PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CEIP ISAAC ALBÉNIZ

CUENCA

CURSO 2023-2024

APARTADO	PÁG.
A. INTRODUCCIÓN.	2
A.1. Contextualización.	2
A.2. Conclusiones generales de Memoria 2022-2023.	4
B. OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO 2023/2024.	5
• B.1. Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluida la orientación y medidas de atención a la diversidad.	6
• B.2 Referidos a la organización de la participación y la convivencia.	6
• B.4 Desarrollo de Planes y Programas del centro.	6
• B.5 Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	7
• B.6 Referidos a los servicios complementarios.	7
C. ACTUACIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.	8
• C.1. Procedimiento para la evaluación y seguimiento de las actuaciones previstas para el curso.	21
D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.	21
E. CONCRECCIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.	23
• E.1. Horario general del centro.	23
• E.2. Organización de los espacios y tiempos.	25
• E.3. Asignación de responsabilidades específicas.	29
• E.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica.	33
• E.5. Vigilancia de recreos.	34
• E.6. Otros aspectos organizativos.	34
• E.7. El comedor escolar: aula matinal y comedor de mediodía.	35
F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.	39
G. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO.	55
H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 2023/2024.	62

A. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos es un medio de información para cuantos formamos la Comunidad Educativa. En él se establecen los objetivos, los cauces de acción y las actividades que, en este curso, nos ayudarán a desarrollar la tarea educativa que tenemos propuesta como Centro Escolar.

Consideramos oportuno hacer un inciso para explicar que este año ha cambiado parte del equipo directivo. El equipo directivo actual queda conformado de la siguiente manera:

- Juan Carlos Sánchez Lorente. Director.
- Elena Collado Bañegil. Jefa de estudios.
- María Mar Cano Calonge. Secretaria.

Hemos elaborado la PGA partiendo de las conclusiones marcadas en la Memoria del curso anterior, tal y como marca la normativa, incluyendo las aportaciones del Claustro y de la Comunidad Educativa, así como las propuestas de mejora señaladas en nuestro proyecto de dirección. De igual manera, hemos tenido en cuenta los resultados de la Evaluación Inicial, y otros derivados de la entrada en vigor de la LOMLOE en todos los cursos de E. Primaria, con la consiguiente adaptación de documentos programáticos y la realización de diferentes planes (Digitalización- Lectura- Igualdad y Convivencia- Gestión- Mejora). El resultado es un documento coordinado que da continuidad al trabajo desarrollado en cursos anteriores y recoge un plan de trabajo haciéndose eco de las aportaciones mencionadas anteriormente. Para poder llevarlo a cabo se presenta al Claustro y al Consejo Escolar, en sesión ordinaria, el día 26 de octubre de 2023.

Hemos elaborado nuestra programación teniendo en cuenta la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y acorde a esta resolución nuestra PGA recoge los elementos establecidos en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos.

A.1. CONTEXTUALIZACIÓN.

Dentro de las actuaciones que se llevarán a cabo en cuanto a los objetivos referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje, destacamos el desarrollo de nuestro Plan de Lectura con el fin de mejorar la competencia lectora del alumnado en las dos lenguas que se imparten en el centro.

Seguimos desarrollando el Plan Digital de Centro, un plan estratégico diseñado para consolidar el centro como una entidad digitalmente competente. Partiremos de la situación actual del centro, una vez hecho el diagnóstico. Implementaremos igualmente el programa “Código Escuela 4.0”, siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación.

Por otro lado, el desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia en el que recogemos objetivos y actuaciones que promuevan la igualdad, la coeducación, el respeto a la diversidad, la convivencia, la prevención y en su caso, resolución pacífica de conflictos, sigue siendo un eje prioritario en la programación general de este colegio.

El Proyecto de Gestión en el que se expresarán la gestión económica, así como la ordenación y la utilización de los recursos materiales del centro.

Continuamos con las actuaciones encaminadas al desarrollo de otros Planes y Programas institucionales como el Proyecto de formación en Competencia STEAM, Plan de Éxito Prepara-T, o el Programa de Consumo de Frutas, hortalizas y leche.

En cuanto al Proyecto Bilingüe, que en este curso seguiremos adaptando a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, con la adaptación de las Programaciones didácticas de los cursos pares de Primaria. Además, las dos sesiones de proyecto de Centro/Área Trasversal se llevarán a cabo en el área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural, en todos los cursos. Consideramos que, siendo el Proyecto Bilingüe la seña de Identidad de nuestro centro, esta área debe tener más peso puesto que a pesar de trabajar los contenidos propios, trabajamos también actividades STEAM, especialmente en el ámbito de la Tecnología y la Experimentación.

En colaboración con la UCLM, seguiremos participando en el Programa de Mentoría para seguir ofreciendo recursos al alumnado de 5º y 6º con dificultades en el hábito de estudio.

Seguimos trabajando en la mejora de los servicios complementarios, contando con la utilización íntegra de todos los espacios del centro.

En este curso vamos a seguir realizando actividades complementarias y extraescolares e igualmente, tanto el AMPA como el Ayuntamiento realizarán actividades en horario de tarde.

En nuestra propuesta de mejora de arreglo de patios y adecuación de zonas verdes y sombras, se solicitó la continuación del porche en el patio de Primaria y, aunque este no se ha realizado todavía, seguiremos a lo largo del curso con el embellecimiento y adecuación de todos estos espacios.

En nuestro interés por fomentar un estilo de vida saludable queremos ampliar los espacios para aparcamientos de bicis y patinetes, en el marco del programa STARS, incluido en el proyecto de dirección.

De igual manera, implementaremos el proyecto “Recreos inclusivos”, a través del cual se dinamizarán los tiempos y espacios de recreo para favorecer la inclusión social de todos, en días concretos de cada semana, para lo que se utilizarán estrategias diferentes como el uso de juegos colaborativos, tradicionales, de mesa, etc.

Es nuestra intención seguir promoviendo la formación de nuestro alumnado en actividades artísticas, con la creación de un grupo de teatro y otro de danzas y folclore, además de continuar con otras actividades que se llevan a cabo en el centro, como el coro escolar.

La colaboración de las familias, no solo desde los hogares sino también dentro de la escuela, se hace necesaria en un momento tan crucial en el proceso educativo de los alumnos y alumnas, como es la etapa de Educación Infantil y Primaria, donde el carácter y la personalidad de los mismos se están formando. Por ello, la colaboración de las familias será tenida en cuenta en el desarrollo de esta PGA.

Se seguirán fomentando, y ampliando según las necesidades detectadas, actuaciones conjuntas de manera coordinada entre el Colegio y otras instituciones del entorno como el Ayuntamiento, las bibliotecas municipales y de barrio, el Instituto Municipal de Deportes de Cuenca, o las facultades de la UCLM, que permita ofrecer al alumnado otras alternativas para el aprendizaje.

Especial relevancia tendrá, con la colaboración de los sectores de la comunidad educativa, la creación de una Asociación de alumnos, de manera que haya un enriquecimiento mutuo entre antiguos alumnos y alumnos actuales, y también entre estos y el profesorado.

Se promoverá la creación de la figura de delegados/as en cada grupo de Primaria en Infantil.

Con este documento vamos a poder hacer operativos los propósitos, las orientaciones y los compromisos formulados en nuestro Proyecto Educativo, garantizando la coordinación de todas las actividades, el correcto ejercicio de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente, y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

A.2. CONCLUSIONES GENERALES DE MEMORIA 2022-2023.

El profesorado ha colaborado en la realización de la evaluación interna, cumplimentando en unas ocasiones los formularios Google sobre distintas dimensiones y, en otras, optando por las conclusiones previo debate en los equipos de ciclo o en los equipos docentes.

El profesorado manifiesta que el equipamiento de las aulas es suficiente, aunque siempre se puede mejorar. En cuanto a los patios de recreos, tienen suficiente espacio, aunque faltan espacios verdes y los porches se quedan pequeños y cuando llueve no se puede salir al mismo.

El colegio cuenta con diferentes espacios, destacando que el salón de actos se queda pequeño, así como la sala de profesores que no sirve para hacer reuniones de Claustro pues no cabe todo el profesorado.

La Subdimensión 1ª.2, de “Plantilla y características de los profesionales”, arroja como resultado que el personal no docente, de limpieza, cocineros, monitores de comedor, etc. es insuficiente.

En cuanto a la Dimensión 2, hemos evaluado los siguientes apartados:

- Aunque contamos en el centro con recursos personales para la atención de alumnos con dificultades, hay parte del profesorado que piensa que no es suficiente.
- El profesorado opina que se debe mejorar la coordinación con algún recurso externo.

La Dimensión 6ª sobre convivencia y colaboración. En este curso escolar, hemos querido abordar el tema de la convivencia desde la prevención, abordando actividades como charlas ofrecidas por actores de relevancia, así como con la ayuda de agentes de la Policía Nacional.

Además, se han cumplimentado formularios en los que han puesto de manifiesto las siguientes cuestiones:

Hay un porcentaje importante de profesores que piensan que, a veces, aunque apliques las Normas de Convivencia, hay conflictos que no se resuelven.

Todas estas intenciones no serían posibles sin el esfuerzo y la colaboración de toda la comunidad educativa, y se concretarán en las actuaciones que se detallan en diferentes apartados, a continuación.

B. OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO 2023/2024

En cursos anteriores, se ha venido trabajando en un proyecto de centro que tiene como referentes los siguientes objetivos:

- Crear un entorno escolar saludable y seguro a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a las etapas de Infantil y Primaria.
- Proyectar el centro en su entorno como vehículo potenciador de la cultura.
- Favorecer y coordinar la integración de toda la comunidad educativa en el centro.
- Fomentar actitudes como la tolerancia, igualdad y respeto, a la vez que reforzar el espíritu de ciudadanía europea.
- Fomentar el plurilingüismo y la interculturalidad como principios de nuestra tarea educativa.
- Garantizar la adecuada respuesta educativa a la diversidad a través de la personalización del proceso educativo respetando capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses y diferencias culturales.
- Implicar al profesorado del centro en metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Trabajar en la mejora de la competencia digital del alumnado, del profesorado y de las familias con el objetivo último de prepararnos para afrontar los retos del siglo XXI en las mejores condiciones.

Los objetivos específicos en los que se trabajará este curso escolar 2023-2024, distribuidos en seis ámbitos, son los que se refieren a continuación.

B.1 Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluida la orientación y medidas de atención a la diversidad.

1.1. Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma *LEEMOSCLM.*

1.2. Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.

1.3. Continuar con la enseñanza en formato digital (5º y 6º).

1.4. Continuar con la formación STEAM.

1.5. Analizar el desarrollo del nuevo currículo, adaptando nuestras Programaciones Didácticas a las nuevas características (2º, 4º y 6º).

B.2 Referidos a la organización de la participación y la convivencia.

2.1. Realizar un diagnóstico previo de la igualdad y convivencia en el Centro.

2.2. **Revisar, desarrollar** y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia.

B.3 Referidos a la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

3.1. Analizar y valorar la eficacia de las medidas para prevenir el absentismo escolar.

B.4 Desarrollo de Planes y Programas institucionales de formación.

4.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.

4.2. Continuar con el Plan Erasmus (acreditación).

4.3. Seguir trabajando en proyectos *eTwinning*.

4.4. Continuar con el programa de Auxiliares de Conversación.

4.5. Implementar el Plan digital del Centro.

4.6. Participar en proyecto de Formación STEAM.

4.7. Actividad de formación “Transformación digital del centro”.

4.8. Elaborar y desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.

4.9. Continuar con el Programa Escolar del consumo de Frutas, Hortalizas y Leche en la escuela.

4.10. Participar en el Plan de Éxito Prepara-T (5º y 6º).

4.11. Participar en el Programa de cooperación “Unidades de Acompañamiento y Orientación Personal y Familiar” del alumnado educativamente vulnerable.

4.12. Implementar el programa "Código Escuela 4.0".

4.13. Continuar con el proceso de internacionalización del centro.

4.14. Implementar acciones que promuevan la educación para la salud y el ejercicio físico.

B.5 Coordinación con otros centros e instituciones.

5.1. Coordinación con centros educativos de donde proceden alumnos nuevos o donde se trasladan alumnos de nuestro centro.

5.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.

5.3. Coordinación con la Facultad de Educación de la UCLM en relación al PRACTICUM I y II.

5.4. Participar en el Programa "Cuenta conmigo para estudiar" del Ayuntamiento de Cuenca.

5.5. Participar con la Dirección General de Tráfico y el Ayuntamiento de Cuenca en el programa STARS, de desplazamientos seguros y sostenibles.

5.6. Participar en el programa "Somos deporte 3-18".

5.7. Colaborar y participar en acciones de SEPIE.

B.6 REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

6.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor de mediodía y aula matinal.

6.2. Realizar seguimiento del servicio del transporte.

C. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.

