesiones. Memoria 24-25.
	Colaborar con entidades de diferentes ámbitos del deporte y el ejercicio físico (Cuenca en bici, Cuenca en ruta, Club Vóleybol Cuenca, centro escalada "la Reunión", Circuito tráfico, ruta senderismo con GPS, programa Un día en la naturaleza, promoción de Pickelball, torneo regional Datchball...)	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Informes.	Actas reuniones. Memoria 24-25.
<b>5.- COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES</b>					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
5.1. Coordinación con centros educativos de donde proceden alumnos nuevos o donde se trasladan alumnos de nuestro centro.	Intercambio de información de los alumnos afectados (videoconferencias, reuniones presenciales).	Curso.	Equipo directivo. Tutores/as. EOA.	Varios.	Memoria 24-25.
	Transición a la etapa de Educación Secundaria.	T3.	Equipo directivo. Tutores/as 6º. EOA. Equipos ESO.	Expedientes.	Memoria 24-25.
5.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.	Intercambiar información entre colegio e instituciones (Neuropediatría, USMIJ, Centro de Atención Temprana, Sección de Menores, etc.).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Informes. Listado Excel entidades.	Actas reuniones.
	Establecer cauces de colaboración con otros organismos e instituciones (APACU, SERENA, ONCE, ACUAPRENDE, etc.).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Informes.	Actas reuniones.

				Listado Excel entidades.	
	Mantener líneas de colaboración entre colegio y otras entidades del entorno del ámbito de la educación, el deporte y la cultura. - Ayuntamiento. - DGT. - IMD. - Red de Museos. - Bibliotecas.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinadores de programas. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...).	Memoria 24-25. Memoria de programas. Encuestas.
5.3. Coordinación con la Facultad de Educación de la UCLM en relación al PRACTICUM I y II.	Realizar reuniones con los responsables en la Universidad.	T1.	Equipo directivo. Coordinadora UCLM.	Acta de reuniones.	Memoria 24-25.
	Realizar una reunión de acogida con los alumnos PRACTICUM I y II, para definir las líneas de actuación en el centro.	T1 y T2.	Equipo directivo. Alumnado UCLM.	Plan de acogida. Calendario UCLM. Guía UCLM.	Memoria 24-25.
	Coordinar las prácticas con alumnos/as UCLM.	Curso.	Coordinadora de prácticas. Alumnos/as UCLM. Tutores docentes de PI y PII.	Correo electrónico. Documentos Programáticos del centro.	Memoria 24-25.
	Reforzar la línea de comunicación entre colegio y Universidad.	Curso.	Docentes tutores de prácticas. Tutores de prácticum.	Correo electrónico. Visitas a centro.	Memoria 24-25.
5.4. Participar en el Programa "Cuenta conmigo para estudiar" del Ayuntamiento de Cuenca.	Facilitar la coordinación entre tutores/as, profesorado y familias del alumnado participante en el programa.	T2 y T3.	EOA. Tutores/as implicados. Profesorado. Familias.	Correo electrónico (EducamosCLM).	Memoria 24-25. Memoria del programa.
	Establecer diferentes reuniones durante el desarrollo del programa para el intercambio de información entre los tutores y la persona encargada de atender a los alumnos por la tarde.	T2 y T3.	EOA. Tutores/as implicados. Profesorado. Familias.	Reuniones presenciales.	Memoria 24-25. Memoria del programa.

5.5. Implementar con la DGT y el Ayuntamiento de Cuenca en el programa STARS.	Establecer líneas de trabajo conjunto entre las organizaciones participantes.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinadores de programa. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Documentos.	Memoria del programa. Encuestas.
	Solicitar el carril bici en el barrio, con participación de empresas de la provincia.	Curso.	Equipo directivo. Coordinadores de programa. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Documentos.	Memoria del programa.
	Celebrar pedibuses (calendario anual), en colaboración de la AMPA.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinadores de programa. AMPA.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Documentos. Petos.	Memoria del programa. Encuestas.
	Celebrar bicibuses mensualmente (calendario anual).	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinadores de programa. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Documentos. Petos. Policía local.	Memoria del programa. Encuestas.
5.6. Participar en el programa “Somos deporte 3-18”.	Participar en diferentes opciones en el marco del programa (senderismo, iniciación deportiva, gimnastrada, datchball, miniatletismo...)	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinador de programa (especialistas EF). Alumnado.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Formularios (solicitud, inscripción).	Memoria 24-25.
5.7. Colaborar y participar en acciones de SEPIE y Plurilingüismo.	Participar en diferentes acciones de formación y difusión en colaboración con el SEPIE y el servicio de Plurilingüismo de CLM.	Curso.	Equipo directivo. Coordinador Erasmus+. Equipos docentes. Agentes externos SEPIE.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail...). Formularios.	Memoria 24-25.
<b>6.- RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>

6.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.	Facilitar a las familias el menú de cada mes, a través de la página web del centro.	Curso.	Responsable de web. Responsable de comedor. Administrativa.	Página web.	Página web.
	Actualizar el plan de comedor escolar.	Curso.	Comisión de comedor. Monitores. Personal de cocina.	Plan comedor.	Plan de comedor.
	Dar a conocer el plan de comedor escolar a las familias, a través de redes sociales y página web del colegio.	T1.	Responsable de web. Responsable de comedor.	Página web. Plan de comedor escolar.	Memoria 24-25.
	Supervisión de servicio de comida y de tiempo de ocio.	Curso.	Equipo directivo. Responsable de comedor. Administrativa. Monitores. Personal de cocina.	Plan de comedor.	Acta de reunión.
	Promover la higiene de los niños fomentando el lavado de manos (en colaboración con los docentes. 5' antes de salir). Y cepillado de dientes posterior.	Curso.	Monitores. Administrativa. Docentes.	Plan de comedor.	Memoria 24-25.
	Revisar protocolo de alergias en comedor.	T1.	Equipo directivo. Responsable de comedor. Administrativa. Monitores. Personal de cocina.	Plan de comedor. Protocolo alergias.	Parte incidencias.
	Mantener reuniones periódicas/trimestrales con Inspector de Sanidad.	Curso.	Equipo directivo. Personal de cocina.	Plan de comedor. Protocolo alergias. Menús mensuales.	Parte incidencias.
6.2. Seguimiento del servicio del transporte.	Coordinación con los monitores del autobús.	Curso.	Equipo directivo.	Decreto 119/2012.	Memoria 24-25
	Seguimiento de los vehículos utilizados.	Curso.	Equipo Directivo	Decreto 119/2012.	Memoria 24-25

---

	Mantener reuniones con centros de referencia de transporte compartido.	Curso.	Equipo Directivo.	Varios. Actas reuniones. Correos y otros.	Memoria 24-25.
--	--	--------	-------------------	---	----------------

**C.1. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL CURSO.**

Para el seguimiento de las actuaciones previstas y su ajuste al calendario establecido, se establece el siguiente procedimiento:

1. En la CCP se establecen los temas que se van a trabajar durante un determinado mes, además de las actuaciones establecidas en la PGA y los responsables de cada una de ellas.
2. Los Equipos de Ciclo reflejan en las actas de las sesiones correspondientes los temas tratados, las conclusiones y los acuerdos adoptados y las hacen llegar a la Jefatura de Estudios, facilitando así el seguimiento y la evaluación de las actuaciones propuestas.
3. El Equipo Directivo mantiene reuniones previas a cada sesión de la C.C.P. para evaluar el grado de cumplimiento de las actuaciones del mes anterior y reforzar o ampliar el tratamiento de aquellas que no se hayan completado en el plazo previsto.
4. Por último, la Comisión de Coordinación Pedagógica se encarga del seguimiento y evaluación de cuantas actuaciones se hayan desarrollado para la consecución de los objetivos, y aporta las propuestas de mejora pertinentes.

**D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN**

Seguiremos apostando por la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la mejora de la atención a la diversidad y la inclusión, la apertura del centro a la Comunidad educativa, la salvaguardia de la convivencia que se ha alcanzado en el colegio, y la mejora del funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación, entre otros, lo que precisa el desarrollo de planes y programas institucionales de formación, así como una continua actualización científico-didáctica del profesorado, con diferentes formatos (individuales y de grupo) que vengán a enriquecer los conocimientos, metodologías y recursos que los docentes ya tienen.

Se diseñará un itinerario formativo con diferentes acciones formativas, adaptadas a las necesidades del Claustro, promoviendo la formación entre iguales, aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos, lo que supondrá un proceso extenso de formación de los docentes implicados, en relación a los recursos tecnológicos y digitales que el centro tiene: cámara 360º, estudio de radio, sistema croma o impresora 3D. Concretamente, se creará un Seminario sobre radio y un Curso de formación en centro sobre inteligencia artificial aplicada a la enseñanza.

Se seguirá potenciando la participación del profesorado en acciones formativas cuya línea esté relacionada con la transformación digital del centro, especialmente con la búsqueda, la creación, la

valoración y la catalogación de aquellos recursos educativos orientados a potenciar la competencia digital del propio profesorado y, en definitiva, del alumnado, en el marco del Proyecto Digital del Centro (PDC). Especial importancia adquiere la formación que el equipo docente de 5º y 6º seguirá realizando para la mejora de los procesos de enseñanza digitalizada que se lleva a cabo en este ciclo. Igualmente, implementaremos el programa “Código Escuela 4.0”, siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Otra apuesta del profesorado será el uso extendido de la plataforma EducamosCLM, y de las múltiples funcionalidades que tiene, como “Secretaría virtual”, “Seguimiento educativo”, o “Entorno de Aprendizaje”. Se seguirá ampliando el conocimiento que se tiene la plataforma LeemosCLM, cada uno a su nivel.

La Resolución de 14.06.2023 aconseja el uso del cuaderno de evaluación en las etapas de Infantil y Primaria, para lo cual el profesorado seguirá participando en las actividades de formación del Centro Regional de Formación del Profesorado, que ayuden a la integración de esta herramienta en el proceso de evaluación a lo largo del curso.

El centro estará especialmente atento a la adopción de nuevas formas de resolución de conflictos, a través del conocimiento de las experiencias de otros centros de ámbito local, regional, nacional e internacional.

Es importante también la formación en la prevención de la salud tanto para el profesorado como para los alumnos. En este sentido, se estará especialmente atento a las propuestas de formación que se convoquen en diferentes ámbitos, que permita a los docentes del colegio recibir formación sobre gestión emocional, de la mano de expertos en psicología y otros campos de la salud.

Se informará periódicamente al claustro sobre las diferentes actividades formativas que desde el CRFP se organicen, también desde otras entidades u organismos, y se animará a su participación, con el objetivo de ampliar el conocimiento que sobre inclusión y diversidad se tiene.