1.- PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Desarrollar el Plan de lectura y consolidar el aprendizaje del funcionamiento de la plataforma LEEMOS CLM. *(VER ANEXO I "PLAN DE LECTURA")*	Responder a la necesidad del alumnado por la lecto-escritura, tanto en castellano, como en inglés, dedicándole los recursos materiales y personales que requiera (realización de libros digitales con Apps, como *Boockcreator*).	Curso	Docentes.	Apps.	Memoria PLC.
	Implicar a todo el profesorado del Centro para que cada día se dediquen al menos 15 minutos a la lectura en voz alta en todas las áreas (lecturas colectivas/individuales en el aula).	Curso	Docentes.	Varios.	Memoria PLC.
	Mejorar la capacidad lectora del alumnado, no sólo a nivel mecánico, sino también a nivel de comprensión, fluidez y ritmo, desarrollando el hábito lector (lectura de al menos un libro al trimestre; medición, por trimestre, de la velocidad lectora; realización de juegos de rapidez y velocidad lectora).	Curso	Docentes.	Varios.	Memoria PLC. Resultados alumnado.
	Favorecer el gusto por la lectura como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural (Proyecto anual de centro de animación a la lectura; lectura individual en casa; **puesta en marcha de grupo de una escuela de teatro**).	Curso	Docentes.	Varios.	Memoria PLC.
	Implicar a las familias en el proyecto de lectura que se establezca en el Centro (cuentacuentos temáticos).	Curso	Docentes. Familias.	Varios.	Memoria PLC.
	Utilización de la Plataforma LEEMOS CLM como recurso en el aula y de las familias. **Crear plan lector por curso.**	Curso	Docentes.	Plataforma LeemosCLM.	Memoria 23-24.
	Realizar actividades de animación lectora, de interrelación entre niveles (cuentacuentos de alumnos) y con las familias (cuentacuentos temáticos).	Curso	Docentes. Alumnado. Familias.	Varios.	Memoria PLC.
	Mantener una relación fluida con las bibliotecas públicas de la localidad, en especial con la municipal, ubicada en las instalaciones de nuestro Centro (**realización de actividades conjuntas**).	Curso	Docentes. Bilbiotecarios/as.	Bibliotecas.	Memoria PLC.
	Realizar un blog de la biblioteca escolar que se integre en la página web del centro.	T1	Responsable Biblioteca. Docentes implicados.	Página web. Biblioteca.	Blog en web
	Aumentar la cantidad y calidad de los recursos disponibles en la biblioteca.	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca.	Presupuesto. Donaciones.	Inventario

	Reorganizar los fondos para facilitar a los usuarios la búsqueda de los mismos a través de una catalogación adecuada facilitada por AbiesWeb.	Curso.	Resp. Biblioteca.	AbiesWeb. Formación.	Aplicación web. Biblioteca.
	Realizar una "Guía del usuario" sobre la biblioteca (distribución espacial, horarios, normas y servicios...).	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca Alumnado 3º ciclo.	Apps.	Calidad de guía.
	Elaborar un documento de compromiso de usuarios (normas de uso de la biblioteca, servicios que presta, derechos y deberes de los usuarios, etc.).	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Alumnado 3º ciclo.	Varios.	Memoria PLC. Documento.
	Implicar a todo el claustro en la tarea de organización de actividades tomando como eje vertebrador la biblioteca.	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Claustro. Docentes PLC.	Biblioteca.	Encuesta de uso de la biblioteca.
	Ofrecer actividades relacionadas con aspectos culturales y literarios: encuentros autor, poesía, cuentacuentos, "Día del libro", certámenes…	Curso.	Equipo directivo. Resp. Biblioteca.	Espacios de centro y externos.	Memoria 23-24. Encuestas.
	Establecer un horario más amplio y flexible del encargad@ de la biblioteca.	Septiembre	Equipo directivo.	No.	Memoria 23-24.
	Implicar al alumnado del 3º ciclo en tareas de gestión de biblioteca (supervisión bibliotecaria).	T2 y T3	Resp. Biblioteca. Alumnado 6º.	No.	Memoria 23-24.
	Mejorar la señalización y cartelería.	T1	Equipo directivo. Resp. Biblioteca. Alumnado.	Reprográficos.	Evidencias.
	Implicar a todo el claustro en la decoración de la biblioteca.	Curso.	Claustro. Alumnado Inf. y Pri.	Varios.	Evidencias.
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.2.- Planificar la orientación y medidas de atención a la diversidad.	Seguimiento del alumnado para prevenir dificultades de aprendizaje.	Curso.	EOA. Docentes.	Hojas observación.	Resultados académicos.
	Realización de evaluación psicopedagógica y dictámenes de escolarización.	Curso.	EOA. Docentes.	Pruebas psicopedagógicas. Informes.	Informes.
	Apoyo ordinario y extraordinario al alumnado que lo necesite (PT, AL, ATE, FISIO)	Curso.	EOA. Docentes.	Listado alumnado con PT.	Resultados académicos.
	Asesoramiento a los tutores en la realización de los Planes de Trabajo y de puesta en marcha de medidas de inclusión educativa.	Curso.	EOA.	Guías. Modelos PT.	Encuestas.
	Asesoramiento y **participación** en el Plan de Evaluación Interna.	Curso.	EOA. Director.	PGA.	Encuestas.

	Reuniones de coordinación del EOA **con docentes** para definir el trabajo con los alumnos de inclusión.	Curso.	EOA. Docentes.	Plan Trabajo (PT).	Actas reuniones.
	Arbitrar medidas individualizadas y extraordinarias, en función de las necesidades de cada alumno.	Curso.	EOA. Docentes.	Varios.	Resultados académicos.
	Coordinación con recursos externos que atienden alumnos de nuestro centro para intercambio de información, establecimiento de estrategias de aprendizaje, etc. (APACU, CELEO, Salud Mental Infanto-Juvenil, DESPIERTA, EMOCIONA, AGARIMO, AMFORMAD, Asociación Grupo 5).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Docentes. Agentes externos.	Varios.	Actas reuniones.
	Informar sobre recursos materiales online y estrategias para facilitar la tramitación de becas, ayudas, subvenciones, convocatorias de admisión, etc.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Tutores/as.	Dípticos, páginas web, etc.).	Memoria 2023-2024.
	Colaborar en reuniones de familias con profesorado. Mejorar su participación.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Tutores/as.	Varios.	Actas tutoría.
	Coordinación del Proyecto "Cuenta conmigo" 1º a 4º (Ayuntamiento de Cuenca).	T2 y T3.	EOA. Tutores 5º y 6º.	Varios.	Memoria.
	Mejora en el aumento de horario de apoyo por parte de la PT (dedicación exclusiva).	Septiembre	Jefa de estudios.	Varios.	Horario PT.
	Acompañamiento y asesoramiento a familias	Curso.	EOA.	Bibliografía sobre materiales específicos y/o derivación a recursos externos.	Memoria 23-24.
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.3.- **Continuar con la enseñanza en formato digital (5º y 6º).**	Utilización de materiales curriculares digitales. Utilización de tabletas digitales por parte del alumnado. Utilización del panel interactivo para trabajo en grupo, exposición de contenidos y correcciones generales. Desarrollar nuevas metodologías a través de Apps **y libros digitales**. Realizar formación **sobre enseñanza digital** en la plataforma del CRFP.	Curso.	Equipo directivo y Profesorado implicado en el programa.	EducamosCLM. TEAMs. CRFP. Google Workspace. G-Suite. Recursos digitales. Tablets. Paneles digitales. Apps educativas.	Memoria. Evaluaciones de alumnado.

1.4.- Continuar con la formación STEAM (VER ANEXO "PLAN STEAM").	Fomentar la innovación metodológica y curricular, potenciando la experimentación en nuevas metodologías de trabajo.	**Curso.**	Coordinadora de formación. **Docentes de apoyo.** Docentes participantes.	**Ponencias externas/internas**	**Memoria Proyecto STEAM.**
1.5.- Analizar el desarrollo del nuevo currículo, adaptando nuestras Programaciones Didácticas a las nuevas características.	Actualizar al nuevo currículo las PPDD de **2º, 4º y 6º.** Establecer reuniones de trabajo en la Comisión de Coordinación Pedagógica y **por ciclos**. Continuar la formación sobre Cuaderno de Evaluación.	T1	E. Directivo. E. Docentes. **Ciclo** CCP. **CRFP.**	Plantillas de trabajo. Cuaderno de evaluación. **CRFP.**	**Cuaderno de evaluación.**
	Revisar las Programaciones Didácticas.	**Curso.**	E. Directivo. E. Docentes.	**PPDD. Cuaderno de evaluación.**	**PPDD**
2.- ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
2.1.- Realizar un diagnóstico previo de la igualdad y convivencia en el Centro.	Ampliar el estudio para comprobar que se han producidos los cambios esperados (formularios a familias, alumnado y profesorado).	T1	Equipo Directivo. EOA. Coordinadora Plan Bienestar y Protección.	*Google Forms.*	**Memoria Comisión Convivencia. Análisis de resultados.**
2.2.- Revisar, desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad y Convivencia. (VER ANEXO "Plan de Igualdad y Convivencia del centro")	Incorporación de la perspectiva de género de forma integrada y transversalizada de las acciones que se realizan en el centro.	**Curso.**	Coordinadora de Bienestar y Protección. Equipo Directivo. Tutores/as.	Libros. Recursos digitales.	Plan Igualdad.
	Difusión del plan de igualdad y convivencia y las NOCF a toda la comunidad educativa.	**Curso.**	**Equipo Directivo.**	**Página web.**	Plan Igualdad.
	Participación **de profesorado** en actividades de formación en materia de convivencia e igualdad.	**Curso.**	Equipos docentes	Varios.	Memoria 23-24.
	Ofrecer formación a alumnado y familias sobre aspectos de convivencia: charlas contra el Acoso Escolar, etc.	Curso.	EOA. Equipo directivo.	TEAMS.	Encuestas.

			Agentes externos.		
	Adquisición de libros para la biblioteca de carácter coeducativo.	**Curso.**	**Coordinadora PLC.**	Varios.	Memoria PLC.
	Poner en marcha el programa de mediación en la resolución positiva de conflictos a través del alumnado (creación de una patrulla de mediación en patios y recreos).	**Curso.**	Equipo Directivo. **Equipos docentes.**	EOA. Alumnado 6º.	Memoria Plan Igualdad.
	Seguir trabajando en la resolución eficaz de conflictos con el alumnado.	**Curso.**	Equipo Directivo. EOA. **Equipos docentes.**	Varios.	Memoria Comisión convivencia.
	Celebración de las efemérides más significativas relacionadas con las Igualdad y la Convivencia **(tabla actividades complementarias).**	**Curso.**	**Equipos docentes.**	Varios.	Memoria 23-24.
	Crear un grupo de trabajo para realizar una revisión del Proyecto de Convivencia en el centro.	**Curso.**	**Orientadora y jefa de estudios**	Varios.	Memoria 23-24.
	Revisar y aprobar las NOFC de aula por el profesorado y el alumnado.	**Curso.**	**CCP y Ciclo.** **Consejo Escolar.**	Documento NOFC.	Memoria 23-24
3.- PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
3.1 Analizar y valorar la eficacia de las medidas para prevenir el absentismo escolar.	Información a las familias sobre las medidas adoptadas para evitar el absentismo.	Curso.	Equipo directivo Tutores. Orientadora. PTSC.	Orden 09-03-2007 absentismo escolar.	Memoria 23-24.
	Coordinación con otros organismos o instituciones que intervienen con las familias.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Orientadora. PTSC.	Varios.	Memoria 23-24.
	Intervención del responsable de Orientación y Servicios a la Comunidad en caso necesario.	Curso.	PTSC.	Varios.	Memoria 23-24.
	Realizar el seguimiento al finalizar cada mes (para el caso de absentismo de baja intensidad).	Mensual.	Equipos docentes.	Varios.	Memoria 23-24.

	Controlar la asistencia de alumnos. En caso necesario, las demandas se canalizarán a través del equipo directivo y PTSC.		Equipos docentes. Equipo directivo. PTSC.	Varios.	Memoria 23-24.
4.- DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
4.1. Desarrollar el Proyecto Bilingüe.	Continuar dando respuesta a las exigencias de nuestro proyecto.	Curso.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística. Equipo bilingüe.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Desarrollar la lectoescritura a través del método “Jolly Phonics”.	Curso.	Especialistas Inglés Infantil.	Método Jolly Phonics.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Seguir ofreciendo el teatro interactivo en inglés, tanto en Infantil como en Primaria.	T1 y T2.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística.	Teatro.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Celebración de actividades de la cultura anglosajona.	Curso.	Equipo Directivo. Asesora Lingüística. Equipo bilingüe.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.
	Trabajar en experimentos y realizar videoconferencias con personal científico.		Agentes externos.	Varios.	Memoria Proyecto bilingüe.
4.2. Continuar con el **Plan Erasmus** (acreditación).	Implementar el proyecto actual “STARS” (movilidades, formación de profesorado, etc.).	Curso.	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+.	**Proyecto “STARS”.**	**Informe final.**
	Presentar nuevos proyectos para desarrollar los planes del Plan Erasmus.	**Febrero.**	Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+.	**Formularios online SEPIE.**	**Resolución SEPIE.**
4.3. Seguir trabajando en proyectos eTwinning.	**Utilizar el espacio *eTwinning* para albergar resultados de proyecto STARS.**	Curso.	Coordinador Erasmus+. **Responsable web E+.**	**Plataforma *eTwinning*.**	**Espacio *eTwinning*.**
	Buscar socios para desarrollar movilidades (preferiblemente con acreditación, para llevar a cabo movilidades de alumnado).	**T1 y T2.**	**Coordinador Erasmus+. Equipo Erasmus+.**	**Plataforma *eTwinning*.**	Memoria 23-24.
	Animar al profesorado a registrarse en *eTwinning*.	Curso.	Coordinador Erasmus+.	**Plataforma *eTwinning*.**	Memoria 23-24.
	Solicitar como centro formar parte de la red *eTwinning*.	Curso.	Coordinador Erasmus+.	**Plataforma *eTwinning*.**	Memoria 23-24.

4.4.- Participar en el Programa de Auxiliares de Conversación.	Elaborar y desarrollar un plan de acogida del auxiliar.	T1.	Equipo directivo. Asesora Lingüística.	Normativa. Instrucciones CLM.	Documento "Plan de acogida".
	Organización de horarios para las aulas de E. Primaria.	Octubre.	Jefa de estudios. Asesora Lingüística.	Recursos digitales.	Memoria proyecto bilingüe.
	Diseño de actividades sobre la cultura india.	Curso.	Auxiliar conversación. Asesora Lingüística.	Internet.	Memoria proyecto bilingüe.
	Programación de actividades que fomenten la comunicación en el aula.	Curso.	Asesora Lingüística. Profesorado Proyecto Bilingüe.	Varios.	Memoria proyecto bilingüe.
4.5.- Plan digital de Centro. (VER ANEXO "Plan Digital")	Implementación de acciones referidas a las líneas de actuación para este curso, recogidas en el Plan Digital del Centro, tras el diagnóstico. Ámbito 5: Competencia Digital Docente (CDD) Ámbito 10: Metodología (MET) Ámbito 12: Evaluación (EVA) Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF)	Curso.	Equipo Directivo. Coordinadora de Formación. Responsable STEAM. Equipos docentes. Alumnado. Familias.	EducamosCLM. TEAMs. CRFP. Recursos digitales. Paneles digitales. Espacios digitales (aulas, otros).	Plataforma online (plan de actuaciones).
	Diagnosticar la situación de partida de las familias de nueva incorporación al centro (Infantil 3 años).	T1.	Equipo directivo. Familias.	Formularios.	Resultados de encuestas.
4.6.- Participar en proyecto de Formación STEAM.	Implementar metodologías STEAM en las distintas aulas.	Curso.	Docentes participantes en proyecto.	Aulas. Recursos (digitales y otros).	Encuestas satisfacción. Memoria STEAM.
	Organizar sesiones presenciales sobre metodología STEAM (docentes de apoyo).	Curso.	Responsable STEAM. Docentes de apoyo.	Aulas. Recursos digitales.	Encuestas satisfacción.
	Organizar sesiones presenciales sobre metodología STEAM (ponentes externos).	Curso.	Responsable STEAM. Ponentes externos.	Aulas. Recursos digitales.	Encuestas satisfacción.
	Asistir a actividades de CRFP y otras instituciones, sobre metodología STEAM.	Curso.	Equipos docentes.	CRFP. Otros.	Memoria proyecto STEAM.
4.7.- Actividad de formación "Transformación digital del centro".	Realizar formación entre iguales para aprender a utilizar recursos tecnológicos y digitales adquiridos.	Curso.	Docentes participantes en actividad y STEAM. Equipos docentes.	Recursos tecnológicos y digitales.	Encuestas satisfacción. Memoria plataforma CRFP.

	Implementar acciones educativas en el aula, con uso de recursos tecnológicos y digitales (robótica, impresión 3D, croma, RV, radio…).	Curso.	Docentes participantes en actividad. Equipos docentes.	Recursos tecnológicos y digitales.	Memoria STEAM.
4.8.- Elaborar y desarrollar el Plan de Bienestar y Protección del centro.	Elaboración del Plan de Bienestar y Protección (PBP).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Coordinadora PBP.	Normativa LOPIVI. Plan PBP.	Actas reuniones. Documento PBP.
	Formación desde el CRFP a la coordinadora del Plan.	T1.	Coordinadora PBP.	Actividad formativa.	Evaluación coordinadora.
	Realizar formación en cascada sobre PBP.	T1 y T2	Orientadora. Coordinadora PBP. Docentes.	Normativa. Presentaciones.	Convocatorias. Encuestas.
	Ofrecer apoyo y asesoramiento en la gestión de emociones.	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Alumnado.	Curso formación centro. Actividades formativas. Jornadas “Con ciertos sentidos”.	Encuestas satisfacción.
	Coordinación con recursos externos que atienden alumnos de nuestro centro para intercambio de información, establecimiento de estrategias de aprendizaje, etc. (DIAM -Asistencia Menores-, Aldeas Infantiles, Servicios Sociales y otros).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Docentes. Agentes externos.	Varios.	Actas reuniones. Comunicaciones oficiales (mail…).
4.9.- Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.	Explicación del programa al alumnado y a las familias.	T2 y T3.	Equipo directivo. Tutores. Familias.	Material audiovisual. Correo. EducamosCLM. Presentaciones.	Memoria del Programa.
	Seguir programando almuerzos saludables en E. Infantil.	Curso.	Equipo docente Infantil.		Memoria 23-24.
	Talleres para la elaboración de recetas saludables.	Curso.	Equipos docentes. Personal de cocina.	Cocina.	Memoria del Programa.
	Asesorar a las familias sobre aplicaciones para fomentar los buenos hábitos alimenticios (carakuato frutas y verduras, *funny-food*…).	T2.	Equipo directivo. Familias.	Apps. Correo EducamosCLM.	Memoria del Programa. Correos.

	Implementación del programa (recreo).	T2 y T3.	Personal de cocina. Equipos docentes.	Fruta, hortalizas y leche.	**Memoria del Programa.**
4.10.- Participar en el Plan de Éxito Prepara-T (5º y 6º).	**Elaboración de programaciones de aula (principios DUA).**	**T2.**	**Equipo directivo. Docentes 5º y 6º. Docente de programa.**	**Programación didáctica. Programación de aula.**	**Memoria del Plan.**
	Adoptar medidas organizativas y de inclusión (docencia compartida, metodologías activas y participativas…)	T2 y T3.	**Docentes 5º y 6º. Docente de programa.**	**Varios.**	**Memoria del Plan.**
4.11.- Participar en el Programa de cooperación "Unidades de Acompañamiento y Orientación Personal y Familiar" del alumnado educativamente vulnerable.	Colaborar con los profesionales de la Unidad de Acompañamiento y facilitar la mediación con las familias y tutores/as del centro.	**Curso.**	**EOA. Tutores/as. Orientadora de UA.**	**Recursos UA.**	**Memoria 23-24.**
4.12. Implementar el programa "Código Escuela 4.0".	Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.	De febrero a mayo de 2024.	Coordinadora de Formación y TD. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica.	**Equipamiento de programación y robótica. Seminario "Programa Código Escuela 4.0".**	**Encuestas. Memoria PDC.**
	Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.	De febrero a mayo de 2024.	Coordinadora de Formación y TD. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica.	**Equipamiento de programación y robótica.**	**Memoria PDC.**

4.13. Continuar con el proceso de internacionalización del centro.	Colaborar con instituciones internacionales en diferentes ámbitos de la educación, la formación y la innovación - TRUE SPANISH EXPERIENCE, para renovar el Acuerdo Marco de Cooperación con el colegio *Guangzhou Foreign Language School, de Shangai*.	Curso.	Equipo directivo. Docentes extranjeros.	Acuerdos marco de cooperación.	Memoria 23-24.
4.14. Implementar acciones que promuevan la educación para la salud y el ejercicio físico.	Colaborar con entidades de diferentes ámbitos de la salud. - Revisión optometría alumnos de 1º y 2º (Fundación Visión y vida)	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…). Informes.	Actas reuniones. Memoria 23-24.
	Colaborar con entidades de diferentes ámbitos del deporte y el ejercicio físico.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…). Informes.	Actas reuniones. Memoria 23-24.
5.- COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES					
OBJETIVOS	*ACTUACIONES*	*TEMP.*	*RESPONSABLES*	*RECURSOS*	*EVALUACIÓN*
5.1. Coordinación con centros educativos de donde proceden alumnos nuevos o donde se trasladan alumnos de nuestro centro.	Intercambio de información de los alumnos afectados (videoconferencias, reuniones presenciales).	T1 y T3.	Equipo directivo. Tutores/as. EOA.	Varios.	Memoria 23-24.
	Programa de nuevas escolarizaciones en alumnos de 3 años.	Junio 2023.	Equipo directivo. Tutores/as Infantil 3 años. EOA. Equipos Escuelas Infantil primer ciclo.	Informes. Otros.	Memoria 23-24.
	Transición a la etapa de Educación Secundaria.	T3.	Equipo directivo. Tutores/as 6º. EOA. Equipos ESO.	Expedientes.	Memoria 23-24.
5.2. Coordinación con otras instituciones y organismos.	Intercambiar información entre colegio e instituciones (Neuropediatría, USMIJ, Centro de Atención Temprana, Sección de Menores, etc.).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…). Informes. Listado Excel entidades.	Actas reuniones.

	Establecer cauces de colaboración con otros organismos e instituciones (APACU, SERENA, ONCE, ACUAPRENDE, etc.).	Curso.	EOA. Equipo directivo. Equipos docentes. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…). Informes. Listado Excel entidades.	Actas reuniones.
	Mantener líneas de colaboración entre colegio y otras entidades del entorno del ámbito de la educación, el deporte y la cultura. - Ayuntamiento. - DGT. - IMD. - Red de Museos. - Bibliotecas.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinadores de programas. Agentes externos.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…).	Memoria 23-24. Memoria de programas. Encuestas.
5.3. Coordinación con la Facultad de Educación de la UCLM en relación al PRACTICUM I y II.	Realizar reuniones con los responsables en la Universidad.	T1 y T2.	Equipo directivo. Coordinadora UCLM.	Acta de reuniones.	Memoria 23-24.
	Realizar una reunión de acogida con los alumnos PRACTICUM I y II, para definir las líneas de actuación en el centro.	T1 y T2.	Equipo directivo. Alumnado UCLM.	Guion.	Memoria 23-24.
	Coordinar las prácticas a través de un grupo de trabajo con alumnos/as UCLM.	T1. T2 y T3.	Coordinadora de prácticas (jefa de estudios). Alumnos/as UCLM.	Correo electrónico. Documentos Programáticos del centro.	Memoria 23-24. Encuestas alumnado/tutores prácticas.
	Establecer línea de comunicación entre colegio y Universidad.	Curso.	Docentes tutores de prácticas Tutores de prácticum.	Correo electrónico. Visitas a centro.	Memoria 23-24.
5.4. Participar en el Programa “Cuenta conmigo para estudiar” del Ayuntamiento de Cuenca.	Facilitar la coordinación entre tutores/as, profesorado y familias del alumnado participante en el programa.	T2 y T3.	EOA. Tutores/as implicados. Profesorado. Familias.	Correo electrónico (EducamosCLM).	Memoria 23-24. Memoria del programa.
5.5. Participar con la DGT y el Ayuntamiento de	Establecer líneas de trabajo conjunto entre las organizaciones participantes.	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…).	Memoria del programa. Encuestas.

Cuenca en el programa STARS.			Coordinadores de programa. Agentes externos.	Documentos.	
5.6. Participar en el programa "Somos deporte 3-18".	Participar en diferentes opciones en el marco del programa (senderismo, iniciación deportiva, etc.).	Curso.	Equipo directivo. Equipos docentes. Coordinador de programa (especialista EF). Alumnado.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…). Formularios (solicitud, inscripción).	Memoria 23-24.
5.7. Colaborar y participar en acciones de SEPIE y Plurilingüismo.	Participar en diferentes acciones de formación y difusión en colaboración con el SEPIE y el servicio de Plurilingüismo de CLM.	Curso.	Equipo directivo. Coordinador Erasmus+. Equipos docentes. Agentes externos SEPIE.	Comunicaciones oficiales (llamadas, mail…). Formularios.	Memoria 23-24.
6.- RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
6.1. Trabajar en la mejora de los servicios de comedor y aula matinal.	Facilitar a las familias el menú de cada mes, a través de la página web del centro.	Curso.	Responsable de web. Responsable de comedor. Administrativa.	Página web.	Página web.
	Revisar el plan de comedor escolar.		Comisión de comedor. Monitores. Personal de cocina.	Plan comedor.	Plan de comedor.
	Dar a conocer el plan de comedor escolar a las familias.	T1.	Responsable de web. Responsable de comedor.	Página web. Plan de comedor escolar.	Memoria 23-24.
	Realizar reuniones trimestrales entre las monitoras y monitores de comedor y Equipo Directivo para el seguimiento de las actuaciones que se llevan a cabo en este servicio, tanto en tiempo de comida como en tiempo de ocio.	Curso.	Equipo directivo. Responsable de comedor. Administrativa. Monitores. Personal de cocina.	Plan de comedor.	Acta de reunión.

	Promover la higiene de los niños fomentando el lavado de manos.	Curso.	Monitores. Administrativa.	**Plan de comedor.**	**Memoria 23-24.**
	Revisar protocolo de alergias en comedor.	T1.	Equipo directivo. Responsable de comedor. Administrativa. Monitores. Personal de cocina.	Plan de comedor. Protocolo alergias.	Parte incidencias.
6.2. Seguimiento del servicio del transporte.	Coordinación con los monitores del autobús.	Curso.	Equipo directivo.	Decreto 119/2012.	Memoria 23-24
	Seguimiento de los vehículos utilizados.	Curso.	Equipo Directivo	Decreto 119/2012.	Memoria 23-24
	Mantener reuniones con centros de referencia de transporte compartido.	Curso.	Equipo Directivo.	Varios. Actas reuniones. Correos y otros.	Memoria 23-24.

C.1. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL CURSO.

Para el seguimiento de las actuaciones previstas y su ajuste al calendario establecido, se establece el siguiente procedimiento:

1. En la CCP se establecen los temas que se van a trabajar durante un determinado mes, además de las actuaciones establecidas en la PGA y los responsables de cada una de ellas.
2. Los Equipos de Ciclo reflejan en las actas de las sesiones correspondientes los temas tratados, las conclusiones y los acuerdos adoptados y las hacen llegar a la Jefatura de Estudios, facilitando así el seguimiento y la evaluación de las actuaciones propuestas.
3. El Equipo Directivo mantiene reuniones previas a cada sesión de la C.C.P. para evaluar el grado de cumplimiento de las actuaciones del mes anterior y reforzar o ampliar el tratamiento de aquellas que no se hayan completado en el plazo previsto.
4. Por último, la Comisión de Coordinación Pedagógica se encarga del seguimiento y evaluación de cuantas actuaciones se hayan desarrollado para la consecución de los objetivos, y aporta las propuestas de mejora pertinentes.

D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

Seguiremos apostando por la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la mejora de la atención a la diversidad y la inclusión, la apertura del centro a la Comunidad educativa, la salvaguardia de la convivencia que se ha alcanzado en el colegio, y la mejora del funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación, entre otros, lo que precisa el desarrollo de planes y programas institucionales de formación, así como una continua actualización científico-didáctica del profesorado, con diferentes formatos (individuales y de grupo) que vengan a enriquecer los conocimientos, metodologías y recursos que los docentes ya tienen.

Se diseñarán acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro, promoviendo la formación entre compañeros aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos.

También se seguirá promoviendo la participación del claustro en el proyecto de formación en competencia STEAM, de ámbito regional, en los términos que se recogen en la Resolución de 09/09/2022, de la Viceconsejería de Educación. Esta participación nos permitirá seguir recibiendo formación especializada en esta metodología, de la mano de los docentes de apoyo del proyecto, así como de ponentes externos.

Además, se participará en la convocatoria de Sello de Calidad, toda vez que el centro lleva dos cursos escolares participando en el proyecto STEAM. Para ello, se redactará un Plan de mejora, basado en la autoevaluación STEAM que se realice, y se creará un porfolio que ofrecerá el CRFP, que recogerá las evidencias de las mejoras conseguidas.

El desarrollo de un GT sobre "Transformación digital del centro", en el marco del proyecto STEAM, supondrá un proceso extenso de formación de los docentes implicados, en relación a los recursos materiales que se adquirieron recientemente: cámara 360º, estudio de radio, sistema croma o impresora 3D. Esta formación en el seno de este grupo redundará en el beneficio del centro, por la formación entre iguales que se producirá.

Se seguirá potenciando la participación del profesorado en acciones formativas cuya línea esté relacionada con la transformación digital del centro, especialmente con la búsqueda, la creación, la valoración y la catalogación de aquellos recursos educativos orientados a potenciar la competencia digital del propio profesorado y, en definitiva, del alumnado, en el marco del Proyecto Digital del Centro (PDC). Especial importancia adquiere la formación que el equipo docente de 5º y 6º seguirá realizando para la mejora de los procesos de enseñanza digitalizada que se lleva a cabo en este ciclo. Igualmente, implementaremos el programa "Código Escuela 4.0", siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Otra apuesta del profesorado será el uso extendido de la plataforma EducamosCLM, y de las múltiples funcionalidades que tiene, como "Secretaría virtual", "Seguimiento educativo", o "Entorno de Aprendizaje". Se seguirá ampliando el conocimiento que se tiene la plataforma LeemosCLM, cada uno a su nivel.

La Resolución de 14.06.2023 aconseja el uso del cuaderno de evaluación en las etapas de Infantil y Primaria, para lo cual el profesorado seguirá participando en las actividades de formación del Centro Regional de Formación del Profesorado, que ayuden a la integración de esta herramienta en el proceso de evaluación a lo largo del curso.

El centro estará especialmente atento a la adopción de nuevas formas de resolución de conflictos, a través del conocimiento de las experiencias de otros centros de ámbito local, regional, nacional e internacional.

Es importante este curso en especial la formación en la prevención de la Salud tanto para el profesorado como para los alumnos. En este sentido, se solicitará un curso de formación en el centro, que permita a los docentes del colegio recibir formación sobre gestión emocional, de la mano de expertos en psicología.

Se informará periódicamente al claustro sobre las diferentes actividades formativas que desde el CRFP se organicen, también desde otras entidades u organismos, y se animará a su participación, con el objetivo de ampliar el conocimiento que sobre inclusión y diversidad se tiene.