Se promoverá la participación del profesorado en acciones formativas conjuntas e individuales en Europa, dentro del Programa Erasmus+, en el marco de la acreditación Erasmus KA120 que el centro consiguió recientemente. Concretamente, los docentes interesados podrán solicitar y realizar hasta dos cursos de formación estructurados y dos períodos de jobshadowing en el extranjero.

Por último, la formación de familias y del propio alumnado, a través de eventos informativos y/o formativos, tendrá buena cabida en el desarrollo de esta PGA. La celebración de charlas, encuentros, conferencias y eventos servirá para que tanto alumnado como familias amplíen su formación a nivel curricular y metodológico, entre otros. La seguridad en internet, la utilización de la plataforma EducamosCLM y otras Apps, o gestión emocional del alumnado, serán algunos ejemplos de contenidos que se podrán ofertar.

De forma específica, se establecerán charlas informativas y formativas para las familias de alumnado que vaya a cursar 5º en el curso siguiente, sobre el programa de digitalización de las aulas en el que participa este centro. El alumnado recibirá también su correspondiente formación al principio de cada curso escolar.

Se promoverá la participación del centro en planes y programas institucionales de ámbito regional y nacional, y se animará a los docentes que estén inmersos en procesos específicos (LOMLOE, competencia digital, etc.) a participar en actividades formativas concretas (congresos, conferencias, etc.), que pueda suponer un enriquecimiento de conocimientos concretos, útiles para el desarrollo de dichos procesos, así como el desarrollo de nuestro Proyecto Educativo.

## E. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

### E.1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

El horario general del centro es el mismo de los cursos anteriores siguiendo las directrices de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y el funcionamiento de los centros públicos de educación Infantil y Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Desde las 7:30h el centro está abierto para atender a los alumnos en el Aula Matinal.

#### Horario septiembre y junio

Durante los meses de junio y septiembre el período lectivo se desarrolla desde las 9:00 h. a las 13:00 h. y a continuación las horas complementarias, una por día, de lunes a jueves, de 13:00 a 14:00 h.

La duración de los períodos lectivos con los alumnos es de cuatro sesiones de 35 minutos, seguidas de un descanso de 30 minutos, para terminar con otras dos sesiones de 35 minutos. Todas las materias se imparten en 2 sesiones conjuntas, excepto Art, que se imparte en una única sesión de 35 minutos.

1ª sesión: de 9:00 a 9:35

2ª sesión: de 9:35 a 10:10

3ª sesión: de 10:10 a 10:45

4ª sesión: de 10:45 a 11:20

RECREO: de 11:20 a 11:50

5ª sesión: de 11:50 a 12:25

6ª sesión: de 12:25 a 13:00

### Horario octubre a mayo

El horario lectivo de octubre a mayo abarca desde las 9:00 horas hasta las 14:00 horas.

Los lunes, martes y miércoles, de 14:00h a 15:00h, se realizan las horas complementarias, con este contenido:

Lunes: atención a padres-madres de alumnos.

Martes: CCP y proyecto lingüístico/plan de lectura (semanas alternas).

Miércoles: coordinación de ciclo, actividades de formación en centro (GT, seminario, etc.), otras actividades.

La hora complementaria de cómputo mensual, destinada a reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación, y en definitiva para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal, se realizará en jueves.

La duración de los períodos lectivos con los alumnos es de cuatro sesiones de 45 minutos, seguidas de un descanso de 30 minutos, para terminar con otras dos sesiones de 45 minutos. Todas las materias se imparten en 2 sesiones conjuntas, excepto Art, que se imparte en una única sesión de 45 minutos.

1ª sesión: de 9:00 a 9:45

2ª sesión: de 9:45 a 10:30

3ª sesión: de 10:30 a 11:15

4ª sesión: de 11:15 a 12:00

RECREO: de 12:00 a 12:30

5ª sesión: de 12:30 a 13:15

6ª sesión: de 13:15 a 14:00

## E.2.- ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS.

### CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN E. INFANTIL.

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.

- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.
- Se realiza la distribución horaria desde un tratamiento globalizado de los contenidos de las distintas áreas, incluyendo los diferentes tipos de actividades y experiencias, así como los periodos de juego y descanso, a tenor de los ritmos biológicos inherentes al alumnado de esta etapa.

Período de adaptación (Orden 121/2022, art. 14.12).

Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

SEPTIEMBRE 2024				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	10	11	12	13
	GRUPO A	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO B
	(09:00-10:30)	(09:00-10:30)	(09:00-10:30)	(09:00-10:30)
	GRUPO B	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO A
	(11:30-13:00)	(11:30-13:00)	(11:30-13:00)	(11:30-13:00)

16	17	18	19	
TODOS	TODOS	TODOS	TODOS	
(09:00-11:30)	(09:00-11:30)	(09:00-12:00)	(09:00-13:00)	

A partir del 20 de septiembre el horario será el habitual, de 9:00h. a 13.00h y comenzarán los servicios de aula matinal y comedor escolar.

Los criterios que se han tenido en cuenta para la programación del periodo de adaptación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre padres y docentes para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- Incorporar paulatinamente a los alumnos, para facilitar el acercamiento individual del docente a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello las reuniones necesarias.
- Realizar la incorporación paulatina al colegio en dos grupos.

### CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN E. PRIMARIA.

#### Criterios generales

Los criterios que se han tenido en cuenta para la elaboración de horarios en Educación Primaria han sido los siguientes:

- Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas.
- Igualmente, siempre que sea posible, se respetarán las primeras sesiones al tutor en su tutoría.
- Se respetará el equilibrio horario marcado por la normativa.
- Siempre que se pueda, la Actividad Atención educativa y la asignatura de Valores Sociales y Cívicos, las impartirá cada tutor/a a su grupo de alumnos/as.
- Permitir, en la medida de lo posible, que el horario que el Equipo Directivo dedique a la docencia y a las funciones propias de dirección, sea adecuado a las necesidades de organización, contemplando las horas comunes necesarias para la coordinación y asistencia a reuniones, tanto dentro como fuera del Centro.
- Disponer de sesiones libres de alumnado para los encargados de: Actividades Extracurriculares y Complementarias, Coordinador de ciclo, Coordinador de Formación y TD, Responsable STEAM,

Coordinador Lingüístico, Coordinador Plan de Lectura y Biblioteca, Coordinador de Bienestar y Protección, responsable de Comedor y Aula Matinal, Erasmus, Recreos inclusivos, STARS, Coro, Teatro, Orquesta, Periódico escolar.

- Garantizar la coordinación de la Asesora Lingüística con los Profesores de Inglés, Profesores DNL y con la Auxiliar de Conversación que nos ha sido asignada, y en cuyo horario hemos previsto esa hora de coordinación los martes de 14:00h a 15:00h, siempre que no coincida con la reunión de CCP.
- Se intentará evitar en la medida de lo posible la concentración de especialistas en un mismo día y curso, procurando un equilibrio en la distribución de las áreas.
- Se procurará que todos los cursos tengan diariamente en su horario la exposición a la lengua inglesa, bien sea al conocimiento de dicha lengua, o a la utilización de la misma en otras áreas como son SCIENCE, PROYECTO o ART.
- Garantizar el agrupamiento de las sesiones al profesorado itinerante o con media jornada evitando que tengan huecos libres en sus horarios.
- Establecer turnos para el horario de recreos procurando que en cada turno haya maestros de diferentes niveles y respetando las ratios.

#### Criterios para sustituciones (NOFC)

Una vez definidos los horarios de todo el profesorado a principios de curso, se confeccionarán dos tablas de sustituciones, una para E. Infantil y otra para E. Primaria. Tanto en una como en otra se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- El profesorado será sustituido siempre por otro de la misma etapa, salvo casos excepcionales.
- Si falta la especialista de Religión, los tutores permanecerán con su grupo de alumnos, en ambas etapas.
- Si faltan los tutores, las clases que no estén cubiertas por especialistas serán cubiertas por el profesorado que tenga en su horario funciones de Apoyo Ordinario, Coordinación y E. Directivo, Atención educativa y Complementarias. Se realizará de manera rotativa.
- Si faltan los especialistas, los tutores permanecerán con su grupo de alumnos, en ambas etapas, siempre que sea posible.
- Cuando un profesor sepa que va a faltar, deberá dejar preparado el trabajo a realizar por el profesor que realice la sustitución, facilitando, especialmente en el caso de lengua extranjera, que el alumnado pueda realizarlo autónomamente.
- Se diseñará una plantilla donde se indicarán mensualmente las sustituciones realizadas por cada profesor.

- El profesorado de apoyo especialista (PT, AL) realizará sustituciones cuando no hubiese otro profesorado disponible en ese momento.

Además, en E. Infantil las sustituciones se harán de la siguiente manera:

- Cuando falte un docente todo un día o más, las clases serán cubiertas por el docente que tenga inglés y por la especialista de inglés en sus sesiones de apoyo ordinario a otros grupos. Esto se hará con el fin de que pase a esa aula la menor cantidad de docentes posibles.
- Si es una sesión puntual, sustituirá quién esté disponible en ese momento.
- Si falta más de un docente, además de lo anterior se tendrá en cuenta otras especialidades como Religión.

Estos criterios de elaboración de los horarios han sido aprobados por el Claustro de profesores en la sesión ordinaria del día 1 de septiembre de 2023.

### **Agrupamiento de alumnos y organización de los espacios.**

La organización de los grupos de alumnos y alumnas respetará, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada, todos los grupos tendrán un número semejante de alumnado e incorporarán de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Según las Normas de Organización y Funcionamiento de nuestro centro, los agrupamientos se realizan según los siguientes criterios:

- Los agrupamientos se realizarán por curso.
- Coincidiendo con los cambios de etapa y en el paso a 3º y a 5º los alumnos se reorganizarán con el fin de lograr una mayor socialización y fortalecer la identidad de centro y el compañerismo.
- En Educación Infantil (3 años), los agrupamientos se realizarán atendiendo a la fecha de nacimiento, reparto equilibrado de niños y niñas, alumnos de religión y/o atención educativa, así como el número de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, con la finalidad de formar grupos lo más homogéneos posible.
- En Educación Primaria para la formación de grupos se tendrán en cuenta el nivel madurativo de los alumnos, nivel académico, grado de conflictividad, grado de liderazgo, reparto equilibrado de niños y niñas, así como el número de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.
- La reorganización de los grupos se llevará a cabo a final de curso por una comisión formada por sus tutores, equipo directivo y orientador del centro.

Unidades y número de alumnos (6 de Educación Infantil y 13 de Educación Primaria).