Se promoverá la participación del profesorado en acciones formativas conjuntas e individuales en Europa, dentro del Programa Erasmus+, en el marco de la acreditación Erasmus KA120 que el centro consiguió recientemente.

Por último, la formación de familias y del propio alumnado, a través de eventos informativos y/o formativos, tendrá buena cabida en el desarrollo de esta PGA. La celebración de charlas, encuentros, conferencias y eventos servirá para que tanto alumnado como familias amplíen su formación a nivel curricular y metodológico, entre otros. La seguridad en internet, la utilización de la plataforma EducamosCLM y otras Apps, o gestión emocional del alumnado, serán algunos ejemplos de contenidos que se podrán ofertar.

De forma específica, se establecerán charlas informativas y formativas para las familias de alumnado que vaya a cursar 5º en el curso siguiente, sobre el programa de digitalización de las aulas en el que participa este centro. El alumnado recibirá también su correspondiente formación al principio de cada curso escolar.

Se promoverá la participación del centro en planes y programas institucionales de ámbito regional y nacional, y se animará a los docentes que estén inmersos en procesos específicos (LOMLOE, proyecto CARMENTA, competencia digital, etc.) a participar en actividades formativas concretas (congresos, conferencias, etc.), que pueda suponer un enriquecimiento de conocimientos concretos, útiles para el desarrollo de dichos procesos, así como el desarrollo de nuestro Proyecto Educativo.

E. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

E.1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

El horario general del centro es el mismo de los cursos anteriores siguiendo las directrices de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y el funcionamiento de los centros públicos de educación Infantil y Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Desde las 7:30h el centro está abierto para atender a los alumnos en el Aula Matinal.

Horario septiembre y junio

Durante los meses de junio y septiembre el período lectivo se desarrolla desde las 9:00 h. a las 13:00 h. y a continuación las horas complementarias, una por día, de lunes a jueves, de 13:00 a 14:00 h.

La duración de los períodos lectivos con los alumnos es de cuatro sesiones de 35 minutos, seguidas de un descanso de 30 minutos, para terminar con otras dos sesiones de 35 minutos. Todas las materias se imparten en 2 sesiones conjuntas, excepto Art, que se imparte en una única sesión de 35 minutos.

1ª sesión: de 9:00 a 9:35

2ª sesión: de 9:35 a 10:10

3ª sesión: de 10:10 a 10:45

4ª sesión: de 10:45 a 11:20

RECREO: de 11:20 a 11:50

5ª sesión: de11:50 a 12:25

6ª sesión: de 12:25 a 13:00

Horario octubre a mayo

El horario lectivo de octubre a mayo abarca desde las 9:00 horas hasta las 14:00 horas.

Los lunes, martes y miércoles, de 14:00h a 15:00h, se realizan las horas complementarias, con este contenido:

Lunes: atención a padres-madres de alumnos.

Martes: CCP y proyecto lingüístico/plan de lectura (semanas alternas).

Miércoles: coordinación de ciclo, actividades de formación en centro (GT, seminario, etc.), otras actividades.

La hora complementaria de cómputo mensual, destinada a reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación, y en definitiva para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal, se realizará en jueves.

La duración de los períodos lectivos con los alumnos es de cuatro sesiones de 45 minutos, seguidas de un descanso de 30 minutos, para terminar con otras dos sesiones de 45 minutos. Todas las materias se imparten en 2 sesiones conjuntas, excepto Art, que se imparte en una única sesión de 45 minutos.

1ª sesión: de 9:00 a 9:45

2ª sesión: de 9:45 a 10:30

3ª sesión: de 10:30 a 11:15

4ª sesión: de 11:15 a 12:00

RECREO: de 12:00 a 12:30

5ª sesión: de12:30 a 13:15

6ª sesión: de 13:15 a 14:00

E.2.- ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN E. INFANTIL.

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.
- Se realiza la distribución horaria desde un tratamiento globalizado de los contenidos de las distintas áreas, incluyendo los diferentes tipos de actividades y experiencias, así como los periodos de juego y descanso, a tenor de los ritmos biológicos inherentes al alumnado de esta etapa.

Período de adaptación (Orden 121/2022, art. 14.12).

Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
11 GRUPO A (9:30 a 11.00) GRUPO B (11:30 a 13:00)	**12** GRUPO B (9:30 a 11.00) GRUPO A (11:30 a 13:00)	**13** GRUPO A (9:30 a 11.00) GRUPO B (11:30 a 13:00)	**14** GRUPO B (9:30 a 11.00) GRUPO A (11:30 a 13:00)	**15** TODOS de 10:00 a 12:30
18 TODOS de 10:00 a 13:00	**19** TODOS de 9:30 a 13:00	**20** HORARIO NORMAL de 9:00 a 13:00		

A partir del 20 de septiembre el horario será el habitual, de 9:00h. a 13.00h y comenzarán los servicios de aula matinal y comedor escolar.

Los criterios que se han tenido en cuenta para la programación del periodo de adaptación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre padres y docentes para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- Incorporar paulatinamente a los alumnos, para facilitar el acercamiento individual del docente a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello las reuniones necesarias.
- Realizar la incorporación paulatina al colegio en dos grupos.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN E. PRIMARIA.

Criterios generales

Los criterios que se han tenido en cuenta para la elaboración de horarios en Educación Primaria han sido los siguientes:

- Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas.
- Igualmente, siempre que sea posible, se respetarán las primeras sesiones al tutor en su tutoría.
- Se respetará el equilibrio horario marcado por la normativa.

- Siempre que se pueda, la Actividad Atención educativa y la asignatura de Valores Sociales y Cívicos, las impartirá cada tutor/a a su grupo de alumnos/as.
- Permitir, en la medida de lo posible, que el horario que el Equipo Directivo dedique a la docencia y a las funciones propias de dirección, sea adecuado a las necesidades de organización, contemplando las horas comunes necesarias para la coordinación y asistencia a reuniones, tanto dentro como fuera del Centro.
- Disponer de sesiones libres de alumnado para los encargados de: Actividades Extracurriculares y Complementarias, Coordinador de ciclo, Coordinador de Formación y TD, Responsable STEAM, Coordinador Lingüístico, Coordinador Plan de Lectura y Biblioteca, Coordinador de Bienestar y Protección, responsable de Comedor y Aula Matinal, Erasmus, Recreos inclusivos, STARS, Coro, Teatro, Orquesta, Periódico escolar.
- Garantizar la coordinación de la Asesora Lingüística con los Profesores de Inglés, Profesores DNL y con la Auxiliar de Conversación que nos ha sido asignada, y en cuyo horario hemos previsto esa hora de coordinación los martes de 14:00h a 15:00h, siempre que no coincida con la reunión de CCP.
- Se intentará evitar en la medida de lo posible la concentración de especialistas en un mismo día y curso, procurando un equilibrio en la distribución de las áreas.
- Se procurará que todos los cursos tengan diariamente en su horario la exposición a la lengua inglesa, bien sea al conocimiento de dicha lengua, o a la utilización de la misma en otras áreas como son SCIENCE, PROYECTO o ART.
- Garantizar el agrupamiento de las sesiones al profesorado itinerante o con media jornada evitando que tengan huecos libres en sus horarios.
- Establecer turnos para el horario de recreos procurando que en cada turno haya maestros de diferentes niveles y respetando las ratios.

Criterios para sustituciones (NOFC)

Una vez definidos los horarios de todo el profesorado a principios de curso, se confeccionarán dos tablas de sustituciones, una para E. Infantil y otra para E. Primaria. Tanto en una como en otra se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- El profesorado será sustituido siempre por otro de la misma etapa, salvo casos excepcionales.
- Si falta la especialista de Religión, los tutores permanecerán con su grupo de alumnos, en ambas etapas.

- Si faltan los tutores, las clases que no estén cubiertas por especialistas serán cubiertas por el profesorado que tenga en su horario funciones de Apoyo Ordinario, Coordinación y E. Directivo, Atención educativa y Complementarias. Se realizará de manera rotativa.
- Si faltan los especialistas, los tutores permanecerán con su grupo de alumnos, en ambas etapas, siempre que sea posible.
- Cuando un profesor sepa que va a faltar, deberá dejar preparado el trabajo a realizar por el profesor que realice la sustitución, facilitando, especialmente en el caso de lengua extranjera, que el alumnado pueda realizarlo autónomamente.
- Se diseñará una plantilla donde se indicarán mensualmente las sustituciones realizadas por cada profesor.
- El profesorado de apoyo especialista (PT, AL) realizará sustituciones cuando no hubiese otro profesorado disponible en ese momento.

  Además, en E. Infantil las sustituciones se harán de la siguiente manera:
- Cuando falte un docente todo un día o más, las clases serán cubiertas por el docente que tenga inglés y por la especialista de inglés en sus sesiones de apoyo ordinario a otros grupos. Esto se hará con el fin de que pase a esa aula la menor cantidad de docentes posibles.
- Si es una sesión puntual, sustituirá quién esté disponible en ese momento.
- Si falta más de un docente, además de lo anterior se tendrá en cuenta otras especialidades como Religión.

Estos criterios de elaboración de los horarios han sido aprobados por el Claustro de profesores en la sesión ordinaria del día 1 de septiembre de 2023.

Agrupamiento de alumnos y organización de los espacios.

La organización de los grupos de alumnos y alumnas respetará, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada, todos los grupos tendrán un número semejante de alumnado e incorporarán de manera equilibrada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Según las Normas de Organización y Funcionamiento de nuestro centro, los agrupamientos se realizan según los siguientes criterios:

- Los agrupamientos se realizarán por curso.
- Coincidiendo con los cambios de etapa y en el paso a 3º y a 5º los alumnos se reorganizarán con el fin de lograr una mayor socialización y fortalecer la identidad de centro y el compañerismo.

- En Educación Infantil (3 años), los agrupamientos se realizarán atendiendo a la fecha de nacimiento, reparto equilibrado de niños y niñas, alumnos de religión y/o atención educativa, así como el número de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, con la finalidad de formar grupos lo más homogéneos posible.
- En Educación Primaria para la formación de grupos se tendrán en cuenta el nivel madurativo de los alumnos, nivel académico, grado de conflictividad, grado de liderazgo, reparto equilibrado de niños y niñas, así como el número de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.
- La reorganización de los grupos se llevará a cabo a final de curso por una comisión formada por sus tutores, equipo directivo y orientador del centro.

Unidades y número de alumnos (6 de Educación Infantil y 13 de Educación Primaria).

EDUCACIÓN INFANTIL					
3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
A	B	A	B	A	B
21	22	20	21	25	25

EDUCACIÓN PRIMARIA												
1º		2º		3º		4º		5º		6º		
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	C
25	25	24	23	24	24	23	23	20	20	16	16	17

E.3. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.

DOCENTE	ESPECIALIDAD	HABILITACIONES
MARI MAR CANO CALONGE	PRIMARIA	EP-EI-PT
Mª FERNANDA DÍAZ MOYA	INGLÉS	EP-I
RAQUEL ÁLVAREZ LÓPEZ	INGLÉS	EP-I-MU
TERESA RECUENCO HONTECILLAS	PRIMARIA	EP-I-PT
MARTA ORTÍZ IZQUIERDO	MÚSICA	EP-MU
TOMÁS CONVERSA HERRANZ	EF/PRI	EP-EF
JUAN CARLOS SÁNCHEZ LORENTE	PRIMARIA	EP-I
MERCEDES LÓPEZ MARTÍNEZ	PRIMARIA	EP-EI-I-PT
ROSA MARÍA SALCEDO MARTÍNEZ	INF/ING	EP-EI-I-FRANCÉS
INMACULADA HERNANSAIZ MORENO	INGLÉS	EP-I
ROSA DEL PILAR PEINADO FERNÁNDEZ	AL	EP-EI-PT-AL

ANA MARÍA VINUESA RÓDENAS	PRIMARIA	EP-EI-EF
MARÍA CARMEN SEQUÍ GONZÁLEZ	INGLÉS	EP-EI-I-FRANCÉS
NURIA REAL LLEDÓ	PRI/ING	EP-I-PT
ESPERANZA VIECO PÉREZ	ORI	ORI
JOSE ANTONIO RAMÍREZ LORENZO	PRI	EP-PT
NOEMÍ HUERTA ASENSIO	ING	EP-I
ENRIQUE LUIS BUENDÍA PELAEZ	EF	EP-EF
ELENA COLLADO BAÑEGIL	INF	EP-EI-PT
JOSÉ MANUEL CULEBRAS LEÓN	PRI	EP-PT-AL
MARÍA TERESA ARANA BACHILLER	4 años	EP-EI-SOCIALES
MARÍA TERESA LANGREO HUERTA	4 años	EP-EI
MARÍA JESÚS JIMÉNEZ PUADO	5 años	EP-EI
MARÍA VICTORIA CÁMARA GIL	5 años	EP-EI-PT-FRANCÉS
MARÍA CARMEN POZUELO DE LA TORRE	3 años	EP-EI-FRANCÉS
MONSERRAT VALENCIA BASCUÑANA	3 años	EP-EI-I
Mª ROSARIO FÉLIX VALVERDE	PTSC	PTSC
MERCEDES HERNÁNDEZ QUICIOS	PRI/INF 3/4 años	EP-EI-REL
MARÍA ZABALLOS DE LA HOZ	INF 3/5 años	REL
MARÍA ANTONIA NAVARRO ZAFRA	PRI/ING	EP-I
JESSICA UTANDA MARTÍNEZ	INF/ING	EP-EI-I
SILVIA VALENCIA SORIANO	PT/ING	EP-I-PT

COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS DE CICLO

Maestros no tutores:

- Rosa Mª Salcedo Martínez (Inglés Infantil)
- Jessica Utanda Martínez (Infantil Inglés)
- Mari Mar Cano Calonge (PT)
- Mercedes Hernández Quicios (Religión Primaria)
- María Zaballos de la Hoz (Religión Infantil)
- Marta Ortiz Izquierdo (Música)
- Enrique Luis Buendía Peláez (Educación Física)
- Elena Collado Bañegil (Primaria)
- Juan Carlos Sánchez Lorente (Primaria)
- Esperanza Vieco Pérez (Orientadora).

- Rosa del Pilar Peinado Fernández (AL). Compartida con CEIP Federico Muelas (Cuenca).
- Mª Rosario Félix Valverde (PTSC). Compartida con CEIP Casablanca (Cuenca), viernes, quincenal.

E. INFANTIL	Coordinador: Montserrat Valencia Bascuñana (Tutora 3años A) - Mª Carmen Pozuelo de la Torre (Tutora Infantil 3 años B) - Mª Teresa Arana Bachiller (Tutora Infantil 4 años A) - Mª Teresa Langreo Huerta (Tutora Infantil 4 años B) - Mª Jesús Jiménez Puado (Tutora Infantil 5 años A) - Mª Victoria Cámara Gil (Tutora Infantil 5 años B) - Jessica Utanda Martínez - Rosa Mª Salcedo Martínez - María Zaballos de la Hoz - Elena Collado Bañegil
PRIMER CICLO	Coordinador: Noemí Huerta Asensio (Tutora 2ºB) - Jose Manuel Culebras León (Tutor 1ºA) - Marian Antonia Navarro Zafra (Tutora 1ºB) - Silvia Valencia Soriano (Tutora 2ºA) - Noemí Huerta Asensio (Tutora 2ºB) - Rosa del Pilar Peinado Fernández - Mercedes Hernández Quicios - Mari Mar Cano Calonge
SEGUNDO CICLO	Coordinador: Nuria Real Lledó (Tutora 4ºB) - Mercedes López Martínez (Tutora 3ºA) - Raquel Álvarez López (Tutora 3ºB) - José Antonio Ramírez Lorenzo (Tutor 4ºA) - Nuria Real Lledó (Tutora 4ºB) - Enrique Luis Buendía Peláez - Esperanza Vieco Pérez
TERCER CICLO	- Coordinador: Mª Carmen Sequí González (Tutora 6ºA) - Ana María Vinuesa Ródenas (Tutora 5ºA) - Mª Fernanda Díaz Moya (Tutora 5ºB) - Mª Carmen Sequí González (Tutora 6ºA) - Tomás Conversa Herranz (Tutor 6ºB) - Mª Teresa Recuenco Hontecillas (Tutora 6ºC) - Marta Ortiz Izquierdo - Juan Carlos Sánchez Lorente

COORDINADORES Y OTROS RESPONSABLES.

CARGO	DOCENTES
Coordinador/a de ciclo	Montserrat Valencia Noemí Huerta Nuria Real Mª Carmen Sequí
Coordinador de Formación y TD	Maria Antonia Navarro
Responsable STEAM	Jessica Utanda

Coordinadora Lingüística	Mª Fernanda Díaz
Responsable Comedor + Aula Matinal	Mari Mar Cano Juan Carlos Sánchez
Impartición talleres o actividades extracurriculares	
Coordinadora Plan Lectura y Biblioteca	Ana María Vinuesa
Coordinador de bienestar y protección	Carmen Sequí
Erasmus+	Juan Carlos Sánchez
Recreos inclusivos	Enrique Luis Buendía Elena Collado
STARS	Tomás Conversa Juan Carlos Sánchez
Coro	Raquel Álvarez López
Teatro	Ana Vinuesa Raquel Álvarez Carmen Sequí Jessica Utanda Elena Collado Juan Carlos Sánchez
Danza y folclore	Marta Ortiz
Periódico escolar	Juan Carlos Sánchez
Tutor/a prácticas	Mari Carmen Pozuelo José Manuel Culebras Noemí Huerta Ana Vinuesa Raquel Álvarez Carmen Sequí Mercedes López Juan Carlos Sánchez Enrique Buendía Silvia Valencia
Consejo escolar	Luis Enrique Buendía Carmen Sequí Noemí Huerta María Jesús Jiménez Marimar Cano Elena Collado
Responsable actividades complementarias y extracurriculares	Juan Carlos Sánchez
Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales	Noemí Huerta Asensio

E.4. CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE LOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
SEP					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
OCT							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
NOV			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
DIC					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ENE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
FEB				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
MAR					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ABR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
MAY			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
JUN						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

CLAUSTRO | **CONSEJO ESCOLAR** | **CCP** | **CICLO** | **EVALUACIÓN** | **BILINGÜE** | **PLAN LECTOR** | **NO LECTIVOS**

12 de octubre: fiesta Nacional de España **13 de octubre**: día no lectivo **1 de noviembre**: día de Todos los Santos **17 de noviembre:** día de la enseñanza **6 de diciembre**: día de la Constitución **7 de diciembre**: día no lectivo **8 de diciembre**: día de la Inmaculada Concepción **12 y 13 de febrero**: días sin actividad docente **1 de mayo**: fiesta del Trabajo **29 de mayo**: día sin actividad docente **30 de mayo**: Corpus Christi **31 de mayo**: día de Castilla-La Mancha

E.5. VIGILANCIA DE RECREOS.

La vigilancia de los recreos en Educación Primaria se lleva a cabo en semanas alternas por cada uno de los grupos establecidos en cada uno de los patios respetando la ratio establecida según la normativa vigente.

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	
Mª Antonia Navarro Silvia Valencia	Jose Manuel Culebras Noemí Huerta	Elena Collado Mercedes Hernández	**PATIO 1º y 2º E. Primaria**
Raquel Álvarez Nuria Real Carmen Sequí Tomás Conversa	Mercedes López Jose Antonio Ramírez Ana Vinuesa Juan Carlos Sánchez	Marifé Díaz Teresa Recuenco Marta Ortiz Enrique Buendía	**PATIO 3º a 6º E. Primaria**

La vigilancia de los recreos en Infantil se lleva a cabo en días alternos en cada uno de los patios respetando la ratio establecida según la normativa vigente.

PATIO 1 (3 años)	- Mª Carmen Pozuelo de la Torre - Montserrat Valencia Bascuñana - Jessica Utanda Martínez
PATIO 2 (4 años)	- Mª Teresa Langreo Huerta - Mª Teresa Arana Bachiller - Rosa Mª Salcedo Martínez
PATIO 3 (5 años, 1º y 2º)	- Mª Jesús Jiménez Puado - Victoria Cámara Gil - María Zaballos de la Hoz (jueves) - Rosa Peinado Fernández (lunes)

E.6. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

BIBLIOTECA.

Actualmente en el centro contamos con una biblioteca municipal situada en la planta baja del edificio con salida directa a la calle. Este recurso es utilizado por las familias del barrio donde se encuentra ubicado el colegio.

El horario de apertura de la biblioteca es: martes y jueves de 17 a 21h.

Además, contamos con una biblioteca de centro, utilizada para préstamo de libros, así como para realización de Cuentacuentos y otras actividades de animación a la lectura, con tutores/as y participación puntual de familias.

AULA DE RELIGIÓN Y DE ATENCIÓN EDUCATIVA (PLANTA PRIMERA).

Este espacio es utilizado como aula para la asignatura de Religión y de Atención educativa, de los grupos de alumnos de la primera planta. (4º, 5º y 6º).

AULA DE RELIGIÓN Y DE ATENCIÓN EDUCATIVA (PLANTA BAJA).

Este espacio es utilizado como aula para la asignatura de Religión y de Atención educativa, de los grupos de alumnos de la planta baja. (1º, 2º y 3º).

AULA DIGITAL.

Este espacio se utilizará para guardar los recursos tecnológicos y digitales que se adquirieron en el marco del GT "Transformación digital", que se llevó a cabo el curso escolar 2022-2023. Será un espacio para albergar el estudio de croma y el estudio de radio.

AULA DE MÚSICA.

El aula de música se encuentra en la 1ª planta del edificio y la utilizan todos los grupos de Educación Primaria.

E.7. EL COMEDOR ESCOLAR: AULA MATINAL Y COMEDOR DE MEDIODÍA.

Este espacio es utilizado tanto para el Servicio de Aula Matinal como de Comedor escolar de mediodía.

PLAN ANUAL DEL SERVICIO DE COMEDOR.

Teniendo en cuenta las Normas de Comedor de nuestro centro, aprobadas por Consejo Escolar, así como la normativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, el Plan Anual del Servicio de comedor de nuestro centro se sustenta en tres pilares: NUTRICION, EJERCICIO Y VALORES, que marcarán las directrices para actividades de atención educativa, de apoyo y vigilancia.

Los objetivos que nos proponemos como centro implican una colaboración con las familias para su consecución.

Educación para la salud

- Fomentar el desarrollo de hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene, antes, durante y después de las comidas.

- Conocer la importancia de los hábitos de higiene, limpieza, aseo personal, adquisición de una alimentación equilibrada, imprescindible para una mejor calidad de vida.
- Mantener posturas correctas en la mesa.
- Adquirir hábitos alimentarios para una mejor educación para la salud.
- Conocer el riesgo de accidentes por el mal uso de los utensilios de la comida.
- Adquirir hábitos de reposo y descanso después de la comida para conseguir una correcta digestión.

Educación para la convivencia

- Adquirir hábitos sociales adecuados para una mejor educación para la convivencia.
- Conseguir una autonomía en la correcta utilización de cubiertos, utensilios y servicios de mesa.
- Adquirir responsabilidades respecto a la ayuda de poner y retirar utensilios y ayudar en el mantenimiento del orden (último ciclo de primaria).
- Respetar la organización y el orden, adoptando actitudes de respeto hacia los demás, evitando el bullicio y guardando la debida compostura en la mesa.
- Respetar el tiempo de descanso y reposo de sus compañeros.

Educación para el ocio

- Organizar los espacios para atender los momentos de ocio de los niños y niñas antes y después de las comidas.
- Reconocer y adaptar las actividades de ocio a los ritmos y necesidades de nuestro cuerpo, sobre todo en los momentos posteriores a las comidas.
- Respetar las normas de juego y uso de espacios.

ESPACIOS Y SITUACIÓN.

Las dependencias del comedor escolar están ubicadas en la planta baja del edificio principal situado en Avenida de la Música Española, s/n.

Consta de:

- Comedor principal, con zona de lavabos, estanterías para bolsas de aseo y zona de prendas.
- Cocina y sus correspondientes anexos de almacén- despensa, servicios, cuarto de limpieza y fregadero, acceso para mercancías.
- Aseos.

Como anexos para uso en actividades lúdico-educativas:

- Aula de usos múltiples de Infantil.

- Aula de usos múltiples de Primaria.
- Patio interior de Infantil.
- Patio interior de Primaria.

Los accesos al comedor se hacen desde Infantil por su aula de usos múltiples y por la puerta principal del comedor para los alumnos y alumnas de primaria.

AULA MATINAL.

7:30.- Apertura del aula matinal. Se inicia la recepción de niños y niñas por parte de los monitores. Cada niño/a tiene su mesa y silla para cada día.

8:45.- Aseo. Nos preparamos para ir a clase.

8:57.- Los monitores acompañan a los niños y niñas a sus clases y entregan los alumnos a sus tutores o tutoras.

- En este curso, alrededor de 60 alumnos son usuarios del servicio de Aula Matinal.

COMEDOR DE MEDIODÍA.

14:00.- Los monitores recogen a los niños y niñas en sus clases y se organizan para ir al comedor en cada uno de los pasillos principales.

14:15.- Aseo previo a la comida y se inicia el periodo de comida.

15:00.- Aseo. Actividades organizadas de ocio y tiempo libre siempre de intensidad moderada. A partir de esta hora ya pueden ser recogidos por las familias.

16:00.- Último turno de entrega de alumnos a sus padres o tutores legales. Recepción obligatoria y final del servicio.

- En este curso, alrededor de 250 alumnos son usuarios del servicio de Comedor.

ACTIVIDADES.

Las actividades estarán eficazmente planificadas y organizadas teniendo en cuenta las siguientes variables por parte de la empresa y por consecuencia las cuidadoras y cuidadores:

- Serán variadas y suficientes.
- Ajustadas a los distintos procesos evolutivos de los niños y niñas usuarias del comedor.
- Utilizarán una metodología activa y participativa.
- Los contenidos relacionados con aprendizajes superiores seguirán los principios del “aprendizaje significativo”.

- Al objeto de hacer partícipes a los alumnos con necesidades educativas especiales, se aplicarán los principios de: inclusión, discriminación positiva, integración social, normalización, interculturalidad, e individualización.

  De igual forma los Principios básicos educativos serán:
- Enseñar al alumnado a solucionar problemas mediante estrategias personales y habilidades sociales: desarrollando su autoestima personal y un auto concepto adecuado, generando una imagen positiva y equilibrada de sí mismo a la par que crear un espíritu crítico constructivo ante el entorno inmediato.
- Mediar en conflictos de manera constructiva, mediante el diálogo y la empatía: potenciando la colaboración, la convivencia y el respeto, favoreciendo la participación y la implicación.
- Desarrollar valores de igualdad y de respeto al medio ambiente.
- Promover estilos de vida saludables y actuaciones responsables y solidarias.

Como apuntes metodológicos generales, cabe mencionar también varias cuestiones que guiarán la organización de las actividades:

1. La consecución de los objetivos será más eficaz, persiguiendo siempre la adquisición de conocimientos y el cambio hacia actitudes saludables adecuadas, facilitando los procesos de generalización de lo aprendido a otros contextos.
2. Las actividades no deben organizarse como algo temporal o anecdótico, sino que deberán estar organizadas y sistematizadas adecuadamente dentro de un programa, metodológicamente justificado.
3. Se deberá implicar a las familias en todas las actividades relacionadas con la educación para la salud de sus hijos, dirigida a desarrollar una dieta equilibrada.

<u>Procedimiento</u>

Todas las actividades a desarrollar por parte de las cuidadoras y cuidadores del comedor, tienen que ser previamente aprobadas por el centro.

Las actividades a desarrollar serán realizadas bien al aire libre, patios interiores del centro, si el tiempo lo permite o bien en espacios cubiertos, salas de usos múltiples contiguas al comedor, primaria e infantil.

Se potenciarán la integración y convivencia de los alumnos de diferentes culturas, sexos, capacidades.

No se permitirá la práctica de juegos que entrañen peligro para la integridad del alumnado.

Para poder llevar a cabo las actividades de manera adecuada los alumnos y alumnas tendrán que:

- Atender a las instrucciones de los responsables de cada una de las actividades que van a desarrollarse.
- Respetar las instalaciones y el material empleado.
- Incorporarse a las actividades en el horario y momento previsto.
- Respetar las normas marcadas a la hora de realizar las actividades.

El servicio de Comedor Escolar ha comenzado en nuestro colegio el día 11 de septiembre y finalizará el último día lectivo de junio. Los alumnos de 3 años se han incorporado a este servicio el día 25 de septiembre, una vez finalizado el período de adaptación.

La atención y vigilancia de los alumnos corre a cargo de los monitores contratados por el centro a través de la empresa ADECCO y Os Zagales.

Dña. María del Mar Cano Calonge, secretaria del centro, es la encargada del comedor y del aula matinal. El horario del Aula Matinal es de 7:30 a 9:00 horas. Esta actividad se desarrolla en el espacio dedicado al comedor escolar.

F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

Este curso, la Asociación de Padres y Madres del centro ha organizado de nuevo actividades extraescolares para los alumnos y alumnas del centro, así como también se llevarán a cabo actividades en el pabellón polideportivo propuestas desde el Instituto Municipal de Deportes.

A esta programación y, en la medida de lo posible, se une el AMPA y las familias, colaborando siempre estrechamente con nosotros en todo aquello que se les solicita.