EDUCACIÓN INFANTIL					
3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
A	B	A	B	A	B
18	18	20	22	21	22

EDUCACIÓN PRIMARIA												
1º		2º			3º		4º		5º		6º	
A	B	A	B	C	A	B	A	B	A	B	A	B
25	24	17	17	16	22	23	24	23	25	24	20	20

**E.3. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.**

DOCENTE	ESPECIALIDAD	HABILITACIONES
MARI MAR CANO CALONGE	PRIMARIA	EP-EI-PT
M <sup>ra</sup> FERNANDA DÍAZ MOYA	INGLÉS	EP-I
RAQUEL ÁLVAREZ LÓPEZ	INGLÉS	EP-I-MU
TERESA RECUENCO HONTECILLAS	PRIMARIA	EP-I-PT
MARTA ORTÍZ IZQUIERDO	MÚSICA	EP-MU
TOMÁS CONVERSA HERRANZ	EF/PRI	EP-EF
JUAN CARLOS SÁNCHEZ LORENTE	PRIMARIA	EP-I
MERCEDES LÓPEZ MARTÍNEZ	PRIMARIA	EP-EI-I-PT
ROSA MARÍA SALCEDO MARTÍNEZ	INF/ING	EP-EI-I-FRANCÉS
INMACULADA HERNANSAIZ MORENO	INGLÉS	EP-I
ROSA DEL PILAR PEINADO FERNÁNDEZ	AL	EP-EI-PT-AL
ANA MARÍA VINUESA RÓDENAS	PRIMARIA	EP-EI-EF
MARÍA CARMEN SEQUÍ GONZÁLEZ	INGLÉS	EP-EI-I-FRANCÉS
NURIA REAL LLEDÓ	PRI/ING	EP-I-PT
ESPERANZA VIECO PÉREZ	ORI	ORI
JOSE ANTONIO RAMÍREZ LORENZO	PRI	EP-PT
NOEMÍ HUERTA ASENSIO	ING	EP-I
ENRIQUE LUIS BUENDÍA PELAEZ	EF	EP-EF
ELENA COLLADO BAÑEGIL	INF	EP-EI-PT
JOSÉ MANUEL CULEBRAS LEÓN	PRI	EP-PT-AL
MARÍA TERESA ARANA BACHILLER	4 años	EP-EI-SOCIALES

MARÍA TERESA LANGREO HUERTA	4 años	EP-EI
MARÍA JESÚS JIMÉNEZ PUADO	5 años	EP-EI
MARÍA VICTORIA CÁMARA GIL	5 años	EP-EI-PT-FRANCÉS
MARÍA CARMEN POZUELO DE LA TORRE	3 años	EP-EI-FRANCÉS
MONSERRAT VALENCIA BASCUÑANA	3 años	EP-EI-I
Mª ROSARIO FÉLIX VALVERDE	PTSC	PTSC
MERCEDES HERNÁNDEZ QUICIOS	PRI/INF 3/4 años	EP-EI-REL
MARÍA ZABALLOS DE LA HOZ	INF 3/5 años	REL
MARÍA ANTONIA NAVARRO ZAFRA	PRI/ING	EP-I
JESSICA UTANDA MARTÍNEZ	INF/ING	EP-EI-I
SILVIA VALENCIA SORIANO	PT/ING	EP-I-PT

### COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS DE CICLO

Maestros no tutores:

- Rosa Mª Salcedo Martínez (Inglés Infantil)
- María Rubio Pozo (Infantil Inglés)
- Alicia Prieto Rubio (PT)
- Rosa del Pilar Peinado Fernández (AL)
- Mercedes Hernández Quicios (Religión Primaria)
- María Zaballos de la Hoz (Religión Infantil)
- Marta Ortiz Izquierdo (Música)
- Tomás Conversa Herranz (Educación Física)
- Elena Collado Bañegil (Primaria)
- Juan Carlos Sánchez Lorente (Primaria)
- Esperanza Vieco Pérez (Orientadora).
- Mª Rosario Félix Valverde (PTSC). Compartida con CEIP Casablanca (Cuenca), viernes, quincenal.

<b>E. INFANTIL</b>	Coordinador: Montserrat Valencia Bascuñana (Tutora 4 años A) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mª Jesús Jiménez Puado (Tutora 3 años A)</li> <li>- Mª Victoria Cámara Gil (Tutora 3 años B)</li> <li>- Montserrat Valencia Bascuñana (Tutora 4 años A)</li> <li>- Mª Carmen Pozuelo de la Torre (Tutora 4 años B)</li> <li>- Mª Pilar Garrido Martínez (Tutora 5 años A)</li> <li>- Mª Teresa Langreo Huerta (Tutora 5 años B)</li> <li>- María Rubio Pozo (Infantil Inglés)</li> <li>- Rosa Mª Salcedo Martínez (Infantil Inglés)</li> <li>- María Zaballos de la Hoz (Religión)</li> </ul>
--------------------	---

	- Alicia Prieto Rubio (PT)
<b>PRIMER CICLO</b>	Coordinador: Enrique Luis Buendía Peláez (Tutor 2ºC) - Miriam Cuenca Valero (Tutora 1ºA) - Noelia Collado Salas (Tutora 1ºB) - José Manuel Culebras León (Tutor 2ºA) - María Antonia Navarro Zafra (Tutora 2ºB) - Enrique Luis Buendía Peláez (Tutor 2ºC) - Rosa del Pilar Peinado Fernández - Mercedes Hernández Quicios - <b>Elena Collado Bañegil</b>
<b>SEGUNDO CICLO</b>	Coordinador: Mercedes López Martínez (Tutora 4ºA) - Sonia Herráiz Barambio (Tutora 3ºA) - <b>Raquel Álvarez López</b> (Tutora 3ºB) - Mercedes López Martínez (Tutora 4ºA) - Nuria Real Lledó (Tutora 4ºB) - Esperanza Vieco Pérez - Marta Ortiz Izquierdo
<b>TERCER CICLO</b>	Coordinador: Antonio Manuel Sánchez Cuenca (Tutor 5ºB) - Mª Carmen Sequí González (Tutora 5ºA) - Antonio Manuel Sánchez Cuenca (Tutor 5ºB) - Ana María Vinuesa Ródenas (Tutora 6ºA) - Mª Fernanda Díaz Moya (Tutora 6ºB) - Tomás Conversa Herranz - <b>Juan Carlos Sánchez Lorente</b>

**COORDINADORES Y OTROS RESPONSABLES.**

CARGO	DOCENTES
Coordinador/a de ciclo	Montserrat Valencia Bascuñana Enrique Luis Buendía Peláez Mercedes López Martínez Antonio Manuel Sánchez Cuenca
Coordinador de Formación y TD	Maria Antonia Navarro
Coordinadora Lingüística	Mª Fernanda Díaz Moya
Responsable Comedor + Aula Matinal	Raquel Álvarez López
Coordinadora Plan Lectura y Biblioteca	Ana María Vinuesa Ródenas
Coordinador de bienestar y protección	Mª Carmen Sequí González
Erasmus+	Juan Carlos Sánchez Lorente
Somos Deporte 3-18	Enrique Luis Buendía
STARS	Tomás Conversa Juan Carlos Sánchez

Coro	Raquel Álvarez López
Teatro	Ana María Vinuesa Ródenas
Tutor/a prácticas	M <sup>a</sup> Jesús Jiménez Puado M <sup>a</sup> Victoria Cámara Gil Montserrat Valencia Bascuñana M <sup>a</sup> Pilar Garrido Martínez Miriam Cuenca Valero Noelia Collado Salas Jose Manuel Culebras León Sonia Herraiz Barambio Raquel Álvarez López Mercedes López Martínez Antonio Manuel Sánchez Cuenca Ana María Vinuesa Ródenas
Coordinador/a Prácticum	Elena Collado Bañegil
Consejo escolar	Luis Enrique Buendía María Mercedes López Martínez Marta María Ortiz Izquierdo Raquel Álvarez López Esperanza Vieco Pérez Elena Collado Bañegil Juan Carlos Sánchez Lorente
Responsable actividades complementarias y extracurriculares	Juan Carlos Sánchez
Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales	Nuria Real Lledó

E.4. CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE LOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
SEP							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
OCT		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
NOV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
DIC						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ENE			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
FEB						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
MAR						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ABR		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
MAY				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JUN						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR	CCP	CICLO	EVALUACIÓN	BILINGÜE	PLAN LECTOR	NO LECTIVOS
----------	-----------------	-----	-------	------------	----------	-------------	-------------

**1 de noviembre** - Día de Todos los Santos    **15 de noviembre** - Día de la Enseñanza    **6 de diciembre** - Día de la Constitución  
**7 de enero** - Día no lectivo    **3 y 4 de marzo** - Libre disposición    **1 de mayo** - Fiesta del Trabajo    **2 de mayo** - Día no lectivo  
**19 de junio**: Corpus Christi    **28 de enero y 2 de junio** - Fiesta Local  
 Las **fechas en rojo** coinciden con fechas de celebración de viajes Erasmus+.

**E.5. VIGILANCIA DE RECREOS.**

La vigilancia de los recreos en Educación Primaria se lleva a cabo en semanas alternas por cada uno de los grupos establecidos en cada uno de los patios respetando la ratio establecida según la normativa vigente.

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	
Noelia Collado M <sup>a</sup> Antonia Navarro M <sup>a</sup> del Pilar Garido	Miriam Cuenca Jose Manuel Culebras Maite Langreo	Elena Collado Enrique Buendía Mercedes Hernández	<b>PATIO 1º y 2º E. Primaria y 5 años</b>
Nuria Real Carmen Sequí Tomás Conversa	Mercedes López Antonio Manuel Sánchez Marta Ortiz	Sonia Herraiz Marifé Díaz Ana Vinuesa Juan Carlos Sánchez	<b>PATIO 3º a 6º E. Primaria</b>

La vigilancia de los recreos en Infantil se lleva a cabo en días alternos en cada uno de los patios respetando la ratio establecida según la normativa vigente.

PATIO 1 (3 años)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M<sup>a</sup> Jesús Jiménez</li> <li>- Victoria Cámara</li> <li>- Rosa M<sup>a</sup> Salcedo</li> <li>- Alicia Prieto</li> </ul>
PATIO 2 (4 años)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montserrat Valencia</li> <li>- M<sup>a</sup> Carmen Pozuelo</li> <li>- Rosa Peinado</li> <li>- María Rubio (miércoles y viernes)</li> <li>- María Zaballos (jueves)</li> </ul>
PATIO 3 (5 años, 1º y 2º)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M<sup>a</sup> Teresa Langreo</li> <li>- M<sup>a</sup> Pilar Garrido</li> <li>- Mercedes Hernández</li> </ul>

**E.6. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS.**

**BIBLIOTECA.**

Actualmente en el centro contamos con una biblioteca municipal situada en la planta baja del edificio con salida directa a la calle. Este recurso es utilizado por las familias del barrio donde se encuentra ubicado el colegio.