Desde nuestro centro educativo pensamos que no podemos limitar sus actividades a las estrictamente académicas, sino que se debe dar cabida a otras que permiten proporcionar al alumnado, al profesorado y a las familias otras experiencias, otras situaciones de aprendizaje y que son tan importantes para contribuir a una adecuada educación en los hábitos de utilización de lo aprendido y a la adquisición de los valores y actitudes que, como la tolerancia y el respeto, son necesarios en la convivencia.

En este sentido, es importante la participación, la implicación de todos los sectores de la comunidad educativa: padres, alumnos, profesores, administración y, en general, todos los que quieran colaborar a través de los cauces existentes en la consecución de los fines que nos proponemos.

Los equipos docentes de cada nivel son los responsables últimos de la programación de actividades.

CRITERIOS.

En el Proyecto Educativo de nuestro centro, en sus apartados C.2. y C.4 hacemos referencia a nuestro afán de integración de nuestra escuela en el medio, favoreciendo inquietudes, afán de superación y compensando las carencias del entorno, y, en respuesta a esto, diseñamos este plan de actividades complementarias y extraescolares atendiendo a los siguientes criterios:

- Estarán abiertas a todo el alumnado, intentando que sean atractivas para conseguir una mayor participación.
- Será necesaria la autorización previa y por escrito de los padres para la participación del alumnado en las actividades impartidas en horario lectivo, y realizadas fuera del centro escolar. Esta autorización se pedirá a los padres o tutores legales al inicio de curso y validará el ejercicio de cualquier actividad de las aprobadas en la P.G.A. No obstante, cada tutor se reserva el derecho de solicitar autorización en una actividad concreta.
- Cada equipo de ciclo programará al principio de curso la relación de actividades complementarias y extracurriculares. Todo el profesorado, tutores y especialistas, quedan comprometidos para sacar adelante las actividades previstas. La implicación de otro profesorado que no imparte docencia en un determinado curso, nivel o etapa viene determinado por las propias necesidades de la actividad.
- Se tendrá especialmente en cuenta la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, con objeto de establecer las medidas oportunas.
- Serán acompañantes preferentemente los tutores, el profesorado del mismo nivel o especialistas que intervengan en el mismo.
- Se intentarán distribuir todas las actividades de forma que queden todos los trimestres equilibrados, teniendo especial cuidado de no cargar el primer trimestre para facilitar los procesos de integración del alumnado y el conocimiento por el profesorado de la dinámica del grupo.
- Toda actividad que suponga un coste para el alumnado conlleva: 1º) si por causas justificadas el alumno no pudiese asistir y previamente había satisfecho la cantidad establecida en su día, se procederá a la devolución siempre y cuando sea posible, y no conlleve sobrecoste al resto del alumnado. 2º) En el supuesto de que una familia no pueda hacer frente al gasto se valorará la vía de solución buscando alternativas.

Casi la totalidad de las actividades son gratuitas. Los alumnos pagarán el transporte para la visita a los museos a razón de dos euros por cada uno de los viajes.

A este listado de actividades complementarias y extraescolares habrá que sumar otras incluidas como parte de los proyectos singulares que los diferentes niveles han programado en la planificación de actuaciones de esta PGA. También hemos de tener en cuenta que, a lo largo del curso escolar, recibimos

algunas ofertas por parte de asociaciones, instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decide en ese momento, dado que son posteriores a lo programado en esta PGA: talleres, charlas, concursos, nuevas excursiones, etc. El presupuesto estimado de las actividades, hace referencia únicamente a la disposición de fondos que ha de hacer el centro para su organización y celebración. Aquellos fondos que provengan de las familias (entradas, autobuses, etc.) no se contabilizan en este capítulo. En la Memoria de Fin de Curso se hará una relación pormenorizada de todas ellas, junto con su evaluación y las propuestas de mejora para el próximo curso.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR EL AMPA CEIP ISAAC ALBÉNIZ.

Estas actividades se llevan a cabo en el centro a partir de las 16h hasta las 18h. se realizan en espacios amplios como la sala de usos múltiples de Infantil, un aula multiusos en la planta baja y el pabellón polideportivo.

TÍTULO	OBJETIVOS
Kung-Fu	Trabajar el equilibrio, agilidad y flexibilidad, así como el autocontrol y respeto al adversario.
Gimnasia Rítmica	Conseguir la formación integral del alumno/a en sus distintos ámbitos: físico, cognitivo, afectivo y social mediante el desarrollo de las habilidades motrices.
Zumba Kids	Desarrollar el ritmo y la coordinación, así como habilidades motrices.
Fútbol	Desarrollar habilidades motrices, trabajar en equipo y practicar el deporte saludable.
Patinaje	Desarrollar equilibrio, agilidad, coordinación motriz.
Inglés	Apoyar el aprendizaje de la lengua a través de juegos y aplicaciones informáticas.
Multideporte	Desarrollar habilidades motrices, el trabajo en equipo practicando diferentes disciplinas deportivas.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR ETAPAS Y CURSOS.

A continuación, se relacionan todas estas propuestas de trabajo, organizadas por centro, cursos o ciclos concretos:

ETAPA: EDUCACIÓN INFANTIL

CURSOS: 3 años, 4 años y 5 años

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Visita a un museo de la ciudad (3 años)	Observar y explorar su entorno natural y social. Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre

VISITA AL INVERNADERO DE PLANTAS Y CENTRO DE CUIDADO Y ADOPCIÓN DE ANIMALES "LA MEZQUITA" DE CUENCA (3 años)	Respeto y protección del medio natural. Identificar algunos seres vivos y diferenciar características de sus hábitats.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre
Visita a los huertos sociales (3 años)	Respeto y protección del medio natural. Valor de los productos que vienen de la tierra. Cuidado de las plantas.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada gratuita. Paseo a pie	2º/3º trimestre
VISITA AL PARQUE DE BOMBEROS DE CUENCA (4 años)	Conocer el funcionamiento y labor del cuerpo de bomberos. Aprender a identificar situaciones de riesgo y cómo actuar ante el peligro que suponen.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	Por determinar
VISITA AL MUPA (4 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	Por determinar
VISITA A LA GRANJA ESCUELA (5 años)	Conocer algunas características de los seres vivos. Empatía, cuidado, amor, disfrute y protección de los animales. Respeto de sus derechos.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	3º trimestre
VISITA AL MUSEO DE LAS CIENCIAS (5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad. Establecer relaciones entre el medio natural y social a partir del conocimiento y la observación de algunos fenómenos naturales y de los elementos patrimoniales presentes en el medio físico.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús o a pie según se estime.	Por determinar
Visita al Museo de Arte Abstracto Español (5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas de apoyo	Entrada y desplazamiento en autobús.	Por determinar
HALLOWEEN (EI 3, 4, 5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje	Tutoras y especialistas de inglés	Actividad en el centro con recursos de aula	31/10
FIESTA DEL OTOÑO (3, 4, 5 años)	Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas en el proceso de aprendizaje	Tutoras, especialistas y colaboración de familias	Actividad en el centro con recursos de aula	10/11

THANKSGIVING DAY (3, 4, 5 años)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural.	Tutoras y especialistas de inglés	Actividad en el centro con recursos de aula	23/11
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (todos)	Respeto a la diversidad de personas que circulan por la calle, desarrollando actitudes de ayuda y colaboración. Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.	Tutoras y especialistas	Actividad en el centro con recursos de aula	24/11
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN (todos)	Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.	Tutoras	Actividad en el centro con recursos de aula	5/12
FESTIVAL DE NAVIDAD (todos)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas	Actividad en el centro con recursos de aula	22/12
CELEBRANDO LA NAVIDAD: VISITA DE LOS REYES (todos)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras, especialistas y colaboración familiar (AMPA)	Actividad en el centro con recursos de aula	22/12
Día de la paz (todos)	Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.	Equipo docente	Actividad de centro	30/01
CARNAVAL (todos)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Equipo docente	Actividad en el centro con recursos de aula	9 ó 13/02
DÍA DE LA MUJER (todos)	Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y	Equipo docente	Actividad en el centro con recursos de aula	8/03

	la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.			
SAINT PATRICK (todos)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural.	Tutoras y especialistas de inglés	Actividad en el centro con recursos de aula	15/03
EASTER HUNT (todos)	Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural.	Tutoras y especialistas de inglés	Actividad en el centro con recursos de aula	2º trimestre
TEATRO EN INGLÉS (todos)	Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural. Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario	Tutoras y especialistas en inglés	Actividad en el centro/en Auditorio Entrada y desplazamiento.	2º trimestre
DÍA DEL LIBRO (todos)	Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario	Equipo docente	Actividad de centro	23/4

DÍA DE EUROPA (todos)	Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.	Equipo docente	Actividad de Centro	9/05
DÍA DE CASTILLA LA MANCHA (todos)	Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas de su comunidad	Tutoras	Actividad de aula	28-29/05
FESTIVAL FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN (todos)	Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje	Equipo docente	Actividad de centro	21/06
VISITA AL CENTRO DE ALBADALEJITO	Respeto y protección del medio natural. Identificar algunos seres vivos y diferenciar características de sus hábitats.	Tutoras y especialistas de apoyo	Desplazamiento en autobús.	2º/3º trimestre
CHARLA DE PALEONTOLOGÍA A CARGO DE UN PALEONTÓLOGO	Respeto y protección del medio natural. Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	Tutoras y especialistas	Actividad de centro	1º trimestre
AUDICIÓN DE MÚSICA MEDIEVAL	Disfrutar con la audición presentada. Aprender distintas músicas de épocas pasadas. Acercar las familias con actividades al centro	Tutoras y especialistas	Actividad de centro	Por determinar

ETAPA: EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO: 1º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Los tutores	5 euros cada alumno para la entrada.	Final de 1er trimestre (posiblemente 22dic)
Gimnastrada Somos Deporte	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares. Fomentar la convivencia y las relaciones entre el alumnado de distintos pueblos y centros educativos.	EF	Gratuita JCCM y Diputación	Aún por determinar Suele ser en marzo-abril
MUPA	Promover la ciencia entre el alumnado. Promocionar las vocaciones científicas entre las alumnas. Introducir al alumnado en la paleontología.	Los tutores	2 euros bus por niño y precio de la entrada/taller	Tercer trimestre

Visita a la Granja Escuela	Vivir en primera persona experiencias educativas en torno al cuidado de animales y la atención a los cultivos de la huerta. Despertar su curiosidad en torno al cuidado de plantas y animales. Fomentar el respeto y cuidado del medio ambiente y los animales.	Las tutoras	Aportación de las familias para la entrada y el autobús 22 euros.	Segundo/tercer trimestre
Salidas al entorno	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación.	Los tutores	Gratuitas* (en general)	A lo largo de todo el curso.

CURSO: 2º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Cine	Desarrollar habilidades de escucha y comprensión. Estimular la imaginación. Fomentar la convivencia y promover la interacción social.	Las tutoras	5 euros cada alumno para la entrada.	Final de 1er trimestre (posiblemente 22dic)
Somos Deporte	Promocionar la actividad física y el deporte entre los escolares. Fomentar la convivencia y las relaciones entre el alumnado de distintos pueblos y centros educativos.	EF	Gratuita JCCM y Diputación	A lo largo de todo el curso
Visita a la Granja Escuela	Vivir en primera persona experiencias educativas en torno al cuidado de animales y la atención a los cultivos de la huerta. Despertar su curiosidad en torno al cuidado de plantas y animales. Fomentar el respeto y cuidado del medio ambiente y los animales.	Las tutoras	Aportación de las familias para la entrada y el autobús 22 euros.	Segundo/tercer trimestre
Salidas al entorno	Contribuir a conseguir los objetivos propuestos en la programación.	Las tutoras	Gratuitas* (en general)	A lo largo de todo el curso.

CURSO: 3º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Visita al Museo Arqueológico de Cuenca	Identificar hechos del entorno social y cultural desde la Prehistoria hasta la Edad Antigua, empleando las nociones de causalidad, simultaneidad y sucesión.	Tutoras de 3º	Familias (bus)	1º Trimestre

Visita al Museo Abstracto de Cuenca	Producir obras propias básicas basadas en elementos visuales y plásticos.	Tutoras de 3º	Familias (bus)	2º Trimestre
Visita a la Fundación Antonio Pérez	Conocer propuestas artísticas de diferentes corrientes estéticas para conocer materiales de expresión plástica menos habituales.	Tutoras de 3º	Familias (bus)	3º Trimestre
Visita a la piscifactoría de Uña	Conocer el desarrollo de las funciones vitales de los peces.	Tutoras de 3º	Familias (bus)	1º Trimestre
Visita al Parque Natural "El Hosquillo"	Conocer los animales y plantas propios de la Serranía de Cuenca	Tutoras de 3º	Familias(bus)	3º Trimestre

CURSO: 4º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Visita a Albaladejito	Tomar conciencia de la importancia de la protección de la naturaleza Conocer los mecanismos y los responsables que intervienen en la recuperación de especies. Conocer los diferentes usos de las plantas en la alimentación, sus propiedades curativas y en la cosmética.	Nuria Real Lledó	Gratuita. Organizado por la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural (IRIAF)	PRIMER TRIMESTRE
Exposición Colores del Mundo. EduCaixa	Conocer la procedencia de los colores que percibimos en la naturaleza Conocer cómo ciertas especies de animales cambian su color con fines de autoprotección.	José Antonio Ramírez Lorenzo	Gratuita. Organizada por Fundación "La Caixa" en Colaboración con National Geographic y el Excmo. Ayto. de Cuenca	PRIMER TRIMESTRE
Visita – Taller Fundación Antonio Pérez	Conocer distintas tendencias pictóricas, escultura, pintura, objetos… Conocer distintas técnicas pictóricas. Apreciar el gusto y el respeto hacia el arte contemporáneo.	Nuria Real Lledó	2€ por alumno. Organizada por la Diputación Provincial de Cuenca	SEGUNDO TRIMESTRE
Un día en la Naturaleza (Albergue de la Fuente de las Tablas)	Practicar deportes en la naturaleza: tiro con arco, tirolina, juegos de orientación, piragüismo, etc. Fomentar el respeto hacia la naturaleza y la biodiversidad. Promover la convivencia, el trabajo en grupo y el respeto.	Nuria Real LLedó	2€ por alumno. Organizada por la Diputación Provincial de Cuenca	TERCER TRIMESTRE

CURSO: 5º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Museo de las ciencias	"A través del microscopio"	Tutores	Gratuita.	1º Trimestre