El horario de apertura de la biblioteca es: martes y jueves de 17 a 21h.

Además, contamos con una biblioteca de centro, utilizada para préstamo de libros, así como para realización de Cuentacuentos y otras actividades de animación a la lectura, con tutores/as y participación puntual de familias.

#### **AULA DE RELIGIÓN Y DE ATENCIÓN EDUCATIVA (PLANTA PRIMERA).**

Este espacio es utilizado como aula para la asignatura de Religión y de Atención educativa, de los grupos de alumnos de la primera planta. (4º, 5º y 6º).

#### **AULA DE RELIGIÓN Y DE ATENCIÓN EDUCATIVA (PLANTA BAJA).**

Este espacio es utilizado como aula para la asignatura de Religión y de Atención educativa, de los grupos de alumnos de la planta baja. (1º, 2º y 3º).

#### **AULA DIGITAL.**

Este espacio se utiliza para guardar los recursos tecnológicos y digitales que se adquirieron en el marco del GT “Transformación digital”, que se llevó a cabo el curso escolar 2022-2023. Es un espacio para albergar el estudio de croma

#### **ESTUDIO DE RADIO.**

El estudio se encuentra en la 1ª planta del edificio y se utiliza para grabar podcasts de radio.

#### **AULA DE MÚSICA.**

El aula de música se encuentra en la 1ª planta del edificio y la utilizan todos los grupos de Educación Primaria.

### **E.7. EL COMEDOR ESCOLAR: AULA MATINAL Y COMEDOR DE MEDIODÍA.**

Este espacio es utilizado tanto para el Servicio de Aula Matinal como de Comedor escolar de mediodía.

#### **PLAN ANUAL DEL SERVICIO DE COMEDOR.**

Teniendo en cuenta las Normas de Comedor de nuestro centro, aprobadas por Consejo Escolar, así como la normativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, el Plan Anual del Servicio de comedor de nuestro centro se sustenta en tres pilares: NUTRICION, EJERCICIO Y VALORES, que marcarán las directrices para actividades de atención educativa, de apoyo y vigilancia.

Los objetivos que nos proponemos como centro implican una colaboración con las familias para su consecución.

### Educación para la salud

- Fomentar el desarrollo de hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene, antes, durante y después de las comidas.
- Conocer la importancia de los hábitos de higiene, limpieza, aseo personal, adquisición de una alimentación equilibrada, imprescindible para una mejor calidad de vida.
- Mantener posturas correctas en la mesa.
- Adquirir hábitos alimentarios para una mejor educación para la salud.
- Conocer el riesgo de accidentes por el mal uso de los utensilios de la comida.
- Adquirir hábitos de reposo y descanso después de la comida para conseguir una correcta digestión.

### Educación para la convivencia

- Adquirir hábitos sociales adecuados para una mejor educación para la convivencia.
- Conseguir una autonomía en la correcta utilización de cubiertos, utensilios y servicios de mesa.
- Adquirir responsabilidades respecto a la ayuda de poner y retirar utensilios y ayudar en el mantenimiento del orden (último ciclo de primaria).
- Respetar la organización y el orden, adoptando actitudes de respeto hacia los demás, evitando el bullicio y guardando la debida compostura en la mesa.
- Respetar el tiempo de descanso y reposo de sus compañeros.

### Educación para el ocio

- Organizar los espacios para atender los momentos de ocio de los niños y niñas antes y después de las comidas.
- Reconocer y adaptar las actividades de ocio a los ritmos y necesidades de nuestro cuerpo, sobre todo en los momentos posteriores a las comidas.
- Respetar las normas de juego y uso de espacios.

### **ESPACIOS Y SITUACIÓN.**

Las dependencias del comedor escolar están ubicadas en la planta baja del edificio principal situado en Avenida de la Música Española, s/n.

Consta de:

- Comedor principal, con zona de lavabos, estanterías para bolsas de aseo y zona de prendas.

- Cocina y sus correspondientes anexos de almacén- despensa, servicios, cuarto de limpieza y fregadero, acceso para mercancías.
- Aseos.

Como anexos para uso en actividades lúdico-educativas:

- Aula de usos múltiples de Infantil.
- Aula de usos múltiples de Primaria.
- Patio interior de Infantil.
- Patio interior de Primaria.

Los accesos al comedor se hacen desde Infantil por su aula de usos múltiples y por la puerta principal del comedor para los alumnos y alumnas de primaria.

### **AULA MATINAL.**

7:30- Apertura del aula matinal. Se inicia la recepción de niños y niñas por parte de los monitores. Cada niño/a tiene su mesa y silla para cada día.

8:45- Aseo. Nos preparamos para ir a clase.

8:57- Los monitores acompañan a los niños y niñas a sus clases y entregan los alumnos a sus tutores o tutoras.

- En este curso, alrededor de 100 alumnos son usuarios del servicio de Aula Matinal.

### **COMEDOR DE MEDIODÍA.**

14:00- Los monitores recogen a los niños y niñas en sus clases y se organizan para ir al comedor en cada uno de los pasillos principales.

14:15- Aseo previo a la comida y se inicia el periodo de comida.

15:00- Aseo. Actividades organizadas de ocio y tiempo libre siempre de intensidad moderada. A partir de esta hora ya pueden ser recogidos por las familias.

16:00- Último turno de entrega de alumnos a sus padres o tutores legales. Recepción obligatoria y final del servicio.

- En este curso, alrededor de 220 alumnos son usuarios del servicio de Comedor.

### **ACTIVIDADES.**

Las actividades estarán eficazmente planificadas y organizadas teniendo en cuenta las siguientes variables por parte de la empresa y por consecuencia las cuidadoras y cuidadores:

- Serán variadas y suficientes.
- Ajustadas a los distintos procesos evolutivos de los niños y niñas usuarias del comedor.

- Utilizarán una metodología activa y participativa.
- Los contenidos relacionados con aprendizajes superiores seguirán los principios del “aprendizaje significativo”.
- Al objeto de hacer partícipes a los alumnos con necesidades educativas especiales, se aplicarán los principios de: inclusión, discriminación positiva, integración social, normalización, interculturalidad, e individualización.

De igual forma los Principios básicos educativos serán:

- Enseñar al alumnado a solucionar problemas mediante estrategias personales y habilidades sociales: desarrollando su autoestima personal y un auto concepto adecuado, generando una imagen positiva y equilibrada de sí mismo a la par que crear un espíritu crítico constructivo ante el entorno inmediato.
- Mediar en conflictos de manera constructiva, mediante el diálogo y la empatía: potenciando la colaboración, la convivencia y el respeto, favoreciendo la participación y la implicación.
- Desarrollar valores de igualdad y de respeto al medio ambiente.
- Promover estilos de vida saludables y actuaciones responsables y solidarias.

Como apuntes metodológicos generales, cabe mencionar también varias cuestiones que guiarán la organización de las actividades:

1. La consecución de los objetivos será más eficaz, persiguiendo siempre la adquisición de conocimientos y el cambio hacia actitudes saludables adecuadas, facilitando los procesos de generalización de lo aprendido a otros contextos.
2. Las actividades no deben organizarse como algo temporal o anecdótico, sino que deberán estar organizadas y sistematizadas adecuadamente dentro de un programa, metodológicamente justificado.
3. Se deberá implicar a las familias en todas las actividades relacionadas con la educación para la salud de sus hijos, dirigida a desarrollar una dieta equilibrada.

### **Procedimiento**

Todas las actividades a desarrollar por parte de las cuidadoras y cuidadores del comedor, tienen que ser previamente aprobadas por el centro.

Las actividades a desarrollar serán realizadas bien al aire libre, patios interiores del centro, si el tiempo lo permite o bien en espacios cubiertos, salas de usos múltiples contiguas al comedor, primaria e infantil.

Se potenciarán la integración y convivencia de los alumnos de diferentes culturas, sexos, capacidades.

No se permitirá la práctica de juegos que entrañen peligro para la integridad del alumnado.

Para poder llevar a cabo las actividades de manera adecuada los alumnos y alumnas tendrán que:

- Atender a las instrucciones de los responsables de cada una de las actividades que van a desarrollarse.
- Respetar las instalaciones y el material empleado.
- Incorporarse a las actividades en el horario y momento previsto.
- Respetar las normas marcadas a la hora de realizar las actividades.

El servicio de Comedor Escolar ha comenzado en nuestro colegio el día 11 de septiembre y finalizará el último día lectivo de junio. Los alumnos de 3 años se han incorporado a este servicio el día 25 de septiembre, una vez finalizado el período de adaptación.

La atención y vigilancia de los alumnos corre a cargo de los monitores contratados por el centro a través de la empresa Supernova.

Dña. Raquel Álvarez López, secretaria del centro, es la encargada del comedor y del aula matinal. El horario del Aula Matinal es de 7:30 a 9:00 horas. Esta actividad se desarrolla en el espacio dedicado al comedor escolar.

## **F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.**

Este curso, la Asociación de Padres y Madres del centro ha organizado de nuevo actividades extraescolares para los alumnos y alumnas del centro, así como también se llevarán a cabo actividades en el pabellón polideportivo propuestas desde el Instituto Municipal de Deportes.

A esta programación y, en la medida de lo posible, se une el AMPA y las familias, colaborando siempre estrechamente con nosotros en todo aquello que se les solicita.

Desde nuestro centro educativo pensamos que no podemos limitar sus actividades a las estrictamente académicas, sino que se debe dar cabida a otras que permiten proporcionar al alumnado, al profesorado y a las familias otras experiencias, otras situaciones de aprendizaje y que son tan importantes para contribuir a una adecuada educación en los hábitos de utilización de lo aprendido y a la adquisición de los valores y actitudes que, como la tolerancia y el respeto, son necesarios en la convivencia.

En este sentido, es importante la participación, la implicación de todos los sectores de la comunidad educativa: padres, alumnos, profesores, administración y, en general, todos los que quieran colaborar a través de los cauces existentes en la consecución de los fines que nos proponemos.

Los equipos docentes de cada nivel son los responsables últimos de la programación de actividades.