	Acercar a los alumnos al mundo de la ciencia donde experimentarán con los microscopios.			
Museo de arte abstracto	Favorecer el acercamiento al arte a través de unas propuestas que desarrollan el aprendizaje, el diálogo y el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de expresión.	Tutores	Gratuita.	1º Trimestre
"Toma del Agua". Programa Inmersión Lingüística: Full Inmersion "ENGLISH & ADVENTURE PROGRAM"	El principal objetivo es el aprendizaje y practica de la lengua inglesa, sobre todo a nivel oral, en un medio natural e interactivo, de manera que puedan divertirse aprendiendo. Se potencia el uso comunicativo del inglés a través de sesiones practicas con monitores nativos. Todas las actividades y talleres se realizan en inglés, con el objetivo de mejorar la capacidad de expresión en inglés, así como su confianza en el uso y comprensión del idioma.	Tutores	Familias.	2º Trimestre
Albaladejito	Conocer los recursos naturales de nuestro entorno y sensibilizar acerca de su protección, conservación y explotación sostenible.	Tutores	Gratuita. Organizado por la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural (IRIAF)	2º Trimestre
Cuencaventura	Pasarlo bien en la naturaleza con actividades motivadoras: Piragüismo, escalada, tiro con arco, etc.	Tutores		3º Trimestre
Videoconferencia Antártida	Conocer el trabajo del ejército español en la Antártida. Mejorar los valores en sostenibilidad de los alumnos.	Tutores	Gratuita.	3º Trimestre

CURSO: 6º de Primaria

TITULO	OBJETIVOS	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO	- Desarrollar un aprendizaje no formal fuera del aula. - Fomentar la autonomía y responsabilidad sobre sí mismos. - Conocer, sobre el terreno, la cultura, historia y gente de una zona determinada. - Formar unos lazos de unión entre alumnos y profesores que no son posibles dentro de las aulas.	Docentes de 6º	Familias, lotería, rifas…	Junio 2023
Visita y taller Fundación Antonio Pérez	- Despertar la curiosidad de los alumnos, provocar su reflexión a través de la experimentación de una manera lúdica con procesos y materiales que permitan obtener una visión más allá de la obra artística y poder incorporar los	Tutores.	2€ por alumno. Organizada por la Diputación Provincial de Cuenca	1º trimestre

	principios fundamentales de construcción del aprendizaje autónomo experiencial hacia nuevas prácticas artísticas colaborativas.			
Visita con taller Museo Espacio Torner	- Aprender a observar y a valorar el trabajo del artista, Gustavo Torner; a través de la experimentación con diferentes materiales y técnicas. - Apreciar el valor y la influencia del Arte en la sociedad en general y en el desarrollo de su vida en particular.	Tutores.	Gratuita.	2º trimestre
Visita con taller Museo de Arte Abstracto	- Trabajar el color, la materia y el volumen como elementos de expresión.	Tutores.	Gratuita.	3º trimestre
Visita con taller al Museo de las Ciencias.	- Ver, escuchar, participar, experimentar, tocar e interaccionar con sus contenidos, sus instalaciones y los módulos experimentales. - Aprender la utilidad de la ciencia en muchos ámbitos de la vida y comprender la importancia de la misma en el avance de la sociedad.	Tutores.	Gratuita.	3º trimestre
Programa AULA de Educación Ambiental. Talleres sobre Cambio climático y consumo responsable.	- Incentivar el amor y el respeto por la naturaleza y el medio rural, en favor de su conservación y del desarrollo sostenible. - Acercar a la comunidad educativa el descubrimiento de nuestro medio ambiente a través de la biodiversidad y la importancia de cambiar nuestras formas de consumo y la gestión de nuestros residuos, haciendo hincapié en las consecuencias ambientales de nuestra evolución como sociedad.	Tutores.	Gratuita.	19 de diciembre
Carrera Solidaria contra la Leucemia Infantil "La Vuelta al Cole"	- Fomentar valores como la solidaridad, el cuidado de los demás y la empatía, así como hacer más accesibles a los alumnos conceptos clave relacionados con la investigación médica y el cáncer.	Tutores.	Gratuita.	20 de octubre
Talleres de cocina saludable	- Estimular el interés por la comida sana y su elaboración. - Desarrollar procesos lógicos (asociación, clasificación) y procesos cognoscitivos (manipular, mezclar, separar) - Promover hábitos de higiene en torno a la cocina y la alimentación. - Fomentar el desarrollo de habilidades sociales, emocionales y de autonomía personal. - Potenciar el desarrollo de las destrezas sensoperceptivas y motrices.	Tutores.	Comedor escolar	27 octubre, 3 y 10 de noviembre

ACTIVIDADES DE TODO EL CENTRO.

Con la celebración de estas actividades trimestrales, pretendemos dar a nuestro centro un carácter multicultural, enfoque basado en el respeto, la tolerancia y la solidaridad, todo ello a través de actividades en las que podamos participar en experiencias interculturales creativas y recreativas de formas culturales diversas.

Además, el desarrollo de un currículo competencial implica un aprendizaje integral que debe venir acompañado de un conocimiento y compromiso con la sociedad en la que vive nuestro alumnado. En este sentido, hemos incorporado la realización de actividades de conmemoración en diferentes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo).

En un centro bilingüe como el nuestro, el aprendizaje de algunas costumbres y tradiciones de los países de habla inglesa, así como el conocimiento de determinados aspectos y acontecimientos históricos, son elementos fundamentales.

Además, también consideramos importante la existencia de proyectos globales que impliquen tanto a los niños como a los maestros de todo el colegio y estas celebraciones constituyen una perfecta manera de conseguirlo.

TITULO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN
CARRERA SOLIDARIA CONTRA LA LEUCEMIA INFANTIL (20 de octubre)	- Fomentar valores como la solidaridad y la empatía, así como hacer más accesibles a los alumnos conceptos relacionados con la investigación médica (leucemia infantil).	20 de octubre
HALLOWEEN (31 de octubre)	- Dar a conocer fechas destacadas de la cultura anglosajona. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje.	31 de octubre
DIA UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO (20 de noviembre)	- Concienciar a los alumnos de que todos los niños y niñas son iguales y tienen los mismos derechos.	20 de noviembre
THANKSGIVING (25 de noviembre)	- Dar a conocer las costumbres de la cultura anglosajona. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje.	24 de noviembre

TITULO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN
	- Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y bagaje cultural.	
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 de noviembre)	- Respeto a la diversidad de personas, desarrollando actitudes de ayuda y colaboración. - Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.	27 de noviembre
DIA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6 de diciembre)	- Dar a conocer los principales derechos y deberes recogidos en nuestra constitución.	5 de diciembre
NAVIDAD (diciembre)	- Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de la localidad donde reside y significativos de su comunidad.	21 y 22 de diciembre
DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ (30 de enero)	- Concienciar al alumnado de la importancia de este valor. - Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.	30 de enero
DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA (11 de febrero)	- Dar a conocer mujeres importantes de la ciencia. - Valorar el trabajo de las mujeres en la ciencia.	9 de febrero
CARNAVAL (febrero)	- Ampliar los conocimientos de esta festividad.	14 de febrero
STORYTELLING (marzo)	- Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y su bagaje cultural. - Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario.	5 y 6 de marzo
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (7 marzo)	- Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.	8 de marzo
SAINT PATRICK´S DAY (17 de marzo)	- Dar a conocer la cultura anglosajona y sus tradiciones. - Reconocer elementos relevantes del patrimonio cultural de determinadas actividades y festividades en lengua inglesa de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Disfrutar de la preparación y celebración de festividades en lengua inglesa significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje. - Valorar la diversidad lingüística y dialectal presente en su entorno, así como otras manifestaciones culturales, para enriquecer sus estrategias comunicativas y bagaje cultural.	15 de marzo
DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	- Fomentar el gusto por la lectura.	23 de abril

TITULO	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN
(23 de abril)	- Participar en actividades de aproximación a la literatura infantil, tanto de carácter individual, como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario.	
DÍA DE EUROPA (9 de mayo)	- Dar a conocer Europa. - Respeto a la diversidad de personas desarrollando actitudes de ayuda y colaboración.	9 de mayo
DÍA DE CASTILLA-LA MANCHA (31 mayo)	- Dar a conocer nuestra comunidad Castilla-La Mancha.	31 de mayo
FESTIVAL FIN DE CURSO Y GRADUACIONES (junio)	- Disfrutar de la preparación y celebración de festividades significativas de su comunidad educativa y proceso de aprendizaje.	20 y 21 de junio
ACTIVIDADES EN EL ENTORNO	- El centro estará atento a las actividades que se nos propongan desde la Dirección Provincial de Educación y otras Instituciones.	Todo el curso

CALENDARIO ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS Y COMPLEMENTARIAS CURSO: 2023-2024

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
SEP					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
OCT							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
															ERASMUS PRAGA																						
NOV			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
DIC					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ENE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
FEB				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
																						ERASMUS CUENCA															
MAR					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
															ERASMUS BRATISLA																						
ABR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
															ERASMUS COTTBUS																						
MAY			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
JUN						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

CONSEJERÍA

BILINGÜE

CENTRO

OTRAS

OCTUBRE. 20 de octubre: Carrera solidaria contra la Leucemia infantil. **31 de octubre:** Halloween.
NOVIEMBRE. 20 de noviembre: Día universal de los Derechos del Niño. **25 de noviembre (realización el 24):** Thanksgiving Day. **25 de noviembre (realización el 27):** Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer.
DICIEMBRE. 6 de diciembre (realización el 5): Día Constitución española. **21 y 22 de diciembre:** Navidad (visita Reyes, photocall, villancicos, cine…)
ENERO. 30 de enero: Día escolar de la No Violencia y de la Paz.
FEBRERO. 11 de febrero (realización el 9): Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia. **14 de febrero:** Carnaval.
MARZO. 5 y 6 de marzo: "Storytelling". **8 de marzo:** Día internacional de la Mujer. **17 de marzo (realización el 15):** Saint Patrick´s day.
ABRIL. 23 de abril: Día internacional del Libro.
MAYO. 9 de mayo: Día de Europa. **31 de mayo (realización el 28):** Día de Castilla-La Mancha.
JUNIO. 20 y 21 de junio: Festival fin de curso y graduaciones.

G. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO.

Respecto al estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2023 tenemos que tener las siguientes consideraciones:

Los criterios que se han tenido en cuenta, y que desde este momento concretamos, para la elaboración de nuestro presupuesto parten de los recursos disponibles por el centro, el cumplimiento de los objetivos marcados y las líneas de actuación para la consecución de los mismos planteados en la PGA en vigor en el momento de diseñar los mismos.

En la ejecución del presupuesto debemos contemplar, para una correcta distribución, que el presupuesto del centro comprende parte de dos cursos lectivos distintos. La correcta distribución del mismo, nos permite el adecuado desarrollo de actividades encaminadas a lograr los objetivos propuestos en la PGA que han necesitado de aportación económica para llevarlas a cabo y se realiza teniendo en cuenta:

- Necesidades de material fungible y didáctico de los equipos docentes de Educación Primaria e Infantil para el correcto desarrollo de los objetivos y programaciones.
- Proyectos de centro, de niveles, de aula y de especialidades.
- Adquisición de material para llevar a cabo los proyectos y actividades necesarias para la mejora de la competencia matemática y lingüística.
- Dotación de herramientas y material específico para dar respuesta a la diversidad.
- Dotación para una correcta dimensión de nuestro Proyecto Bilingüe en el centro.
- Dotación de material para llevar a cabo los Planes de Igualdad y Convivencia, Plan de Lectura, Plan Digital (libros, material fungible, juegos…).
- Necesidades de mantenimiento de dispositivos informáticos.
- Mantener el funcionamiento operativo del centro (necesidades de comunicación y redes de información, seguridad, etc.).
- Todo el material que ha sido necesario a lo largo del curso escolar para la realización de todas las actividades, así como para el correcto funcionamiento y mantenimiento del centro.
- Actividades complementarias, extraescolares y proyectos puntuales de trabajo y/o cooperación.
- La inversión continuada de equipamiento de la cocina del centro: dotación y mantenimiento de los utensilios y electrodomésticos de la cocina del centro, así como todas las necesidades relativas al Servicio de Comedor Escolar de gestión directa, como suministros y reparaciones. También contemplamos la compra de materiales para el tiempo de ocio, juegos de patio, material digital, juegos de interior, material para manualidades/talleres y para las celebraciones programadas por el centro.

Para completar la información adjuntamos informes derivados de nuestro programa de gestión económica GECE, con información detallada y actualizada a 1 de septiembre de 2023 del estado de cuentas, saldos y ejecución del presupuesto:

Conciliación de cuentas

(Entre la cuenta bancaria y el Libro de Banco de la cuenta operativa)

Centro de Enseñanza:	**CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**
Nombre del Centro:	**Isaac Albeniz**
Código del Centro:	**16009878**
Localidad:	**CUENCA**
Provincia:	**CUENCA**

1. Saldo de la c/cte. bancaria, según certificado, a 31/08/2023	**111.102,74**
2. Total talones y transferencias sin compensar	**0,00**

TOTAL BANCO CONCILIADO a 31/08/2023 [(1) - (2)]	**111.102,74**
SALDO DEL LIBRO DE BANCO, CUENTA OPERATIVA a 31/08/2023	**111.102,74**

Certifico que la presente conciliación de cuentas ha sido aprobada por el Consejo Escolar del Centro en su reunión celebrada en CUENCA a 26 de octubre de 2023.

Vº Bº

LA DIRECTORA DEL CENTRO

Fdo./ MARIA TERESA RECUENCO HONTECILLAS

LA SECRETARIA DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo./ INMACULADA HERNANSAIZ MORENO

Conciliación de cuentas

(Entre los Libros de Banco y Caja y la Cuenta de Gestión)

Centro de Enseñanza: **CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**
Nombre del Centro: **Isaac Albeniz**
Código del Centro: **16009878**
Localidad: **CUENCA**
Provincia: **CUENCA**

Saldo según libro de Banco, conciliado, a 31/08/2023	111.102,74
Efectivo en Caja, según Acta de Arqueo, a 31/08/2023	480,36
1. Saldo Total en Banco y Caja	**111.583,10**
2. Anticipos de Caja sin justificar, según Acta de Arqueo	**0,00**
3. Gastos Pendientes de pago	**0,00**
4. Saldo del Seguro Escolar	**0,00**

TOTAL LIBROS BANCO Y CAJA CONCILIADOS a 31/08/2023 (1) + (2) - (3) - (4)	**111.583,10**
SALDO FINAL CUENTA DE GESTIÓN a 31/08/2023	**111.583,10**

Certifico que la presente conciliación de cuentas ha sido aprobada por el Consejo Escolar del Centro en su reunión celebrada en CUENCA a 26 de octubre de 2023.