**CRITERIOS.**

En el Proyecto Educativo de nuestro centro, en sus apartados C.2. y C.4 hacemos referencia a nuestro afán de integración de nuestra escuela en el medio, favoreciendo inquietudes, afán de superación y compensando las carencias del entorno, y, en respuesta a esto, diseñamos este plan de actividades complementarias y extracurriculares atendiendo a los siguientes criterios:

- Estarán abiertas a todo el alumnado, intentando que sean atractivas para conseguir una mayor participación.
- Será necesaria la autorización previa y por escrito de los padres para la participación del alumnado en las actividades impartidas en horario lectivo, y realizadas fuera del centro escolar. Esta autorización se pedirá a los padres o tutores legales al inicio de curso y validará el ejercicio de cualquier actividad de las aprobadas en la P.G.A. No obstante, cada tutor se reserva el derecho de solicitar autorización en una actividad concreta.
- Cada equipo de ciclo programará al principio de curso la relación de actividades complementarias y extracurriculares. Todo el profesorado, tutores y especialistas, quedan comprometidos para sacar adelante las actividades previstas. La implicación de otro profesorado que no imparte docencia en un determinado curso, nivel o etapa viene determinada por las propias necesidades de la actividad.
- Se tendrá especialmente en cuenta la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, con objeto de establecer las medidas oportunas.
- Serán acompañantes preferentemente los tutores, el profesorado del mismo nivel o especialistas que intervengan en el mismo.
- Se intentarán distribuir todas las actividades de forma que queden todos los trimestres equilibrados, teniendo especial cuidado de no cargar el primer trimestre para facilitar los procesos de integración del alumnado y el conocimiento por el profesorado de la dinámica del grupo.
- Toda actividad que suponga un coste para el alumnado conlleva: 1º) si por causas justificadas el alumno no pudiese asistir y previamente había satisfecho la cantidad establecida en su día, se procederá a la devolución siempre y cuando sea posible, y no conlleve sobrecoste al resto del alumnado. 2º) En el supuesto de que una familia no pueda hacer frente al gasto se valorará la vía de solución buscando alternativas.

Casi la totalidad de las actividades son gratuitas. Los alumnos pagarán el transporte para la visita a los museos por cada uno de los viajes.

A este listado de actividades complementarias y extracurriculares habrá que sumar otras incluidas como parte de los proyectos singulares que los diferentes niveles han programado en la planificación de actuaciones de esta PGA. También hemos de tener en cuenta que, a lo largo del curso escolar, recibimos

algunas ofertas por parte de asociaciones, instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decide en ese momento, dado que son posteriores a lo programado en esta PGA: talleres, charlas, concursos, nuevas excursiones, etc. El presupuesto estimado de las actividades, hace referencia únicamente a la disposición de fondos que ha de hacer el centro para su organización y celebración. Aquellos fondos que provengan de las familias (entradas, autobuses, etc.) no se contabilizan en este capítulo. En la Memoria de Fin de Curso se hará una relación pormenorizada de todas ellas, junto con su evaluación y las propuestas de mejora para el próximo curso.

**ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR EL AMPA CEIP ISAAC ALBÉNIZ.**

Estas actividades se llevan a cabo en el centro a partir de las 16h hasta las 18h. Se realizan en espacios amplios como la sala de usos múltiples de Infantil, un aula multiusos en la planta baja, el salón de actos y el pabellón polideportivo.

TÍTULO	OBJETIVOS
Kung-Fu	Trabajar el equilibrio, agilidad y flexibilidad, así como el autocontrol y respeto al adversario.
Gimnasia Rítmica	Conseguir la formación integral del alumno/a en sus distintos ámbitos: físico, cognitivo, afectivo y social mediante el desarrollo de las habilidades motrices.
Zumba Kids	Desarrollar el ritmo y la coordinación, así como habilidades motrices.
Fútbol	Desarrollar habilidades motrices, trabajar en equipo y practicar el deporte saludable.
Patinaje	Desarrollar equilibrio, agilidad, coordinación motriz.
Inglés	Apoyar el aprendizaje de la lengua a través de juegos y aplicaciones informáticas.
Multideporte	Desarrollar habilidades motrices, el trabajo en equipo practicando diferentes disciplinas deportivas.
Pequemúsica	Conseguir beneficios que aporta la música para el desarrollo motor, psíquico, social y sensorial.
Ajedrez	Desarrollar habilidades de memoria, concentración, creatividad, imaginación y razonamiento lógico.
Robótica	Desarrollar capacidades en nuevas tecnologías además de potenciar su creatividad y su capacidad de razonamiento y abstracción.

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR ETAPAS Y CURSOS.**

A continuación, se relacionan todas estas propuestas de trabajo, organizadas por centro, cursos o ciclos concretos:

**ETAPA: EDUCACIÓN INFANTIL**

**CURSOS: 3 años, 4 años y 5 años**

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Visita a un museo de la ciudad (3 años)	Observar y explorar su entorno natural y social. Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre
Visita al invernadero de plantas y centro de cuidado y adopción de animales “La Mezquita” de cuenca (3 años)	Respeto y protección del medio natural. Identificar algunos seres vivos y diferenciar características de sus hábitats.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre
Visita a los huertos sociales (3 años)	Respeto y protección del medio natural. Valor de los productos que vienen de la tierra. Cuidado de las plantas.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada gratuita. Paseo a pie	2º/3º trimestre
Visita al parque de bomberos de Cuenca (4-5 años)	Conocer el funcionamiento y labor del cuerpo de bomberos. Aprender a identificar situaciones de riesgo y cómo actuar ante el peligro que suponen.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	Por determinar
Salida a los parques cercanos (4 años)	Respeto y protección del medio natural. Identificar algunos seres vivos y diferenciar características de sus hábitats. Identificar elementos de la estación del otoño.	Tutoras y especialistas de apoyo	Gratuita. Paseo a pie.	1er trimestre
Visita al MUPA (4 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	Por determinar
Visita a la granja escuela (5 años)	Conocer algunas características de los seres vivos. Empatía, cuidado, amor, disfrute y protección de los animales. Respeto de sus derechos.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	3º trimestre

Visita al Museo de las Ciencias (5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad. Establecer relaciones entre el medio natural y social a partir del conocimiento y la observación de algunos fenómenos naturales y de los elementos patrimoniales presentes en el medio físico.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús o a pie según se estime.	Por determinar
Visita al Museo de Arte Abstracto Español (5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	Por determinar
FIESTA DEL OTOÑO	Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas en el proceso de aprendizaje	Tutoras, especialistas y colaboración de familias	Actividad nivel y/o etapa, en el centro con recursos de aula.	14/11
FESTIVAL DE NAVIDAD	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas	Actividad en el centro con recursos de aula	20/12
CELEBRANDO LA NAVIDAD: VISITA DE PAPÁ NOEL	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras, especialistas y colaboración familiar (AMPA)	Actividad en el centro con recursos de aula	20/12
ENTIERRO DE LA SARDINA	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Equipo docente	Actividad en el centro con recursos de aula	05/03
EASTER HUNT	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural.	Tutoras y especialistas de inglés	Actividad en el centro con recursos de aula	2º trimestre
FESTIVAL FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN	Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje	Equipo docente	Actividad de centro	17/06
Visita al centro de Albadalejito (5 años)	Respeto y protección del medio natural. Identificar algunos seres vivos y diferenciar características de sus hábitats.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre

ETAPA: EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO: 1º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Museo de las Ciencias	Promover la ciencia entre el alumnado. Promocionar la vocación científica entre los alumnos.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada)	Segundo trimestre
MUPA	Promover la ciencia entre el alumnado. Promocionar las vocaciones científicas entre las alumnas. Introducir al alumnado en la paleontología.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada/taller)	Tercer trimestre
Visita a la Granja Escuela	Vivir en primera persona experiencias educativas en torno al cuidado de animales y la atención a los cultivos de la huerta. Despertar su curiosidad en torno al cuidado de plantas y animales. Fomentar el respeto y cuidado del medio ambiente y los animales.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada/taller)	Tercer trimestre
Otras actividades: talleres, teatros y cuentacuentos en colaboración con asociaciones locales.	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación.	Equipo docente	Gratuitas y/o por determinar.	A lo largo de todo el curso
Somos Deporte "Gimnastrada"	Utilizar, valorar y potenciar la riqueza expresiva del cuerpo y del movimiento como medio de comunicación y expresión	EF	JCCM	Tercer trimestre
Somos Deporte General	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	A lo largo de todo el curso

CURSO: 2º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
--------	-----------	-------------	--------------	-----------------

			Y RECURSOS	
Somos Deporte “Iniciación Deportiva”	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	Primer trimestre
Escalada	Ejercitar la memoria, la psicomotricidad y el respeto por la naturaleza.	EF	Club La Reunión/Familias (autobús y precio de la entrada 2 euros)	Primer trimestre
Datchball	Conocer y fomentar nuevos deportes alternativos fuera del colegio.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/Gratuita	Primer trimestre
Balonmano	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Balonmano REBI/Gratuita	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo Docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Baloncesto	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Escuela Deportiva Ayuntamiento/Gratuita	Segundo trimestre
Voleibol	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones las necesarias para poder disfrutar a un nivel elemental.	EF	Club Voleibol Cuenca/Gratuito	Segundo trimestre
Somos Deporte “Ginastrada”	Utilizar, valorar y potenciar la riqueza expresiva del cuerpo y del movimiento como medio de comunicación y expresión.	EF	JCCM	Tercer trimestre
Circuito de tráfico	Promover y facilitar el uso de la bicicleta en la escuela.	EF	DGT	Tercer trimestre
Senderismo con GPS	Conocer y participar del paisaje, vegetación y fauna.	EF	Gratuito	Tercer trimestre
Visita al entorno junto a Naturaliza	Conocer y participar del paisaje, vegetación y fauna.	SCIENCE	Gratuito	Tercer trimestre
Datchball	Conocer y fomentar nuevos deportes alternativos fuera del colegio.	EF	Club Datchball	A lo largo de todo el curso
Otros deportes (piragüismo, tirolesa)	Ofrecer a todas y todos los escolares la práctica de diferentes modalidades deportivas y de actividad física.	EF	Privado	A lo largo de todo el curso
Somos Deporte	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares.	EF	JCCM	A lo largo de todo el curso
Museo de las ciencias	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones básicas relacionadas con las ciencias naturales.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada). JCCM Museo Público	A lo largo de todo el curso
¡Ópera maestro! (Auditorio)	Poner en valor la música clásica.	Tutores y docente de Música	Gratuito.	Segundo trimestre

Visita a Albaladejito	Conocer y participar del paisaje, vegetación y fauna.	Tutores	Familias (autobús). CIAF	A lo largo de todo el curso
Actividades de teatro y cuentacuentos	Estimular la imaginación y contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Diferentes organizaciones	A lo largo de todo el curso
Talleres lúdicos	Contribuir al desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Equipo docente	Diferentes organizaciones	A lo largo de todo el curso
Visita al MUPA	Proporcionar a los alumnos y alumnas nociones básicas relacionadas con las ciencias naturales.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada/taller). JCCM Museo Público	A lo largo de todo el curso
Visita al Hosquillo	Conocer y participar del paisaje, vegetación y fauna	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada). Privado	A lo largo de todo el curso

**CURSO: 3º de Primaria**

TÍTULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Museo “Espacio Torner”	Desarrollar destrezas artísticas.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
Museo de las ciencias	Reforzar contenidos relacionados con Steam.	Tutores	Familias (autobús y precio de la entrada)	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Visita al Museo Abstracto de Cuenca	Producir obras propias básicas basadas en elementos visuales y plásticos.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
¡Ópera maestro! (Auditorio)	Poner en valor la música clásica.	Tutores y docente de Música	Gratuito.	Segundo trimestre
Visita al Museo Arqueológico de Cuenca	Identificar hechos del entorno social y cultural desde la Prehistoria hasta la Edad Antigua.	Tutores	Familias (autobús)	Por determinar
Visita a la piscifactoría de Uña	Conocer el desarrollo de las funciones vitales de los peces.	Tutores	Familias (autobús)	Por determinar
Visita al centro agroforestal “Albaladejito”	Conocer in situ contenidos impartidos en el área de Science	Tutores	Familias (autobús)	Por determinar
Actividades de entidades socioculturales.	Desarrollo y refuerzo de objetivos incluidos en los planes del centro.	Equipo docente	Gratuitas y/o por determinar	A lo largo de todo el curso

**CURSO: 4º de Primaria**

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Museo de las ciencias de CLM	Conocer por qué se celebra la Semana Mundial del Espacio, así como diferentes hitos clave sobre el espacio.	Tutores	Gratuita. Organizado por el Museo de las ciencias de CLM	Primer trimestre
Día de la discapacidad en el colegio (29 de noviembre)	Promover los derechos y el bienestar de las personas con discapacidades en todos los ámbitos de la sociedad y el desarrollo, así como concienciar y sensibilizar sobre su situación en todos los aspectos de la vida.	Tutores	Gratuita. Organizada por COCEMFE Cuenca	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Educación ambiental CLM (Programa tú eres la llave): actividad: pasaporte verde.	Conocer los conceptos relacionados con la gestión de los residuos y el consumo responsable, de forma acorde con cada nivel educativo.	Tutores	Gratuita. Organizada por Educación ambiental CLM	Segundo trimestre
Visita – colaborativa Espacio Torner y Museo de Cuenca con motivo del centenario de Gustavo Torner.	Acercarse al arte contemporáneo a través de la obra del artista conquense Gustavo Torner. Conocer piezas procedentes de los yacimientos arqueológicos de toda la Provincia de Cuenca.	Tutores	Gratuita. Organizada por el Museo de Cuenca y el espacio Torner de forma conjunta y colaborativa	Segundo trimestre
Un día en la Naturaleza (Albergue de la Fuente de las Tablas)	Practicar deportes en la naturaleza: tiro con arco, tirolesa, juegos de orientación, piragüismo, etc. Fomentar el respeto hacia la naturaleza y la biodiversidad. Promover la convivencia, el trabajo en grupo y el respeto.	Tutores	2€ por alumno+autobús. Organizada por la Diputación Provincial de Cuenca	Tercer trimestre
Visita al Mosaico de Noheda	Conocer la historia de la Villa Romana de Noheda.	Tutores	Gratuito. Cultura Castilla la Mancha.	Tercer trimestre
Actividades de entidades socioculturales.	Desarrollo y refuerzo de objetivos incluidos en los planes del centro.	Equipo docente	Dependiendo del lugar donde se desarrolle la actividad	Por determinar, según las ofertas que lleguen al centro.

**CURSO: 5º de Primaria**

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
--------	-----------	-------------	-------------------------	-----------------

Museo de las Ciencias	“A través del microscopio” Acercar a los alumnos al mundo de la ciencia donde experimentarán con los microscopios.	Tutores	Familias (precio de la entrada 2 euros)	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre
Museo de arte Abstracto	Favorecer el acercamiento al arte a través de unas propuestas que desarrollan el aprendizaje, el diálogo y el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de expresión.	Tutores	Gratuita	Primer trimestre
“Toma del Agua”. Programa Inmersión Lingüística: Full Inmersion “ENGLISH & ADVENTURE PROGRAM”	El principal objetivo es el aprendizaje y práctica de la lengua inglesa, sobre todo a nivel oral, en un medio natural e interactivo, de manera que puedan divertirse aprendiendo. Se potencia el uso comunicativo del inglés a través de sesiones prácticas con monitores nativos. Todas las actividades y talleres se realizan en inglés, con el objetivo de mejorar la capacidad de expresión en inglés, así como su confianza en el uso y comprensión del idioma.	Tutores	Familias	Tercer trimestre
Cuencaventura	Pasarlo bien en la naturaleza con actividades motivadoras: Piragüismo, escalada, tiro con arco, etc.	Tutores	Familias	Tercer trimestre
Videoconferencia Antártida	Conocer el trabajo del ejército español en la Antártida. Mejorar los valores en sostenibilidad de los alumnos.	Tutores	Gratuita	Tercer trimestre
Museo del Prado	Visualizar las grandes obras maestras de la pintura del Siglo de Oro español, estudiadas en clase, en una de las mejores pinacotecas del mundo. Realizar un taller sobre un aspecto importante de la pintura.	Tutores y otros docentes	Familias	Segundo trimestre
I Encuentro intergeneracional CLM	Participar en un espacio de intercambio cultural y deportivo entre alumnos de 5º y 6º de primaria de centros escolares de Cuenca y personas mayores de los servicios sociales municipales.	Tutores y otros docentes	Gratuita	Primer trimestre
Actividad “Coles Mateos”	Conocer el origen histórico y el verdadero sentido de las fiestas de San Mateo: la Conquista de Cuenca por las tropas del rey Alfonso VIII, recorriendo los lugares más emblemáticos de la conquista de la ciudad y conociendo	Tutores y otros docentes	Gratuita	Primer trimestre

	a las personas que hacen posible la realización de estas fiestas.			
Symphony	Sumergir a los alumnos y alumnas en una experiencia audiovisual de realidad virtual a través de una actividad en la que los espectadores podrán sentir la música clásica, como nunca antes, en un viaje completamente inmersivo.	Tutores y docente de Música	Gratuita	Primer trimestre
Exhibición Policía	Conocer el trabajo que realizan los miembros de la Policía Nacional, así como los medios con los que cuentan.	Tutores y otros docentes	Gratuita	Primer trimestre
Excursión a Toledo	Ampliar el conocimiento del arte medieval, trabajado en clase, viendo ejemplos de este arte en monumentos de Toledo.	Tutores y otros docentes	Familias	Segundo trimestre
Visita y taller en el Espacio Torner	Contemplar el Espacio y las obras abstractas exhibidas en él, desde la perspectiva de una persona experta, para inspirarse en la realización de una obra de este estilo por parte de cada alumno/a.	Tutores y otros docentes	Familias	Segundo trimestre

**CURSO: 6º de Primaria**

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Viaje a Bratislava (Erasmus+)	Impulsar la comunicación en habla inglesa y conocer diferentes culturas. Sostenibilidad y medio ambiente.	Coordinador Erasmus, equipo directivo y tutores	Presupuesto Erasmus+	Primer trimestre
Semana Erasmus+ en Cuenca: -Excursión Cerro Socorro. -Visita catedral de Cuenca y casco histórico. -Talleres en el centro. -Visita al "Nacimiento del río Cuervo. -Marcha por la hoz del Júcar. -Viaje a Faunia.	Convivir con alumnado participante en el programa Erasmus+ de diferentes países: Alemania Chequia y Eslovaquia	Coordinador Erasmus, equipo directivo, tutores y docentes del proyecto bilingüe	Presupuesto Erasmus+	Primer trimestre
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación.	Equipo docente	Familias (precio de la entrada)	Primer trimestre

	Fomentar la convivencia y promover la interacción social.			
Ciberexperto	Informar al alumnado de los peligros que hay con el uso de dispositivos digitales, redes sociales y navegación por internet.	Policía Nacional	Gratuita	Primer trimestre
Actividad “Coles Mateos”	Conocer el origen histórico y el verdadero sentido de las fiestas de San Mateo: la Conquista de Cuenca por las tropas del rey Alfonso VIII, recorriendo los lugares más emblemáticos de la conquista de la ciudad y conociendo a las personas que hacen posible la realización de estas fiestas.	Tutores y otros docentes	Gratuita	Primer trimestre
Symphony	Sumergir a los alumnos y alumnas en una experiencia audiovisual de realidad virtual a través de una actividad en la que los espectadores podrán sentir la música clásica, como nunca antes, en un viaje completamente inmersivo.	Tutores y docente de Música	Gratuita	Primer trimestre
Exhibición Policía	Conocer el trabajo que realizan los miembros de la Policía Nacional, así como los medios con los que cuentan.	Tutores y otros docentes	Gratuita	Primer trimestre
Viaje a Praga (Erasmus +)	Impulsar la comunicación en habla inglesa y conocer diferentes culturas. Sostenibilidad y medio ambiente.	Coordinador Erasmus, equipo directivo y equipo docente	Presupuesto Erasmus+	
Museo “Espacio Torner”	Favorecer el acercamiento al arte a través de unas propuestas que desarrollan el aprendizaje, el diálogo y el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de expresión.	Tutores	Gratuita	Segundo trimestre
Museo de las Ciencias	Paseando por el sistema solar. Descubrir curiosidades sobre el sistema solar.	Tutores y otros docentes	Familias (precio de la entrada 2 euros)	Segundo trimestre
Viaje a Cottbus-Alemania (Erasmus+)	Impulsar la comunicación en habla inglesa y conocer diferentes culturas. Sostenibilidad y medio ambiente.	Coordinador Erasmus, equipo directivo y equipo docente	Presupuesto Erasmus+	Tercer trimestre
Viaje Fin de curso. Visita al Delta del Ebro	Compartir unos días de su vida desarrollando actitudes de respeto, solidaridad y tolerancia. Aprender a disfrutar del paisaje y la naturaleza. ¡Aprender disfrutando!	Tutores	Familias	Tercer trimestre

**ACTIVIDADES DE TODO EL CENTRO.**

Con la celebración de estas actividades trimestrales, pretendemos dar a nuestro centro un carácter multicultural, enfoque basado en el respeto, la tolerancia y la solidaridad, todo ello a través de actividades en las que podamos participar en experiencias interculturales creativas y recreativas de formas culturales diversas.