Vº Bº

LA DIRECTORA DEL CENTRO

Fdo./ MARIA TERESA RECUENCO HONTECILLAS

LA SECRETARIA DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo./ INMACULADA HERNANSAIZ MORENO

Cod. Centro: 16009878 Nombre: Isaac Albeniz
Población: CUENCA

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/23 HASTA 01/09/23

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	164.350,47	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	23.739,88	
102	OTROS RECURSOS	122.646,59	
10203	Prestación de servicios	122.646,59	
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	13.464,00	
10305	UNION EUROPEA	13.464,00	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	4.500,00	
10513	Concepto 605	4.500,00	
2	GASTOS		125.897,21
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		2.128,15
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		1.390,97
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		242,00
206	MATERIAL DE OFICINA		494,32
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		11.215,25
208	SUMINISTROS		54.451,00
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR		44.902,32
20805	VESTUARIO		231,36
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		3.840,33
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		5.040,94
20808	OTROS SUMINISTROS		436,05
209	COMUNICACIONES		806,55
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		806,55
210	TRANSPORTES		13.377,00
212	GASTOS DIVERSOS		19.683,28
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		18.439,14
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		1.244,14
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		6.663,31
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS		453,76
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR		5.967,55
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		242,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		15.445,38
21411	Concepto 612		10.945,38
21413	Concepto 605		4.500,00

Cod. Centro: 16009878 Nombre: Isaac Albeniz
Población: CUENCA

INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/23 HASTA 01/09/23

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Descripción	Importe
Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)		
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	13.464,00
10305	UNION EUROPEA	13.464,00
10305 UNION EUROPEA		
208	SUMINISTROS	482,87
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	482,87
210	TRANSPORTES	3.192,85
212	GASTOS DIVERSOS	3.554,64
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	3.554,64
421B Formación Permanente del Profesorado e Innovación		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	4.500,00
10513	Concepto 605	4.500,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	4.500,00
21413	Concepto 605	4.500,00
422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.283,95
102	OTROS RECURSOS	22.554,26
10203	Prestación de servicios	22.554,26
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	687,67
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	242,00
206	MATERIAL DE OFICINA	398,32
208	SUMINISTROS	2.432,44
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	1.996,39
20808	OTROS SUMINISTROS	436,05
209	COMUNICACIONES	183,60
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	183,60
210	TRANSPORTES	10.184,15
212	GASTOS DIVERSOS	14.894,50
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	14.884,50
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	10,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	453,76
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	453,76
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	10.945,38
21411	Concepto 612	10.945,38
423A-C Comedores Escolares		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	15.455,93

17 de octubre de 2023 P

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Descripción	Importe
102	OTROS RECURSOS	100.092,33
10203	Prestación de servicios	100.092,33
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	2.128,15
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	703,30
206	MATERIAL DE OFICINA	96,00
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	11.215,25
208	SUMINISTROS	51.535,69
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	44.902,32
20805	VESTUARIO	231,36
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	3.840,33
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	2.561,68
209	COMUNICACIONES	622,95
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	622,95
212	GASTOS DIVERSOS	1.234,14
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.234,14
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	6.209,55
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	5.967,55
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	242,00

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2023

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	23.739,88	-23.739,88
10203	Prestación de servicios	0,00	122.646,59	-122.646,59
10305	UNION EUROPEA	0,00	13.464,00	-13.464,00
10513	Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	2.128,15	-2.128,15
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	1.390,97	-1.390,97
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	242,00	-242,00
206	MATERIAL DE OFICINA	0,00	494,32	-494,32
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	11.215,25	-11.215,25
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	0,00	44.902,32	-44.902,32
20805	VESTUARIO	0,00	231,36	-231,36
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	3.840,33	-3.840,33
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	5.040,94	-5.040,94
20808	OTROS SUMINISTROS	0,00	436,05	-436,05
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	806,55	-806,55
210	TRANSPORTES	0,00	13.377,00	-13.377,00
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	18.439,14	-18.439,14
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	1.244,14	-1.244,14
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	453,76	-453,76
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	0,00	5.967,55	-5.967,55
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	242,00	-242,00
21411	Concepto 612	0,00	10.945,38	-10.945,38
21413	Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00

Informe obtenido el 17/10/2023 a las 16:49:57 Pág.: 1

Saldos a fecha 01/09/2023

Cód.: 16009878 *Nombre: Isaac Albeniz*
Localidad: CUENCA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	7.987,01	422A	Concepto 612	4.677,91	UNION EUROPEA	10.950,20
423A-C	86.803,53	423A	Concepto 487	3.023,16	**Total**	**10.950,20**
Total	**94.790,54**	**Total**		**7.701,07**		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	**113.441,81**

Resumen

Estado Letra A1	94.790,54	Libro de Banco	112.961,45
Estado Letra A2	7.701,07	Libro de Caja	480,36
Estado Letra B	10.950,20	Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00		
TOTAL	**113.441,81**	**TOTAL**	**113.441,81**

H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 2023/2024.

La Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, señala como aspecto importante la evaluación de los centros, cuyo propósito fundamental es proporcionar a todos los agentes implicados información suficiente para tomar decisiones, y realizar propuestas de mejora que contribuyan y favorezcan el buen funcionamiento del centro en múltiples ámbitos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden 134/2023).

Los criterios de evaluación que, con carácter general, se aplicarán a todos los ámbitos y dimensiones son los siguientes:

a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.

b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.

c. Funcionalidad de las medidas.

d. Relevancia de las medidas adoptadas.

e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.

f. Satisfacción de los participantes en el proceso.

g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

PROCEDIMIENTOS.

Se realizará una evaluación durante cuatro años, el primero de los cuales coincide con el proyecto de dirección actual, en diferentes contextos de trabajo como son las reuniones de CCP, las reuniones de evaluación de los resultados del alumnado, las celebraciones de claustro y ciclo, también las de Consejo escolar y otras cuantas sean necesarias (AMPAS, instituciones locales, etc.).

Algunos procedimientos que se utilizarán serán los siguientes:

- Trabajar cada dimensión a través de cuestionarios. Se cumplimentarán en reuniones de Ciclo o de forma individualizada, en función de los aspectos a evaluar.
- Recoger los resultados de cada una de las dimensiones evaluadas y elaborar las oportunas conclusiones.
- Llevar las conclusiones al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar para su conocimiento y aprobación de las propuestas de mejora, si las hubiese.
- Incorporar los resultados a la Memoria Anual del Centro.
- Incluir las propuestas de mejora resultantes del proceso de evaluación en el Plan de mejora del curso siguiente.

TÉCNICAS DE RECOGIDA Y CONTRASTE DE LA INFORMACIÓN. PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS.

La utilización de formularios a la hora de evaluar, permitirá una recogida rápida de los resultados, con diferentes formatos de presentación (gráficas, etc.), que ayudará a realizar un análisis pormenorizado de cuantas cuestiones se midan.

Será la Comisión de Coordinación Pedagógica la encargada del seguimiento y evaluación de cuantas actuaciones se hayan desarrollado para la consecución de los objetivos planteados, aportando al equipo directivo las propuestas de mejora pertinentes.

La valoración de los aspectos abordados será un buen indicador del logro de determinados aspectos de la PGA.

TEMPORALIZACIÓN.

La evaluación se llevará a cabo en distintos momentos del curso escolar, dependiendo de la dimensión a evaluar. La temporalización viene recogida en las tablas que se presentan a continuación:

ÁMBITOS, DIMENSIONES E INDICADORES.

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.	X			
	Subdimensión 1.2. Programación General Anual. • Adecuación de la coordinación entre etapas.	X			
	Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. • Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias. • Adecuación de la organización y funcionamiento de los recreos. • Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado.	X			
	Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X			
	Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	X			
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	X			
	Subdimensión 2.2. Consejo escolar.	X			
	Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	X			
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional.	X			
	Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	X			
	Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X			
	Subdimensión 3.4. Tutoría. • Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. • Adecuación de la periodicidad de las reuniones. • Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. • Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados. • Grado de participación de los miembros del órgano.	X			
	Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	X			
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	**Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.** • Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.	X			

	• Adecuación de la periodicidad de las reuniones. • Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. • Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados. • Grado de participación de los miembros del órgano.				
	Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.	X			
	Subdimensión 4.3. Junta de delegadas y delegados.	X			
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	X			
	Subdimensión 5.2. Absentismo.	X			
	Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X			
	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. • Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos. • Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos. • Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado. • Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula. • Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.	X			
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X			
ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.					
DIMENSIÓN	**SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.				
	Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				
	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				

	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				
	Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.				
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				
	Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.				
	Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.				
	Subdimensión 2.4. Recursos externos. • Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones. • Grado de aprovechamiento de las relaciones y actividades desarrolladas con otros centros docentes o instituciones con fines educativos. • Adecuación de los recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones.	X			
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.					
DIMENSIÓN	**SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.				
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	**Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.** • Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas. • Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.	X			
ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.					
DIMENSIÓN	**SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.				
	Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones. • Grado de relación con Ayuntamientos, Servicios Sociales y Sanitarios, Bibliotecas, relación con el entorno productivo. • Grado de participación en el Consejo Escolar de la localidad. • Adecuación de la apertura del centro para el uso de sus instalaciones por otras instituciones.	X			

	• Adecuación de las relaciones establecidas con otras instituciones con fines educativos y las actividades desarrolladas.				
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.				
	Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.				
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	**Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.** • Grado de actualización de la página web del centro (actualización de la información, utilidad del contenido, número de visitas). • Grado de difusión de los documentos programáticos del centro. • Adecuación de la información al alumnado y sus familias sobre los criterios de evaluación. • Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.	X			
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.					
DIMENSIÓN	**SUBDIMENSIÓN (INDICADORES)**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.				
	Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.				
	Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado. • Existencia de la relación de las actividades de formación con los objetivos y prioridades del Proyecto Educativo. • Porcentaje de profesorado participante en actividades formativas a título individual. • Satisfacción con la planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado en el centro dirigidos a la mejora y actualización de sus competencias profesionales, la calidad de su respuesta y la participación del profesorado. • Existencia de proyectos de innovación e investigación y de movilidad del profesorado. • Grado de impacto y difusión de la formación del profesorado.	X			
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.				

OBJETIVOS, CONTENIDOS E INDICADORES. PLAN EVALUACIÓN INTERNA ANUAL 2023-2024.

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.								
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES	OBJETIVOS	RESPONSABLE	PROCEDER	TRIMESTRE		
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	- Adecuación de la coordinación entre etapas.	- Realizar el intercambio de información, tanto curricular como personal del alumnado que cambia de etapa.	Equipo directivo. Claustro.	Encuesta.	X		
	Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	- Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias. - Adecuación de la organización y funcionamiento de los recreos. - Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado.	- Conocer y analizar los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias, así como las tutorías del profesorado- - Puesta en marcha de las medidas organizativas que hagan posible la adecuada vigilancia de los recreos.	Equipo directivo. Claustro.	Encuesta.		X	
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.4. Tutoría.	- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. - Adecuación de la periodicidad de las reuniones. - Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. - Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados. - Grado de participación de los miembros del órgano.	- Conocer y valorar las reuniones de tutoría, así como la participación en las mismas y el seguimiento de los acuerdos adoptados.	Equipo directivo. Equipos docentes. EOA.	Encuesta.			X
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. - Adecuación de la periodicidad de las reuniones. - Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. - Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados. - Grado de participación de los miembros del órgano.	- Conocer propuestas de mejoras e inquietudes para que el colegio y la educación de sus hijos en el centro sea mejor. - Lograr un clima positivo de colaboración Centro-AMPA. - Impulsar la formación de las familias a través del AMPA.	Equipo directivo. Claustro. AMPA. Familias.	Encuesta.		X	

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	- Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos. - Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos. - Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado. - Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula. - Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.	- Tomar medidas curriculares y organizativas pertinentes que permitirán facilitar la mejora. - Conocer los aspectos en que esta práctica es susceptible de mejora.	Equipo directivo. Claustro.	Encuesta.		x	
ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.								
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES	OBJETIVOS	RESPONSABLE	PROCEDER	TRIMESTRE		
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	**Subdimensión 2.4. Recursos externos.**	- Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones. - Grado de aprovechamiento de las relaciones y actividades desarrolladas con otros centros docentes o instituciones con fines educativos. - Adecuación de los recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones.	- Conocer cómo influye el entorno en el aprendizaje del alumnado. - Analizar, describir y valorar el plan de actividades y su coherencia con las intenciones educativas del centro.	Equipo directivo. Claustro.	Encuesta.		X	
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.								
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES	OBJETIVOS	RESPONSABLE	PROCEDER	TRIMESTRE		
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	- Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas. - Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.	- Conocer el nivel de suficiencia que alcanza el alumnado. - Analizar las causas para plantear alternativas de mejora. - Conocer y consensuar mejoras de ayuda familia/centro.	Equipo directivo. Claustro. EOA.	Encuesta.			X
ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.								
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES	OBJETIVOS	RESPONSABLE	PROCEDER	TRIMESTRE		

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.	- Grado de relación con Ayuntamientos, Servicios Sociales y Sanitarios, Bibliotecas, relación con el entorno productivo. - Grado de participación en el Consejo Escolar de la localidad. - Adecuación de la apertura del centro para el uso de sus instalaciones por otras instituciones. - Adecuación de las relaciones establecidas con otras instituciones con fines educativos y las actividades desarrolladas.	- Analizar y valorar las reuniones mantenidas con las distintas instituciones que se relacionan con nuestro alumnado.	Equipo directivo. Claustro. Entidades.	Encuesta.		X	
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	- Grado de actualización de la página web del centro (actualización de la información, utilidad del contenido, número de visitas). - Grado de difusión de los documentos programáticos del centro. - Adecuación de la información al alumnado y sus familias sobre los criterios de evaluación. - Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.	- Conocer y valorar la eficacia de tener actualizada la información del centro, así como la difusión de las actividades que se realizan a lo largo del curso. - Valorar el cumplimiento de la protección de datos de la comunidad educativa.	Equipo directivo. Claustro. Familias.	Encuesta.	X		
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.								
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES	OBJETIVOS	RESPONSABLE	PROCEDER	TRIMESTRE		
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	- Existencia de la relación de las actividades de formación con los objetivos y prioridades del Proyecto Educativo. - Porcentaje de profesorado participante en actividades formativas a título individual. - Satisfacción con la planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado en el centro dirigidos a la mejora y actualización de sus competencias profesionales, la calidad de su respuesta y la participación del profesorado. - Existencia de proyectos de innovación e investigación y de movilidad del profesorado.	- Analizar, describir y valorar el plan de formación propio, así como los planes de formación e innovación. - Valorar la coherencia entre los diversos procesos y la implicación del profesorado	Equipo directivo. Claustro.	Encuesta.			X

Esta Programación General Anual ha sido aprobada por el director del centro, previo informe del Claustro de profesores, celebrado el día 26 de octubre de 2023, en el que fueron aprobados los aspectos educativos de la misma, y posterior evaluación del Consejo Escolar, celebrado el 26 de octubre de 2023.

EL DIRECTOR

04584969B JUAN CARLOS SANCHEZ (R: S1600343F)

Firmado digitalmente por 04584969B JUAN CARLOS SANCHEZ (R: S1600343F)
Fecha: 2023.10.29 22:19:10 +01'00'

Juan Carlos Sánchez Lorente

C.I.P. Isaac Albéniz Castilla-La Mancha CUENCA

LA SECRETARIA

MARIA MAR CANO CALONGE - 04570289M

Firmado digitalmente por MARIA MAR CANO CALONGE - 04570289M
Fecha: 2023.10.30 13:53:44 +01'00'

María del Mar Cano Calonge