Además, el desarrollo de un currículo competencial implica un aprendizaje integral que debe venir acompañado de un conocimiento y compromiso con la sociedad en la que vive nuestro alumnado. En este sentido, hemos incorporado la realización de actividades de conmemoración en diferentes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo).

En un centro bilingüe como el nuestro, el aprendizaje de algunas costumbres y tradiciones de los países de habla inglesa, así como el conocimiento de determinados aspectos y acontecimientos históricos, son elementos fundamentales.

Además, también consideramos importante la existencia de proyectos globales que impliquen tanto a los niños como a los maestros de todo el colegio y estas celebraciones constituyen una perfecta manera de conseguirlo.

TÍTULO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN
DÍA EUROPEO DE LAS LENGUAS (26 de septiembre)	- Dar a conocer la riqueza de idiomas que coexisten en Europa y más allá.	26 de septiembre
DÍA INTERNACIONAL DE LAS BIBLIOTECAS (24 de octubre)	- Dar a conocer la importante labor que desarrollan las bibliotecas, que protegen y albergan el conjunto de obras, conocimientos y creencias humanas. - Conocer un lugar de encuentro al que recurrir para leer, buscar información y estudiar. - Dinamizar a través de la biblioteca escolar la lectura en el centro, creando un hábito lector y desarrollando el gusto por la lectura en el alumnado.	24 de octubre
HALLOWEEN (31 de octubre)	- Dar a conocer fechas destacadas de la cultura anglosajona. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje.	31 de octubre

TÍTULO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN
DIA UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO (20 de noviembre)	- Concienciar a los alumnos de que todos los niños y niñas son iguales y tienen los mismos derechos.	20 de noviembre
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 de noviembre)	- Respeto a la diversidad de personas, desarrollando actitudes de ayuda y colaboración. - Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.	25 de noviembre
THANKSGIVING (28 de noviembre)	- Dar a conocer las costumbres de la cultura anglosajona. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y bagaje cultural.	28 de noviembre
DIA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6 de diciembre)	- Dar a conocer los principales derechos y deberes recogidos en nuestra constitución.	5 de diciembre
DÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS (10 de diciembre)	- Dar a conocer los derechos humanos, que se basan en el principio de respeto por el individuo, universales e intrínsecos a todas las personas.	10 de diciembre
NAVIDAD (diciembre)	- Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	19 y 20 de diciembre
DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ (30 de enero)	- Concienciar al alumnado de la importancia de este valor. - Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.	30 de enero
DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA (11 de febrero)	- Dar a conocer mujeres importantes de la ciencia. - Valorar el trabajo de las mujeres en la ciencia.	11 de febrero
CARNAVAL (febrero)	- Ampliar los conocimientos de esta festividad.	28 de febrero
STORYTELLING (marzo)	- Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural.	6 y 7 de marzo

TÍTULO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN
	- Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario.	
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (7 de marzo)	- Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.	7 de marzo
SAINT PATRICK'S DAY (17 de marzo)	- Dar a conocer la cultura anglosajona y sus tradiciones. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y bagaje cultural.	17 de marzo
DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO (23 de abril)	- Fomentar el gusto por la lectura. - Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario.	22 al 25 de abril
DÍA DE EUROPA (9 de mayo)	- Dar a conocer Europa. - Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.	9 de mayo
DÍA DE CASTILLA-LA MANCHA (31 de mayo)	- Dar a conocer nuestra comunidad Castilla-La Mancha.	27 de abril
FESTIVAL FIN DE CURSO Y GRADUACIONES (junio)	- Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje.	17 y 18 de junio
ACTIVIDADES EN EL ENTORNO	- El centro estará atento a las actividades que se nos propongan desde la Dirección Provincial de Educación y otras Instituciones.	Todo el curso

CALENDARIO ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS Y COMPLEMENTARIAS

CURSO: 2024-2025

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M							
SEP							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
OCT		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
NOV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
DIC						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ENE			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
FEB						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
MAR						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ABR		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
MAY				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JUN						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

CONSEJERÍA

BILINGÜE

CENTRO

OTRAS

SEPTIEMBRE. **26 de septiembre:** Día Europeo de las Lenguas.  
 OCTUBRE. **24 de octubre:** Día Internacional de las Bibliotecas. **31 de octubre:** Halloween.  
 NOVIEMBRE. **20 de noviembre:** Día universal de los Derechos del Niño. **25 de noviembre:** Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer. **28 de noviembre:** Thanksgiving Day  
 DICIEMBRE. **6 de diciembre (realización el 5):** Día Constitución Española. **20 de diciembre:** Día de los Derechos Humanos. **19 y 20 de diciembre:** Navidad (visita Reyes, photocall, villancicos, cine...)  
 ENERO. **30 de enero:** Día escolar de la No Violencia y de la Paz.  
 FEBRERO. **11 de febrero:** Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia. **28 de febrero:** Carnaval.  
 MARZO. **6 y 7 de marzo:** "Storytelling". **8 de marzo (realización el 7):** Día internacional de la Mujer. **17 de marzo:** Saint Patrick's day.  
 ABRIL. **22-25 de abril:** Semana del Día internacional del Libro. **(23 de abril:** Día Internacional del Libro).  
 MAYO. **9 de mayo:** Día de Europa. **31 de mayo (realización el 27):** Día de Castilla-La Mancha.  
 JUNIO. **17 y 18 de junio:** Festival fin de curso y graduaciones.  
**23-27 de septiembre:** Bratislava Erasmus+. **18-22 de noviembre:** Cuenca Erasmus+. **24-28 de marzo:** Praga-Erasmus+. **19-23 de mayo:** Alemania-Erasmus+.

## G. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO.

Respecto al estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2024 tenemos que tener las siguientes consideraciones:

Los criterios que se han tenido en cuenta, y que desde este momento concretamos, para la elaboración de nuestro presupuesto parten de los recursos disponibles por el centro, el cumplimiento de los objetivos marcados y las líneas de actuación para la consecución de los mismos planteados en la PGA en vigor en el momento de diseñar los mismos.

En la ejecución del presupuesto debemos contemplar, para una correcta distribución, que el presupuesto del centro comprende parte de dos cursos lectivos distintos. La correcta distribución del mismo, nos permite el adecuado desarrollo de actividades encaminadas a lograr los objetivos propuestos en la PGA que han necesitado de aportación económica para llevarlas a cabo y se realiza teniendo en cuenta:

- Necesidades de material fungible y didáctico de los equipos docentes de Educación Primaria e Infantil para el correcto desarrollo de los objetivos y programaciones.
- Proyectos de centro, de niveles, de aula y de especialidades.
- Adquisición de material para llevar a cabo los proyectos y actividades necesarias para la mejora de la competencia matemática y lingüística.
- Dotación de herramientas y material específico para dar respuesta a la diversidad.
- Dotación para una correcta dimensión de nuestro Proyecto Bilingüe en el centro.
- Dotación de material para llevar a cabo los Planes de Igualdad y Convivencia, Plan de Lectura, Plan Digital (libros, material fungible, juegos...).
- Necesidades de mantenimiento de dispositivos informáticos.
- Mantener el funcionamiento operativo del centro (necesidades de comunicación y redes de información, seguridad, etc.).
- Todo el material que ha sido necesario a lo largo del curso escolar para la realización de todas las actividades, así como para el correcto funcionamiento y mantenimiento del centro.
- Actividades complementarias, extraescolares y proyectos puntuales de trabajo y/o cooperación.
- La inversión continuada de equipamiento de la cocina del centro: dotación y mantenimiento de los utensilios y electrodomésticos de la cocina del centro, así como todas las necesidades relativas al Servicio de Comedor Escolar de gestión directa, como suministros y reparaciones. También contemplamos la compra de materiales para el tiempo de ocio, juegos de patio, material digital, juegos de interior, material para manualidades/talleres y para las celebraciones programadas por el centro.

Para completar la información adjuntamos informes derivados de nuestro programa de gestión económica GECE, con información detallada y actualizada a 31 de agosto de 2024 del estado de cuentas, saldos y ejecución del presupuesto:

<b>Conciliación de cuentas</b>	
(Entre los Libros de Banco y Caja y la Cuenta de Gestión)	
<b>Centro de Enseñanza:</b>	<b>CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA</b>
<b>Nombre del Centro:</b>	<b>Isaac Albeniz</b>
<b>Código del Centro:</b>	<b>16009878</b>
<b>Localidad:</b>	<b>CUENCA</b>
<b>Provincia:</b>	<b>CUENCA</b>
Saldo según libro de Banco, conciliado, a 31/08/2024	83.096,10
Efectivo en Caja, según Acta de Arqueo, a 31/08/2024	82,25
<b>1. Saldo Total en Banco y Caja</b>	<b>83.178,35</b>
<b>2. Anticipos de Caja sin justificar, según Acta de Arqueo</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Gastos Pendientes de pago</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Saldo del Seguro Escolar</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL LIBROS BANCO Y CAJA CONCILIADOS a 31/08/2024 (1) + (2) - (3) - (4)</b>	<b>83.178,35</b>
<b>SALDO FINAL CUENTA DE GESTIÓN a 31/08/2024</b>	<b>83.178,35</b>
<p>Certifico que la presente conciliación de cuentas ha sido aprobada por el Consejo Escolar del Centro en su reunión celebrada en CUENCA a 31 de agosto de 2024.</p>	
Vº Bº	LA SECRETARIA DEL CONSEJO ESCOLAR
EL DIRECTOR DEL CENTRO	
Fdo./ JUAN CARLOS SÁNCHEZ LORENTE	Fdo./ Mª DEL MAR CANO CALONGE

 Cod. Centro: 16009878 Nombre: Isaac Albeniz Población: CUENCA			
INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/24 HASTA 01/09/24			
Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	168.056,44	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	26.184,53	
102	OTROS RECURSOS	113.035,96	
10203	Prestación de servicios	112.997,56	
10206	Intereses bancarios	38,40	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	4.010,00	
10507	Concepto 487	1.250,00	
10510	Concepto 608	2.760,00	
199	Ingresos No Presupuestarios	24.825,95	
2	GASTOS		163.476,08
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		338,50
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		1.954,33
206	MATERIAL DE OFICINA		1.203,03
208	SUMINISTROS		55.040,91
20802	ELECTRICIDAD		106,08
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR		52.994,13
20805	VESTUARIO		92,74
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		8,10
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		1.661,82
20808	OTROS SUMINISTROS		178,04
209	COMUNICACIONES		825,15
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		825,15
210	TRANSPORTES		10.046,33
211	PRIMAS DE SEGUROS		58,88
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS		58,88
212	GASTOS DIVERSOS		12.589,41
21201	EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES		290,40
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		7.445,12
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		4.853,89
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		53.667,59
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS		412,16
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR		53.255,43
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229		2.926,00
21407	Concepto 487		22,00
21411	Concepto 612		2.904,00
299	Gastos No Presupuestarios		24.825,95



Cod. Centro: 16009878 Nombre: Isaac Albeniz  
Población: CUENCA

**INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/24 HASTA 01/09/24**

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe
<b>Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)</b>		
199	Ingresos No Presupuestarios	24.825,95
299	Gastos No Presupuestarios	24.825,95
<b>10305 UNION EUROPEA</b>		
210	TRANSPORTES	6.791,33
212	GASTOS DIVERSOS	8.249,08
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	6.229,02
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.020,06
<b>422A Educación Infantil y Primaria</b>		
101	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN (229)	4.479,42
102	OTROS RECURSOS	2.440,57
10203	Prestación de servicios	2.402,17
10206	Intereses bancarios	38,40
105	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN ⇔ (229)	2.760,00
10510	Concepto 608	2.760,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.178,16
206	MATERIAL DE OFICINA	627,18
208	SUMINISTROS	1.766,12
20802	ELECTRICIDAD	10,41
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	1.636,65
20808	OTROS SUMINISTROS	119,06
209	COMUNICACIONES	183,60
20901	LINEA TELEFONÍA FIJA	183,60
210	TRANSPORTES	3.255,00
211	PRIMAS DE SEGUROS	58,88
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS	58,88
212	GASTOS DIVERSOS	2.876,06
21201	EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES	290,40
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	1.166,56
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.419,10
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	412,16
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	412,16
214	PAGOS POR CONCEPTOS ⇔ 229	2.904,00
21411	Concepto 612	2.904,00
<b>423A Promoción Educativa</b>		
105	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN ⇔ (229)	1.250,00
10507	Concepto 487	1.250,00

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	22,00
21407	Concepto 487	22,00
<b>423A-C Comedores Escolares</b>		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	21.705,11
102	OTROS RECURSOS	110.595,39
10203	Prestación de servicios	110.595,39
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	338,50
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	778,17
206	MATERIAL DE OFICINA	575,85
208	SUMINISTROS	53.274,79
20802	ELECTRICIDAD	95,67
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	52.994,13
20805	VESTUARIO	92,74
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	8,10
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	25,17
20808	OTROS SUMINISTROS	58,98
209	COMUNICACIONES	641,55
20901	LÍNEA TELEFONIA FIJA	641,55
212	GASTOS DIVERSOS	1.484,27
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	49,54
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.414,73
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	53.255,43
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	53.255,43

 <b>COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA</b> <b>01/09/2024</b>				
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	26.184,53	-26.184,53
10203	Prestación de servicios	0,00	112.997,56	-112.997,56
10206	Intereses bancarios	0,00	38,40	-38,40
10507	Concepto 487	0,00	1.250,00	-1.250,00
10510	Concepto 608	0,00	2.760,00	-2.760,00
199	Ingresos No Presupuestarios	0,00	24.825,95	-24.825,95
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	338,50	-338,50
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	1.954,33	-1.954,33
206	MATERIAL DE OFICINA	0,00	1.203,03	-1.203,03
20802	ELECTRICIDAD	0,00	106,08	-106,08
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	0,00	52.994,13	-52.994,13
20805	VESTUARIO	0,00	92,74	-92,74
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	8,10	-8,10
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	1.661,82	-1.661,82
20808	OTROS SUMINISTROS	0,00	178,04	-178,04
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	825,15	-825,15
210	TRANSPORTES	0,00	10.046,33	-10.046,33
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS	0,00	58,88	-58,88
21201	EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES	0,00	290,40	-290,40
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	7.445,12	-7.445,12
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	4.853,89	-4.853,89
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	412,16	-412,16
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	0,00	53.255,43	-53.255,43
21407	Concepto 487	0,00	22,00	-22,00
21411	Concepto 612	0,00	2.904,00	-2.904,00
299	Gastos No Presupuestarios	0,00	24.825,95	-24.825,95

Saldos a fecha 01/09/2024						
Cód.: 16009878		Nombre: Isaac Albeniz				
Localidad: CUENCA						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	4.041,85	422A	Concepto 608	2.760,00	UNION EUROPEA	-5.817,04
423A-C	39.351,04	422A	Concepto 612	38.705,91	<b>Total</b>	<b>-5.817,04</b>
<b>Total</b>	<b>43.392,89</b>	423A	Concepto 487	4.136,59		
		<b>Total</b>		<b>45.602,50</b>		
<b>Saldo de la Cuenta de Gestión</b>						<b>83.178,35</b>
Resumen						
Estado Letra A1		43.392,89			Libro de Banco	83.096,10
Estado Letra A2		45.602,50			Libro de Caja	82,25
Estado Letra B		-5.817,04			Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar		0,00				
<b>TOTAL</b>		<b>83.178,35</b>			<b>TOTAL</b>	<b>83.178,35</b>

#### H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 2024/2025.

La Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, señala como aspecto importante la evaluación de los centros, cuyo propósito fundamental es proporcionar a todos los agentes implicados información suficiente para tomar decisiones, y realizar propuestas de mejora que contribuyan y favorezcan el buen funcionamiento del centro en múltiples ámbitos.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden 134/2023).

Los criterios de evaluación que, con carácter general, se aplicarán a todos los ámbitos y dimensiones son los siguientes:

- a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- c. Funcionalidad de las medidas.
- d. Relevancia de las medidas adoptadas.
- e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- f. Satisfacción de los participantes en el proceso.

g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

### PROCEDIMIENTOS.

Se realizará una evaluación durante cuatro años, el primero de los cuales coincide con el proyecto de dirección actual, en diferentes contextos de trabajo como son las reuniones de CCP, las reuniones de evaluación de los resultados del alumnado, las celebraciones de claustro y ciclo, también las de Consejo escolar y otras cuantas sean necesarias (AMPAS, instituciones locales, etc.).

Algunos procedimientos que se utilizarán serán los siguientes:

- Trabajar cada dimensión a través de cuestionarios. Se cumplimentarán en reuniones de Ciclo o de forma individualizada, en función de los aspectos a evaluar.
- Recoger los resultados de cada una de las dimensiones evaluadas y elaborar las oportunas conclusiones.
- Llevar las conclusiones al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar para su conocimiento y aprobación de las propuestas de mejora, si las hubiese.
- Incorporar los resultados a la Memoria Anual del Centro.
- Incluir las propuestas de mejora resultantes del proceso de evaluación en el Plan de mejora del curso siguiente.

### TÉCNICAS DE RECOGIDA Y CONTRASTE DE LA INFORMACIÓN. PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS.

La utilización de formularios a la hora de evaluar, permitirá una recogida rápida de los resultados, con diferentes formatos de presentación (gráficas, etc.), que ayudará a realizar un análisis pormenorizado de cuantas cuestiones se midan.

Será la Comisión de Coordinación Pedagógica la encargada del seguimiento y evaluación de cuantas actuaciones se hayan desarrollado para la consecución de los objetivos planteados, aportando al equipo directivo las propuestas de mejora pertinentes.

La valoración de los aspectos abordados será un buen indicador del logro de determinados aspectos de la PGA.

### TEMPORALIZACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo en distintos momentos del curso escolar, dependiendo de la dimensión a evaluar. La temporalización viene recogida en las tablas que se presentan a continuación:

ÁMBITOS, DIMENSIONES E INDICADORES.

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.	X			
	Subdimensión 1.2. Programación General Anual. • Adecuación de la coordinación entre etapas.	X	X		
	Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. • Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias. • Adecuación de la organización y funcionamiento de los recreos. • Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado. • La actualización de las NOFC ha facilitado un mejor funcionamiento del centro.	X	X		
	Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.		X		
	Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	X	X		
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	X	X	
Subdimensión 2.2. Consejo escolar.			X		
Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.		X			
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional.	X	X		
	Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	X			
	Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X	X		
	Subdimensión 3.4. Tutoría. • Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. • Adecuación de la periodicidad de las reuniones. • Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. • Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados. • Grado de participación de los miembros del órgano.	X	X		
	Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	X			
	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.		X		

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>				
	Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.				
	Subdimensión 4.3. Junta de delegadas y delegados.				
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	X	X		
	Subdimensión 5.2. Absentismo.				
	Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X		
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X			
	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.</li> <li>• Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.</li> <li>• Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado.</li> <li>• Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula.</li> <li>• Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.</li> </ul>	X	X		
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X		
<b>ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.	X			
	Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		X		
	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				

	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		X		
	Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.				
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				
	Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.				
	Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.				
	Subdimensión 2.4. Recursos externos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones.</li> <li>• Grado de aprovechamiento de las relaciones y actividades desarrolladas con otros centros docentes o instituciones con fines educativos.</li> <li>• Adecuación de los recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones.</li> </ul>				
<b>ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X		
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.</li> <li>• Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.</li> </ul>	X	X		
<b>ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.		X		
	Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de relación con Ayuntamientos, Servicios Sociales y Sanitarios, Bibliotecas, relación con el entorno productivo.</li> <li>• Grado de participación en el Consejo Escolar de la localidad.</li> <li>• Adecuación de la apertura del centro para el uso de sus instalaciones por otras instituciones.</li> </ul>	X	X		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación de las relaciones establecidas con otras instituciones con fines educativos y las actividades desarrolladas.</li> </ul>				
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.		X		
	Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.		X		
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de actualización de la página web del centro (actualización de la información, utilidad del contenido, número de visitas).</li> <li>Grado de difusión de los documentos programáticos del centro.</li> <li>Adecuación de la información al alumnado y sus familias sobre los criterios de evaluación.</li> <li>Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.</li> </ul>	X	X		
<b>ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.		X		
	Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.				
	Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de la relación de las actividades de formación con los objetivos y prioridades del Proyecto Educativo.</li> <li>Porcentaje de profesorado participante en actividades formativas a título individual.</li> <li>Satisfacción con la planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado en el centro dirigidos a la mejora y actualización de sus competencias profesionales, la calidad de su respuesta y la participación del profesorado.</li> <li>Existencia de proyectos de innovación e investigación y de movilidad del profesorado.</li> <li>Grado de impacto y difusión de la formación del profesorado.</li> </ul>	X	X		
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.		X		

Esta Programación General Anual ha sido aprobada por el director del centro, previo informe del Claustro de profesores, celebrado el día 11 de diciembre de 2024, en el que fueron aprobados los aspectos educativos de la misma, y posterior evaluación del Consejo Escolar, celebrado el 12 de diciembre de 2024.

EL DIRECTOR

LA SECRETARIA



Juan Carlos Sánchez Lorente

Raquel Álvarez López